



POS. SeSt&SDG/SICL

Decreto n. 56

IL RETTORE

VISTA la legge 09.05.1989 n. 168;
VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
VISTO il Regolamento didattico d'Ateneo;
VISTO il documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020 recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre 2017;
VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre 2013 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347/50;
PRESO ATTO che l'Ateneo ha aderito a tale Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2014/2020) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. 29269-LA-1-2014IT-E4AKA1-ECHE;
PRESO ATTO che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui: Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA1;
PRESO ATTO dell'Invito a presentare proposte 2019 nell'ambito del Programma Erasmus+ pubblicato dalla Commissione Europea in data 24.10.2018 sulla GUCE – serie C 384/4, la cui scadenza per la presentazione del progetto insistente sull'Azione chiave Mobilità individuale settore dell'istruzione e della formazione è fissata al 5 febbraio 2018;
PRESO ATTO che per l'a.a. 2019/2020 per la sottoazione Mobilità studenti per fini di studio i dipartimenti hanno richiesto complessivamente la sottoscrizione di 154 Accordi con l'attivazione di 481 flussi di mobilità per un numero presumibile di 3153 mensilità a cui corrisponde una richiesta di finanziamento del valore presumibile di euro 796.400,00;
CONSIDERATO che per quanto sopra illustrato, per la candidatura complessiva dell'Ateneo alla Call Erasmus+ 2019 l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale - Istruzione Superiore si prevede una richiesta di finanziamento del valore totale presumibile di euro 1.211.823,50;
TENUTO CONTO dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e sul numero di crediti maturato dagli studenti in mobilità;
VISTA la nota dell'Agenzia Nazionale INDIRE recante le disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2019 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borsa di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
PRESO ATTO del fatto che l'ammontare del contributo comunitario concesso ai singoli Atenei, di norma, viene comunicato dall'Agenzia solo successivamente



CONSIDERATO	all'emanazione da parte dell'Ateneo, del bando di selezione dei candidati alla mobilità e comunque non prima del mese di giugno 2019;
TENUTO CONTO	che, per quanto riferito in narrativa, risulta evidente che il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
CONSIDERATO	delle tempistiche indicate nel documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020 recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre 2017;
RAVVISATA	che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 27 dicembre 2018, hanno approvato la presentazione della proposta progettuale relativa all'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA1 del Programma Erasmus+ 2014-20;
RITENUTO OPPORTUNO	la necessità di procedere tempestivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione delle borse Erasmus+ a.a. 2019/2020, alla luce della necessità di rispettare le date di iscrizione indicate dagli Atenei stranieri ospitanti i vincitori delle Borse di studio Erasmus+, date che risultano essere molto stringenti;
TENUTO CONTO	procedere alla selezione dei candidati per la mobilità Erasmus+ per fini di studio (KA 103) -a valere per l'annualità 2019/20- al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate dagli Atenei stranieri ospitanti i vincitori delle Borse di studio Erasmus+ e che ciò dal punto di vista contabile, rende necessario operare, da parte dell'Ateneo, in regime di anticipazione;
	che in sede di bilancio di previsione è stato appostato un importo medio di euro 379.000,00;

D E C R E T A

Art.1 E' emanato il seguente bando di selezione per la Mobilità Erasmus ai fini di Studio (KA103) - Programma Erasmus + a.a. 2019/2020), del quale costituisce parte sostanziale ed integrante.

Bando di selezione ERASMUS + ERASMUS AI FINI DI STUDIO (KA 103) a.a. 2019/2020

ARTICOLO 1

È indetta per l'anno accademico 2019/20, una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio (SMS) nell'ambito del Programma "Erasmus+: Erasmus - Key Action 1" presso Università partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare il lavoro di tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, etc., previste dall'ordinamento degli studi.

L'elenco di tutti gli accordi con le Università partner attivati per l'anno 2019/20, è pubblicato al seguente link: http://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/reportAccordi_01.asp

Esso è parte integrante del presente avviso di selezione.

ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ALL'ESTERO

Al fine di avanzare candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2019/20 lo studente deve dichiarare

- 1) di essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nell'anno accademico in corso e che provvederà al rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020;
- 2) di avere/non avere già svolto un periodo di studio all'estero usufruendo di una borsa Erasmus e, nel primo caso, di quantificarne le mensilità indicando altresì il ciclo di studio;
- 3) di richiedere di svolgere il periodo di mobilità esclusivamente in un Paese diverso da quello di residenza;
- 4) di possedere adeguate competenze linguistiche;
- 5) di presentare un *Learning Agreement* relativo agli insegnamenti da seguire nella sede partner;
- 6) di provvedere, nel caso di studente che al momento della candidatura sia iscritto al **III anno, anche fuori corso a corsi di laurea triennale**, ad iscriversi prima della partenza ad un corso di Laurea Magistrale presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nell'a.a. 2019/2020; di non procedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2019/2020 solo nel caso in cui l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di Laurea e lo studente è **in debito della sola discussione della tesi**;
- 7) di essere a conoscenza che il periodo di studio all'estero dovrà essere compreso negli anni accademici di effettiva iscrizione al corso, **per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca**.

Gli studenti devono, altresì

- a. autocertificare gli esami sostenuti alla data di scadenza del bando;
- b. allegare il curriculum vitae.

La mancanza del curriculum vitae impedisce la valutazione dei titoli.

In nessun caso lo studente in mobilità potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta durante la mobilità.

ARTICOLO 3- ULTERIORI REQUISITI

A prescindere dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, lo studente dovrà avere cura di:

- 1) verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus;
- 2) informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell'Università di destinazione e, ove previsto, certificare la conoscenza di quella lingua;
- 3) ottenere lo specifico certificato linguistico che alcune università possono richiedere (es. certificazione linguistica internazionale – per le lingue inglese TOEFL/IELTS, francese DELF/DALF, spagnola DELE) entro le scadenze indicate dall'Ateneo partner.

Ciò perché le università partner hanno la facoltà di rifiutare gli studenti in difetto dei requisiti sopra descritti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL PERIODO ALL'ESTERO

Ai fini della presentazione della candidatura, le sedi, il livello di studio (1° livello- diploma di laurea triennale, 2° livello - diploma di laurea magistrale e 3° livello -corsi di dottorato), la durata della mobilità all'estero previste dagli accordi bilaterali -sottoscritti dai Dipartimenti dell'Ateneo- e ogni altra informazione utile ai fini della candidatura, sono indicati sia nell'elenco di tutti gli accordi attivi che negli avvisi pubblicati sul sito istituzionale d'Ateneo sezione campus e servizi/ Mobilità internazionale /



Erasmus+ / Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica / sezione ERASMUS+ INCOMING AND OUTGOING STUDENTS colonna outgoing students e/o nel relativo sito internet del Dipartimento di afferenza dello studente.

4.1. Periodi ammissibili per la mobilità a fini di studio: minimo 3- massimo 12 mesi.

Il Programma Erasmus+ prevede che lo studente possa usufruire più volte della borsa Erasmus+ nello stesso ciclo di studio (ai fini di studio e/o a fini di Erasmus Placement o Traineeship) per un totale:

a) fino a 12 mesi massimo per ogni ciclo di studio (escluso Giurisprudenza -ciclo unico):

- durante il primo ciclo (laurea triennale)
- durante il secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale)
- durante il terzo ciclo (dottorato);

b) fino a 24 mesi massimo se iscritto al Ciclo Unico (Giurisprudenza).

Ai fini del computo della mobilità va conteggiata anche la mobilità pregressa già svolta, con o senza contributo, sia ai fini di studio che di Traineeship. Per l'a.a. 2019/2020 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o per Traineeship in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione una mobilità "residua" di almeno 3 mensilità per il proprio ciclo di Studio da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus per studio. In caso di mobilità ripetute, si suggerisce di selezionare la destinazione anche sulla base delle mensilità messe a bando, scegliendo una meta che preveda un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus all'estero di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero di massimo 5 mesi, al fine di rispettare il vincolo di 12 mesi complessivi).

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in modalità online, entro e non oltre le ore **23. 59** del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.**

E' necessario allegare, il curriculum vitae e l'autocertificazione degli esami sostenuti in formato .pdf,. La procedura informatizzata per l'invio delle candidature è disponibile sul sito istituzionale d'Ateneo sezione campus e servizi/ Mobilità internazionale / Erasmus+ / Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica / sezione ERASMUS+ colonna outgoing students.

Lo studente deve indicare, in ordine di preferenza, massimo tre Istituzioni ospitanti.

Dette Istituzioni devono essere individuate tenuto conto del ciclo di studi di appartenenza e delle macroaree in cui sono suddivisi i dipartimenti (Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza Area di Ingegneria e delle Scienze e Tecnologie), tenuto conto di quanto recita la Guida Erasmus+2019: "[...] l'attività di mobilità deve essere compatibile con gli obiettivi di apprendimento del corso di studio e con le necessità di sviluppo personale dello studente. [...] Il periodo di studio all'estero deve essere parte del programma di studi dello studente per completare una laurea a ciclo breve, primo ciclo (laurea o equivalente), secondo ciclo (master o equivalente) e terzo ciclo di dottorato."(Guida Erasmus+2019/20, www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide-2019_it_0.pdf, p.33).

Nel caso di studenti laureandi che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo potranno selezionare le destinazioni indicate per il secondo ciclo.

In tale evenienza, le mobilità potranno essere autorizzate solo previa effettiva iscrizione presso l'Università Parthenope.

Ai fini della scelta della destinazione lo studente è tenuto a:

- consultare preventivamente i siti delle università partner presso le quali si intende fruire il periodo di mobilità allo scopo di prendere visione di ogni informazione utile all'organizzazione della mobilità;
- prendere visione dell'elenco Accordi per studio disponibile sul predetto sito istituzionale d'Ateneo. Detto elenco contiene l'elenco delle destinazioni, **suddivise per macroaree disciplinari (Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza e Area di Ingegneria e delle Scienze e Tecnologie)**, il numero delle borse e dei mesi disponibili, il livello degli studi per il quale è attivabile lo scambio, il nominativo del responsabile dell'accordo presso l'università Parthenope.

Tali informazioni possono essere suscettibili di modifiche e, pertanto, si consiglia sempre di consultare anche il sito ufficiale dell'Istituzione ospitante.

ARTICOLO 6 – OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA MAIL ISTITUZIONALE

È obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.uniparthenope.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato. Non si procederà a inviare comunicazioni su indirizzi di posta elettronica diversi.

ARTICOLO 7 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Tutte le informazioni utili per gli studenti sono pubblicate nel sito del web di Ateneo predetto.

ARTICOLO 8 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuola. Ciascun Dipartimento/Scuola provvederà a designare una Commissione giudicatrice. Le Commissioni, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

La Commissione ha a disposizione massimo 30 punti. Per la valutazione dei titoli verranno assegnati massimo 20 punti da suddividersi come segue:

- Media esami: fino a massimo 15 punti; In alternativa, solo per coloro che frequentano un corso di dottorato di ricerca: valutazione delle attività formative svolte fino a massimo 15 punti;
- Valutazione curriculum vitae: fino a massimo 5 punti.

Al colloquio verranno assegnati fino a massimo 10 punti.

L'assenza al colloquio è da considerarsi come rinuncia.

ARTICOLO 9- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione coloro i quali che, avendo già beneficiato di un periodo di mobilità, non abbiano un numero di mesi di mobilità residua sufficienti per la frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami presso l'Ateneo ospitante (minimo tre mesi).

ARTICOLO 10 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE BORSE DI MOBILITA'

Le Commissioni effettueranno la valutazione e procederanno alla formulazione delle graduatorie dei candidati in base e alla somma dei titoli valutabili e del colloquio, e trasmetteranno gli atti all'Amministrazione a mezzo protocollo informatico.

Le singole graduatorie di merito dei vincitori e degli eventuali idonei, formulate da ciascuna Commissione saranno approvate con Decreto Rettorale e successivamente saranno pubblicate sul sito di Ateneo sezione campus e servizi/ Mobilità internazionale / Erasmus+ / Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica / sezione ERASMUS+ colonna outgoing students.



Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. Nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato con minore anzianità nella carriera universitaria.

La pubblicazione della graduatoria, sul sito predetto, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione al vincitore.

L'assegnazione delle sedi prescelte avverrà in base all'ordine in graduatoria. L'assegnatario vincitore dovrà procedere all'accettazione della sede assegnata ***entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal beneficio.***

Le procedure di accettazione avverranno mediante la procedura informatizzata disponibile sul sito d'Ateneo predetto e si chiuderanno improrogabilmente entro le ore 23.59 del decimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal beneficio.

Coloro che, per qualsivoglia motivo, non provvederanno all'accettazione formale della sede entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori e in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

ARTICOLO 11 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, si potrà procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria e ad assegnare eventuali borse residue.

Gli studenti idonei non assegnatari di borsa, a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, secondo le tempistiche rese note a mezzo di apposito avviso sul sito, potranno essere ammessi.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, precede lo studente più giovane per età anagrafica.

In caso di rinuncia dopo l'accettazione lo studente vincitore deve formalizzare tale rinuncia secondo le modalità che saranno rese note dall'Ufficio, specificando chiaramente la motivazione della rinuncia.

ARTICOLO 12 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA'

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo e, con l'Università partner e **sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista negli Accordi.**

L'Ateneo ospitante potrebbe negare l'accoglimento dello studente in mobilità per mancato rispetto delle scadenze indicate, inadeguatezza del requisito linguistico, incongruenze rilevabili dal *Learning Agreement*.

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di tre mesi, ovvero di un trimestre accademico, fino ad un massimo di dodici mesi, dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2019 ed il 30 settembre 2020.

ARTICOLO 13- LEARNING AGREEMENT

Dopo aver confermato l'accettazione, e prima di sottoscrivere il "Contratto Individuale" con l'Università presso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, lo studente deve definire, coadiuvato dal Responsabile Erasmus+ e dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studi della destinazione a cui è stato assegnato, il piano di studio da svolgere all'estero, anche chiamato *Learning Agreement*.

Il Learning Agreement, unitamente al Transcript of records, è il documento fondante della mobilità in base al quale si procede al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e ai relativi crediti. Esso può essere redatto utilizzando in via sperimentale, l'App gratuita **Erasmus+ App** -scaricabile sul proprio smartphone mediante le App Google Play o App Store. Tutte le informazioni sono disponibili nella App; in alternativa deve essere redatto in un unico originale e deve essere firmato dal Referente Erasmus+ di dipartimento e dal responsabile Erasmus+ dell'Ateneo ospitante. Ogni studente dovrà sottoscrivere il *Learning Agreement* approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza e da quello ospitante.

Il format del documento contenente l'indicazione degli esami o le attività di ricerca tesi che si intendono sostenere presso l'Ateneo partner è disponibile sul sito. Esso deve essere compilato mediante programmi di video scrittura o se a mano, in maniera leggibile.

Ai fini della corretta compilazione del *Learning Agreement* in "Table A" devono essere riportati i corsi da seguire presso l'ateneo ospitante e in "Table B" i corsi dell'Ateneo inviante che devono essere riconosciuti al rientro dalla mobilità. Se necessario occorre aggiungere delle righe.

In caso di variazioni rispetto al *Learning Agreement* compilato prima della partenza, lo studente deve compilare il modulo di variazione del programma didattico ("During Mobility") e trasmetterlo al proprio referente Erasmus+ (e per conoscenza al promotore dell'accordo) - per ottenere l'approvazione scritta di tale variazione mediante sottoscrizione da parte dei due referenti e dello stesso studente. Il modello può essere sottoscritto anche elettronicamente da entrambi i responsabili degli atenei. Una copia delle variazioni intercorse deve essere trasmessa anche all'USICL.

ARTICOLO 14 – ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario presso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica nelle date e secondo le procedure pubblicate sul sito d'Ateneo predetto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, gli studenti vincitori devono consegnare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica la seguente documentazione:

- copia del *Learning agreement* debitamente sottoscritto con la firma del referente Erasmus+ di Dipartimento e dell'Università ospitante;
- originale della nota di accettazione dell'Ateneo ospitante con le date di inizio e fine del periodo di mobilità;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia dell' *Application Form* o documentazione equivalente della candidatura presso l'Università straniera.
- comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito della borsa Erasmus+.

(N.B Solo gli studenti regolarmente iscritti all'Università "Parthenope" per l'a.a. 2019/2020 potranno svolgere un periodo di mobilità all'estero durante tale anno accademico, pertanto al momento della partenza sarà obbligatorio essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie); fanno eccezione i casi di cui al c) 7 dell'art. 2.

ARTICOLO 15 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (*transcript of records*). L'Università "Parthenope" garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicato nel *Learning Agreement*, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 16- SOSTEGNO FINANZIARIO

Agli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito di cui all'art. 10, viene conferita la borsa di studio concessa dall'U.E. fino a concorrenza del fondo comunitario. L'Ateneo potrà assegnare ulteriori borse a valere sui fondi propri.

La borsa comunitaria ed eventualmente quella assegnata su fondi di Ateneo per i partecipanti alla mobilità di cui all'Azione Chiave 1 di cui al presente bando, è modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:



Gruppo	Paesi	Borsa/mese
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway.	300,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal.	250,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia.	250,00/mese

Per favorire la mobilità Erasmus+, gli importi della borsa per l'a.a. 2019/2020 potranno essere integrati con contributi straordinari dell'Università. Gli importi delle borse concessi dalla U.E. potranno, altresì, essere integrati con contributi del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante l'erogazione, se confermata anche per l'a.a. 2019/2020, di borse di studio integrative, rinvenenti dalla ripartizione del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" istituito con la legge n. 170 dell'11 luglio 2003 ed i cui criteri per l'assegnazione sono stati determinati con D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, recepiti mediante il Regolamento di Ateneo per la ripartizione dei fondi di cui al D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" emanato con D.R. n. 119 del 23.02.2006, e con D.M. n. 976 del 29.12.2014.

I dottorandi con borsa di studio percepiranno la borsa di cui al presente bando a titolo di borsa integrativa, nel rispetto della regolamentazione vigente in materia e della disciplina delle incompatibilità. Ove assegnati i fondi comunitari, potranno essere assegnati ai vincitori appositi contributi per studenti aventi una situazione economica svantaggiata. Le modalità di erogazione del contributo saranno rese note con apposito avviso sul sito d'Ateneo predetto.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus+ potranno partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente. Gli studenti disabili possono consultare il sito dell'Agenzia Erasmus+ per le modalità di partecipazione alla selezione per borse integrative.

Lo studente vincitore della borsa Erasmus+, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie. Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni emanate in materia sia dalla U.E. sia dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope". L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed all'assegnazione dei relativi finanziamenti.

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO E RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

Al termine del periodo di mobilità lo studente deve presentare entro 10 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero la seguente documentazione ai seguenti uffici:

ALL'UFFICIO SERVIZI INTERNAZIONALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE LINGUISTICA:

a. la certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo. **Tali date devono coincidere con il**

periodo indicato nell'Accordo finanziario. Potranno essere finanziati fino a 5 giorni totali di scollamento dalle date indicate nell'Accordo Finanziario, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata.

- b. l' eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente firmato dai referenti Erasmus+ delle due università (eventualmente anche in formato elettronico);
- c. l'originale del ToR (e/o certificazione amministrativa sul compiuto svolgimento dell'attività di tesi), attestante i risultati effettivamente conseguiti durante la permanenza (attività di studio e/o ricerca svolte e insegnamenti seguiti e superati con successo);
- d. la relazione finale dello studente da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea MTool +.

AL DIPARTIMENTO:

Il modulo per il riconoscimento dell'attività svolta. Lo studente **è tenuto a convalidare il riconoscimento degli esami sostenuti durante il periodo di mobilità entro il 30 settembre di ciascun anno.**

La mancata presentazione di tali atti comporterà l'annullamento dello status Erasmus+ e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione.

I contributi mensili ricevuti sono soggetti all'obbligo della restituzione in caso di riduzione dell'effettivo periodo all'estero rispetto al numero di mesi/giorni previsti dall'accordo (dovrà essere reso il numero di mensilità corrispondenti al periodo Erasmus non effettuato o l'intero importo, in caso di soggiorno non effettuato o inferiore al minimo ammissibile).

Le strutture didattiche di riferimento definiscono nel dettaglio le procedure finalizzate al riconoscimento dell'attività svolta all'estero nonché alla registrazione degli esami nella carriera dello studente.

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non raggiunga il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non soddisfi le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità.

Lo studente in mobilità non potrà sostenere alcun esame, ovvero attività presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", fino al rientro in sede, fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'accordo finanziario, sottoscritto dallo studente. Lo studente non potrà altresì conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e previo riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus, ivi comprese l'elaborazione della tesi di laurea.

ARTICOLO 18 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università "Parthenope" indicate nella pagina del sito web della Struttura e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università "Parthenope".

ARTICOLO 19- DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

1. La mobilità svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ è da intendersi in via continuativa. L'interruzione è prevista per le sole cause di forza maggiore e per brevi periodi collegati a festività religiose e accademiche (Natale, Pasqua, sospensione attività didattica, ecc.), intendendo per brevi periodi un max di 14 gg.
2. Qualsiasi causa di interruzione ulteriore deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che ne valuterà l'ammissibilità. Eventuali interruzioni, anche ammesse, potranno comportare la decurtazione della borsa assegnata.



3. Non è consentito interrompere il periodo di mobilità all'estero per lo svolgimento di esami o altra attività accademica presso l'Ateneo di partenza.
4. Il conseguimento del titolo finale, relativo al proprio corso di studio, interrompe la mobilità e comporta la possibile parziale/totale ripetizione degli importi già percepiti a titolo di acconto.

ARTICOLO 20 -VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS +

Sul sito d'Ateneo predetto è pubblicato annualmente un Vademecum destinato agli studenti Erasmus+ riportante gli adempimenti a cui sono tenuti gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ nel corso del periodo di mobilità.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura e della mobilità, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Virginia Formisano, Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it.

ART. 22 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso disponibile sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniparthenope.it> sezione campus e servizi/ Mobilità internazionale / Erasmus+ / Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica / sezione ERASMUS+ INCOMING AND OUTGOING STUDENTS colonna outgoing students.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

La realizzazione della mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia e all'accettazione delle candidature presentate dagli studenti alle università partner ospitanti. Per tali motivazioni la pubblicazione del presente bando è da intendersi sub-condizione.

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di escludere dal progetto in qualsiasi momento gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università "Parthenope", dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+.

Napoli, 21/01/2019

IL RETTORE
f.to Prof. Alberto Carotenuto