



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



POS. DG/USICL/VF/vf

Decreto n. 228

IL RETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989 n. 168;
VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
VISTO il vigente Regolamento didattico d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
VISTO il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
PRESO ATTO che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
PRESO ATTO della strategia di internazionalizzazione di Ateneo che contempla anche lo sviluppo delle competenze internazionali dei propri studenti e dell'European Policy Statement (EPS) per il periodo 2021-2027 pubblicata al link EPS-ECHE-21-27.pdf (uniparthenope.it)
VISTO l'invito a presentare proposte per il Programma Erasmus+ 2024, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. C/2023/1262 del 28 novembre 2023 che fissa il termine ultimo per la presentazione delle candidature all'azione chiave 1- Mobilità individuale nel settore dell'istruzione superiore al 20 febbraio 2024;
VISTE le linee guida per il nuovo Programma Erasmus+ e la Guida al Programma 2024 pubblicate dalla Commissione Europea;
PRESO ATTO che l'Università Parthenope partecipa in qualità di membro dall'Alleanza Europea *The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all* - acronimo SEA-EU 2.0;
PRESO ATTO che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata anche sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
CONSIDERATO che l'ateneo intende avanzare apposita candidatura finalizzata allo svolgimento di attività di mobilità nell'ambito dell'azione sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131 e che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono su tale Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
VISTI gli accordi inter-istituzionali Erasmus+, in corso di stipula e stipulati dall'Università degli Studi Parthenope con i partner europei per l'anno di riferimento in base ai quali si svolgono le attività di mobilità;
PRESO ATTO che gli esiti della candidatura e la successiva eventuale assegnazione del contributo comunitario concesso ai singoli Atenei, di norma, viene comunicato dall'Agenzia solo successivamente all'emanazione, da parte dell'Ateneo, del bando di selezione dei candidati alla mobilità, e comunque, per la corrente annualità, non prima del mese di giugno 2024;
TENUTO CONTO dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



VALUTATO	che il contributo che sarà erogato dall'Agenzia Nazionale potrà coprire solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le eventuali attività di mobilità eccedenti con risorse finanziarie proprie;
VISTE	le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
RICHIAMATO	che in sede di bilancio di previsione 2024 è stato appostato un importo pari ad € 170.000,00 per il cofinanziamento delle attività di cui si tratta;
VISTA	la normativa vigente relativa all'erogazione del "Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'orientamento";
RAVVISATA	la necessità di procedere tempestivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione delle borse Erasmus+ a.a. 2024/2025, al fine di rispettare le date di iscrizione indicate dagli Atenei stranieri ospitanti gli assegnatari delle Borse di mobilità per la partecipazione al programma Erasmus+ , Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
SENTITI	il Rettore all'Internazionalizzazione e il Direttore Generale

DECRETA

E' emanato il bando di selezione per la Mobilità Erasmus + nell'ambito del Programma Erasmus+- dell'Azione chiave 1, Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131- + a.a. 2024/2025), del quale costituisce parte sostanziale ed integrante.

**Bando di selezione Programma ERASMUS+
Azione ERASMUS AI FINI DI STUDIO (KA 131)
per studenti iscritti all'a.a. 2023/2024 a valere sui fondi ERASMUS+ Call 2024**

DIPARTIMENTI DI

Studi Aziendali ed Economici – DISAE; Studi Aziendali e Quantitativi, – DISAQ; Studi Giuridici ed Economici– DISEG; Giurisprudenza – DIGIU; Scienze Mediche Motorie e del Benessere – DiSMMeB; Ingegneria – DING; Scienze e Tecnologie – DIST, Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie – DiSEGIM

PREMESSA

La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento con paesi europei è parte dell'Azione chiave 1 del programma Erasmus+ 2021/2027. Essa supporta la mobilità delle/degli studenti e staff in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (laurea triennale, magistrale con la finalità di contribuire alla creazione di uno Spazio Europeo dell'Istruzione e rafforzare il legame tra istruzione e ricerca.

L'Università Parthenope garantisce parità di trattamento tra uomini e donne, parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerte ai partecipanti provenienti da ogni tipo di contesto: partecipanti con minori opportunità, partecipanti con bisogni speciali (problemi fisici, mentali e di salute), studenti con figli, studenti lavoratori, studenti atleti professionisti, studenti iscritti a corsi di studio sottorappresentati nei programmi di mobilità.

I contenuti del presente Bando sono da intendersi condizionati dagli esiti della candidatura dell'ateneo alla Call Erasmus+ 2024 e dalla conseguente sottoscrizione della Convenzione finanziaria tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Università degli Studi Parthenope. Tutte le attività e i relativi finanziamenti indicati nel Bando sono quindi suscettibili di eventuali modifiche che saranno rese note con successive comunicazioni mediante il sito di ateneo, il sito dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica e i canali social di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



In caso di mancata stipula dell'Accordo Interistituzionale o rifiuto da parte dell'ateneo ospitante ad accogliere lo studente selezionato, questi, eventualmente, potrà essere ricollocato su sedi residuali disponibili. In mancanza di sedi disponibili la mobilità non potrà essere svolta.

Le mobilità, inoltre, saranno effettivamente autorizzate sulla base delle risorse economiche effettivamente disponibili.

ART. 1 – FINALITÀ

È indetta per l'anno accademico 2024/2025, una selezione per titoli, per la partecipazione ad attività di mobilità per fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 131. Potranno essere svolte, presso le Università partner, le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami
- frequentare corsi e sostenere i relativi esami in combinazione con un periodo breve di tirocinio (2 mesi max). In tal caso l'eventuale attività di tirocinio deve essere svolta presso l'ateneo ospitante e/o Ente e o Azienda che rientri nell'offerta fornita dall'ateneo ospitante e sotto la supervisione della stessa Università dove lo/la studente/ssa realizzerà il periodo di studio. Se richiesta, l'attività di tirocinio deve essere inserita nel learning Agreement e gli esiti devono essere riportati nel ToR rilasciato dall'ateneo ospitante; le due attività (studio e tirocinio) possono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea nello stesso anno accademico, ma senza alcuna interruzione. Il periodo di studio e tirocinio verrà considerato, nell'insieme, periodo di studio e seguirà le norme (di durata e di finanziamento) previste per la mobilità per studio. **NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ**.
- la sola attività di tirocinio non è ammissibile nel presente Bando.
- attività di studio e ricerca ai fini della redazione della tesi sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile dell'attività nell'istituzione ospitante. Se richiesta, l'attività di ricerca deve essere inserita nel Learning agreement.

ART. 2 –PARTECIPAZIONE DELL'ATENELO ALL'ALLEANZA DELLE UNIVERSITÀ EUROPEE SEA-EU

L'università Parthenope è membro dell'Alleanza Europea SEA-EU, finanziata dall'iniziativa European Universities. L'alleanza comprende altri 8 partner:

- Universidad of Cadiz-UCA - Spagna
- University of Bretagne Occidentale-UBO - Francia
- Christian-Albrechts University of Kiel- Germania
- University of Gdansk- Polonia
- University of Split- Croazia
- University of Malta- Malta
- University of Algarve- Portogallo
- Nord University- Norvegia

Gli atenei di cui sopra rientrano nelle destinazioni oggetto del presente bando.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti di Ateneo

Al fine di avanzare candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2024/2025 lo studente deve:

- 1) dichiarare di essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Studio triennali o magistrali dell'Università Parthenope nell'anno accademico in cui è emanato il presente bando e che provvederà al rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2024/2025 prima della data di partenza. In caso di mancata iscrizione all'anno accademico 2024/25 entro la data di conclusione della mobilità lo studente è consapevole che non potrà ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti durante il periodo all'estero. Coloro che partecipano alle attività di mobilità nel primo semestre non potranno conseguire il titolo finale nella sessione straordinaria



del mese di febbraio in quanto il requisito dell'iscrizione all'anno accademico 2024/25 è obbligatorio anche dopo la conclusione del periodo di mobilità.

- 2) nel caso in cui uno studente, al momento della candidatura, sia nella condizione di laureando dovrà scegliere una destinazione che offra posti su corsi di laurea Magistrale e, conseguentemente, se vincitore utilmente collocato in graduatoria, dovrà predisporre un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Si precisa che il periodo di studio all'estero può essere autorizzato esclusivamente dopo il perfezionamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Requisiti comunitari

I requisiti indicati fanno riferimento alle disposizioni relative al Programma Erasmus+ 2021-2027.

Per ciascun ciclo di studi la durata massima della mobilità è fissata:

- fino a massimo 12 mesi di mobilità fisica per studenti iscritti a:
corsi di primo ciclo (laurea/laurea triennale), secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale);
- fino a massimo 24 mesi per studenti iscritti a corsi a Ciclo Unico (Giurisprudenza).

Nel caso di mobilità multipla svolta durante il medesimo ciclo di studio ai fini del computo dei mesi di mobilità residua utile per la nuova candidatura va conteggiato il periodo di ogni mobilità fisica già svolto, con o senza contributo Erasmus+, ivi compresi gli eventuali prolungamenti e i giorni di mobilità non coperti da contributo.

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ e che intendono presentare nuova domanda di candidatura nell'ambito dello stesso ciclo di studi devono scegliere destinazioni che hanno una durata compatibile con il numero di mesi che è ancora possibile svolgere (ad es. se è già stato svolto un periodo di mobilità Erasmus+ di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una destinazione che preveda un periodo all'estero di massimo 5 mesi, al fine di rispettare il vincolo di 12 mesi complessivi, considerando anche che è necessario svolgere nel nuovo periodo di mobilità fisica un minimo di 60 giorni).

Requisiti linguistici

Lo studente dovrà avere cura di:

- 1) verificare, preventivamente già in fase di candidatura, i requisiti linguistici e le modalità di comprovazione degli stessi richiesti dagli atenei indicati in candidatura- anche in relazione a più lingue-, pena la possibile non accettazione da parte dell'Università ospitante nei casi in cui essi non siano soddisfatti. Si evidenzia che gli atenei ospitanti spesso sottopongono gli studenti a test linguistici - da remoto o all'arrivo - allo scopo di valutare il reale possesso delle competenze linguistiche dichiarate.

Lo studente potrà effettuare un'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche consultando il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue pubblicato al link [Common European Framework of Reference for Language skills | Europass](#).

- 2) procurarsi, in autonomia, se richiesto dall'ateneo ospitante, lo specifico certificato linguistico (certificazione internazionalmente riconosciuta) che alcune Università possono richiedere (per es. certificazione linguistica internazionale – per la lingua inglese TOEFL/IELTS, francese DELF/DALF, spagnola DELE) entro le scadenze indicate dall'Ateneo ospitante (spesso richieste già in fase di nomination).

Si evidenzia che i requisiti linguistici potrebbero subire modificazioni unilaterali da parte delle Università ospitanti. Pertanto, si consiglia di consultare frequentemente i siti delle Università scelte per verificare gli eventuali aggiornamenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in modalità online, entro e non oltre le ore **12.00** del **quindicesimo** giorno successivo alla pubblicazione all'Albo di Ateneo del presente Bando.

Per completezza di informazione il bando sarà pubblicato anche sul sito dell'ufficio sezione outgoing e nella sezione Amministrazione trasparente del sito d'ateneo.

Decorso il termine, la procedura informatica sarà disattivata in maniera automatica e non sarà più possibile compilare la domanda di partecipazione. Detto termine è valido anche in presenza di giorno festivo. La procedura è disponibile sulla propria pagina personale in ESSE3, sezione mobilità internazionale.

La presentazione della domanda è certificata dal sistema Esse3 mediante stampa in formato.pdf della ricevuta di avvenuta candidatura; la stampa in pdf della ricevuta chiude definitivamente la procedura di candidatura e non sarà possibile in nessun caso riapirla, anche se non è ancora sopraggiunta la scadenza prevista dal bando. Non è richiesta la consegna della documentazione in formato cartaceo.

Al momento della candidatura, lo studente deve dichiarare:

- di avere/non avere già svolto un periodo di mobilità all'estero. Nel primo caso, deve dichiarare il numero di mesi in mobilità già svolti indicandone, altresì, il ciclo di studio in cui detta mobilità è stata realizzata, giacché il Programma Erasmus+ prevede che lo studente possa usufruire più volte della mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studio, anche per finalità diverse (studio e/o Erasmus+ Traineeship);
- di richiedere di svolgere il periodo di mobilità esclusivamente in un Paese diverso da quello di residenza;
- di presentare un Learning Agreement relativo agli insegnamenti da frequentare nell'Università ospitante, compatibile con il proprio piano di studi presso l'Università Parthenope.

Lo studente deve, altresì, indicare le destinazioni di preferenza in rigoroso ordine di preferenza. Il numero massimo di destinazioni preferite da poter inserire in candidatura è indicato nella propria pagina personale.

Lo studente, deve anche allegare alla domanda di partecipazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato .pdf e non eccedente i 5 MB.
- eventuali certificazioni linguistiche internazionalmente riconosciute che non concorrono alla determinazione del punteggio di graduatoria.

Gli allegati devono essere in formato .pdf e non devono eccedere i 5 MB.

Lo studente è inoltre tenuto a rispondere ad un questionario nel quale sarà verificata

- la conoscenza delle norme che disciplinano il presente bando;
- la conoscenza del vademecum studenti Outgoing in corso di validità, disponibile sul sito sezione outgoing
- la conoscenza delle Linee guida per la mobilità Erasmus+ disponibile sul sito sezione outgoing

La compilazione del questionario è obbligatoria ma gli esiti non concorrono alla determinazione del punteggio di graduatoria.

In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo anche la restituzione degli eventuali importi già percepiti. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La destinazione deve essere scelta sulla base della compatibilità tra gli esami previsti dal proprio piano di studi presso l'Università Parthenope e l'offerta formativa dell'Università ospitante selezionata, ricordando che il codice ISCED dell'accordo identifica univocamente l'accordo dal punto di vista dell'area di studio. Per maggiori informazioni sui codici ISCED e la classificazione delle aree di studio è possibile consultare in particolare l'appendice 2 del documento scaricabile al seguente link [Field Descriptions \(unesco.org\)](https://unesco.org).

La scelta delle destinazioni quindi deve essere attentamente ponderata sulla base dei seguenti criteri:

1. destinazioni pertinenti con il proprio percorso di studi. A tal fine, valutare la coerenza tra l'area disciplinare su cui vertono gli accordi (indicata dal codice ISCED) e il proprio percorso di studi presso l'università Parthenope.

A titolo non esaustivo si indica il seguente esempio:

studente iscritto al corso di Economia e Commercio. Destinazioni compatibili con il proprio percorso di studio identificate dal codice 311-Economics, 400, 410 Business Studies. Per i laureandi triennali, intenzionati a svolgere la mobilità in qualità di immatricolati ad un Corso di Studio magistrale, si consiglia di considerare il piano di studi relativo al Corso di Studio magistrale al quale intendono iscriversi nell'anno accademico 2024/25;

2. proprio livello di studi nell'a.a. 2024/2025: ("UG" = undergraduate: indica la frequenza di corso di laurea triennale/di primo livello, "PG" = postgraduate: laurea specialistica/magistrale/ di II livello);
3. durata della mobilità in mesi per ciascuna delle destinazioni prescelte e ciò soprattutto in caso di mobilità ripetute nel medesimo ciclo (art. 2 del presente bando);
4. valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo ospitante: prendere visione già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando dell'offerta formativa dell'Ateneo ospitante per verificare con congruo anticipo
 - compatibilità dell'offerta formativa degli Atenei ospitanti con il proprio piano di studi
 - possibilità di frequentare corsi e sostenere i relativi esami nel semestre di mobilità prescelto
 - disponibilità da parte dell'ateneo ospitante ad accettare l'eventuale svolgimento di
 - attività di ricerca tesi,
 - un periodo di studio combinato con un periodo di tirocinio.
In tal caso si richiama l'attenzione sul fatto che il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà il periodo di studio, pena il mancato riconoscimento (vedasi art. 1 del presente bando).
 - mobilità di tipo blended (in parte in presenza e in parte virtuale dall'Italia).

Gli studenti iscritti ai corsi scientifici del dipartimento DISEGIM potranno candidarsi sia per le destinazioni afferenti al DIST che per quelle afferenti al DING. Tuttavia, se idonei su entrambi i dipartimenti dovranno optare per una sola destinazione.

Gli studenti iscritti a corsi economici del dipartimento DISEGIM potranno candidarsi alle destinazioni del bando DIPARTIMENTI ECONOMICI.

Gli studenti iscritti ai corsi in Giurisprudenza DISEGIM potranno candidarsi anche alle destinazioni del dipartimento di Giurisprudenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



L'elenco delle destinazioni compatibili con il proprio percorso di studi è consultabile nella pagina di candidatura.

A titolo informativo l'elenco non esaustivo degli Accordi attivi è consultabile sul sito dell'ufficio sezione outgoing.

Si evidenzia che le destinazioni, i posti di mobilità disponibili, i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni unilaterali delle istituzioni partner, non note al momento dell'emanazione del presente bando. Per alcune delle destinazioni relative all'a.a. 2024/25 la stipula degli Accordi Interistituzionali sono ancora in corso di stipula, pertanto non si assicura la disponibilità per tali destinazioni. **La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sub condicione anche all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante e alla disponibilità dei fondi.**

Lo studente deve compiere la scelta delle destinazioni in completa autonomia.

ART. 6– AVVERTENZE:

Gli studenti assegnatari di un periodo di mobilità sono invitati a valutare attentamente i rischi derivanti dallo svolgimento di un periodo di mobilità all'estero a causa della possibile imprevedibilità della situazione sanitaria derivanti da possibili e imprevedibili epidemie e calamità naturali e a prendere visione di ogni avviso pubblicato sia sul sito dell'Università Parthenope, sia su quello delle Università ospitanti nonché sui siti dei Ministeri eventualmente coinvolti.

Qualora i Ministeri competenti sconsigliassero viaggi nella località di destinazione o qualora le Università partner sconsigliassero l'invio e la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, la mobilità potrà essere modificata secondo le indicazioni dell'ateneo ospitante. Ad esempio, previa autorizzazione formale dell'università ospitante e dell'università Parthenope a cui occorre riferirsi tempestivamente, la mobilità potrebbe eventualmente essere trasformata in modalità mista (parte in mobilità fisica e parte in mobilità virtuale).

ART. 7 – OBBLIGO DI UTILIZZO DELL'INDIRIZZO E- MAIL ISTITUZIONALE

È obbligatoria per ciascun candidato l'attivazione e la consultazione della casella di posta elettronica istituzionale @studenti.uniparthenope.it che costituirà, per tutte le comunicazioni l'unico strumento valido. Non si procederà ad inviare comunicazioni su indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale. Il candidato si impegna inoltre a controllare con cadenza trisettimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale e a consultare la propria pagina personale in ESSE3. Infine tutti gli studenti dovranno di indicare in fase di partenza un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

ART. 8– PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo dell'Ateneo. Tutte le informazioni utili per gli studenti, ivi compreso il presente bando, sono pubblicate nel sito del web dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/> sezione **Outgoing**. Le informazioni potranno essere veicolate anche attraverso la propria pagina personale di ESSE3.

ART. 9 – SELEZIONE

La selezione è per soli titoli. La graduatoria è formulata sulla base della sola carriera pregressa dello studente calcolata in base alla formula di cui all'Allegato 1.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età anagrafica.

Le selezioni si concluderanno entro il trentesimo giorno successivo alla chiusura del bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ART. 10– COMMISSIONE ERASMUS+

Con Decreto Rettorale sarà nominata una o più commissioni Erasmus+. incaricata delle selezioni. Ciascuna Commissione, potrà articolarsi in più sottocommissioni .

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione le domande presentate in violazione dell'art. 2 del presente bando e, in particolare saranno esclusi gli studenti che, avendo già beneficiato di un periodo di mobilità, non abbiano un numero di mesi di mobilità residua sufficienti per la frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami presso l'Ateneo ospitante (minimo due mesi).

È possibile, altresì, dichiarare l'esclusione dai benefici derivanti dagli esiti della selezione per gli studenti che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci, in sede di candidatura. Le esclusioni potranno intervenire in qualsiasi momento della procedura.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le Commissioni effettueranno la valutazione e procederanno alla formulazione delle graduatorie dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 9, e trasmetteranno gli atti all'Amministrazione a mezzo protocollo.

Le graduatorie di merito saranno approvate con Decreto Rettorale e successivamente saranno pubblicate all'Albo dell'Ateneo e sul sito dell'Ufficio. La pubblicazione della graduatoria, all'Albo dell'Ateneo, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione.

ART. 13– ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI E PROCEDURE DI ACCETTAZIONE

La destinazione sarà assegnata automaticamente in base all'ordine in graduatoria e all'ordine di preferenza espresso in fase di candidatura. Tuttavia, si ricorda che nella fase di selezione e di assegnazione delle sedi, la Commissione e/o il referente Erasmus+ possono riservarsi la facoltà di modificare l'assegnazione delle sedi scelte dagli studenti qualora queste non siano congruenti con il corso di studio di appartenenza dello studente e con il codice ISCED dell'accordo indicato dallo studente.

L'assegnatario vincitore della destinazione dovrà procedere, all'accettazione della sede assegnata, mediante procedura informatizzata disponibile sulla propria pagina di ESSE3, *improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo e sul sito dell'Ufficio, pena la decadenza dal beneficio.*

Gli studenti che non accetteranno formalmente la sede, tramite la procedura su Esse3, saranno considerati DECADUTI dal beneficio, si procederà successivamente allo scorrimento della graduatoria, i posti non accettati saranno oggetto di riassegnazione.

ART. 14– SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Decorso il termine per l'accettazione, si potrà procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria per assegnare agli studenti idonei non assegnatari di una destinazione possibili destinazioni residue anche tra quelle rese disponibili per intervenute rinunce. Gli scorrimenti avverranno sulla base dell'ordine di graduatoria di merito e della compatibilità della destinazione da assegnare con il corso di studi al quale il candidato è iscritto. Nel caso in cui gli interessati non accettino la destinazione disponibile, o non partecipino allo scorrimento nelle date di convocazione, saranno considerati DECADUTI.

Le tempistiche relative alle procedure di scorrimento saranno rese note con avviso all'Albo di ateneo e sul sito dell'Ufficio. Qualora gli scorrimenti avvengano con tempistiche non congrue con le date fissate dagli Atenei ospitanti per ricevere la nomination, le mobilità dovranno necessariamente svolgersi nel secondo semestre e l'eventuale durata annuale delle mobilità, sarà automaticamente ridotta a sei mesi.

Coloro che sono già assegnatari di una destinazione non possono partecipare alla redistribuzione di eventuali destinazioni residue.

In sede di scorrimento della graduatoria e assegnazione delle sedi rimaste vacanti, al fine di supportare tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con bisogni speciali potranno essere riservati uno o più posti fra quelli non assegnati a copertura di eventuali richieste di sedi specifiche pervenute da studenti



portatori di particolari bisogni speciali, verificabili mediante opportune certificazioni rilasciate dagli Organi competenti.

ART. 15 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE DATE

La durata della mobilità per studio non è a discrezione del/della partecipante, ma è stabilita dall'accordo Inter-Istituzionale sottoscritto tra l'Università Parthenope e le Università ospitanti.

Il soggiorno di studi all'estero può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 10 mesi e deve essere compreso tra il 1° giugno 2024 ed il 30 settembre 2025, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze fissate dalle università ospitanti; tale periodo potrebbe subire delle modificazioni per eventuali disposizioni dettate dalla gestione di eventuali emergenze dovute a epidemie o calamità naturali.

Le date di mobilità potranno essere modificate una sola volta, prima dell'accesso alla sottoscrizione dell'accordo finanziario, secondo le modalità indicate dall'ufficio USICL al termine delle procedure di accettazione delle sedi.

Art 16 - NOMINATION - CAMBI DI SEMESTRE - CAMBI SEDE

a) nomination

La nomination è la procedura amministrativa con la quale l'USICL, nel rispetto delle scadenze fissate dall'ateneo ospitante, comunica allo stesso l'avvenuta selezione dello studente assegnatario di una destinazione. In sede di nomination lo studente è obbligato a trasmettere all'Ufficio le certificazioni linguistiche internazionali, se richieste dall'Ateneo ospitante. La mancata trasmissione di tali certificazioni non consentirà l'invio della nomination all'Ateneo estero e dunque l'impossibilità di realizzare la mobilità.

Qualora, per motivazioni non riconducibili all'ufficio, la scadenza per l'invio delle nomination non fosse compatibile con richieste di mobilità da effettuarsi nel primo semestre e/o anno intero di mobilità, la mobilità dovrà essere svolta obbligatoriamente nel secondo semestre, anche in presenza di accordo di durata annuale.

b) cambi semestre

È possibile chiedere il posticipo dell'inizio della mobilità dal primo semestre (Winter) e/o anno intero (full year) al secondo semestre (Spring) solo per impreviste e comprovate motivazioni.

Tale richiesta è comunque subordinata alle scadenze per l'invio delle nomination fissate dagli Atenei ospitanti. Per gli atenei che riportano una scadenza unica per winter, spring semester e full year, e per gli atenei per i quali la scadenza sia già sopraggiunta non sarà possibile autorizzare il cambio semestre.

La richiesta di cambio semestre comporta la responsabilità dello studente di verificare la possibilità di predisporre un valido Learning Agreement nel semestre primaverile (Spring semester).

Per le motivazioni predette NON è possibile anticipare la mobilità al primo semestre se preventivamente era stato indicato il secondo semestre.

Le richieste dovranno essere trasmesse a cura dello studente mediante Microsoft Forms **a partire dalle ore 00:15 del 15/07/2024 fino alle ore 12:00 del 19/07/2024**,. Il link al Form sarà inviato dall'ufficio via mail e comunque disponibile sul sito **USICL nella sezione OUTGOING – FORM 2024/2025**.

L'invio del Form genererà una mail automatica di avvenuta ricezione, lo studente è tenuto a salvare una copia in pdf del FORM inviato.

Le richieste pervenute al di fuori di questa finestra temporale non saranno prese in carico.

A partire dal 29/07/2024 al 02/08/2024, l'Ufficio USICL invierà una mail di conferma di avvenuto cambio semestre, lo studente dovrà verificare l'avvenuta ricezione della mail di conferma.

a) Cambi Sede



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



La destinazione assegnata ed accettata potrà essere sostituita successivamente solo in caso di comprovata necessità (es. mancato o insufficiente supporto a studenti con disabilità da parte dell'Ateneo ospitante, rifiuto della mobilità da parte dell'università ospitante, comprovata incompatibilità dell'offerta formativa tra i due atenei, ulteriori motivi imprevedibili comunque debitamente comprovati)

Le richieste di autorizzazione al cambio sede devono essere inoltrate all'Ufficio USICL esclusivamente mediante la compilazione del "FORM Richiesta Cambio Sede" che sarà attivo **a partire dalle ore 00:15 del 15/07/2024 fino alle ore 12:00 del 19/07/2024**, il link del FORM sarà inviato via mail e comunque disponibile sul sito USICL nella sezione **OUTGOING – FORM 2024/2025 – FORM RICHIESTA CAMBIO SEDE** (lo studente potrà utilizzare solo il Form di richiesta relativo al dipartimento di afferenza del proprio Corso di Studio)

L'invio del Form genererà una mail automatica di avvenuta ricezione, lo studente è tenuto a salvare una copia in pdf del FORM inviato.

Le richieste inviate via mail e comunque al di fuori dell'arco temporale suindicato non saranno prese in carico.

Le riassegnazioni delle sedi sono subordinate alla successiva autorizzazione della Commissione Erasmus+ e all'effettiva disponibilità di sedi residue.

A partire dal 22/07/2024, gli elenchi delle richieste di cambio sede, distinti per dipartimento, insieme alla lista dell'eventuali sedi ancora disponibili, saranno trasmessi ai docenti Coordinatori Erasmus+.

L'avviso di convocazione per la riassegnazione delle sedi, potrà essere inviato dai docenti coordinatori Erasmus+ oppure dall'ufficio USICL, esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente.

Successivamente alla riassegnazione delle sedi, le Commissioni Erasmus+ redigeranno apposito verbale da trasmettere all'Ufficio USICL, a mezzo Titulus o con Pec del Presidente della Commissione Erasmus+, all'indirizzo pec direzione.generale@pec.uniparthenope.it.

In caso lo studente rifiuti di accettare la nuova sede a seguito della riassegnazione resterà comunque titolare, della sede precedentemente assegnata. In alternativa potrà Rinunciare alla mobilità, compilando il Form di Rinuncia disponibile sul sito USICL Sezione Outgoing – FORM ON LINE UFFICIO USICL.

Le procedure di cambio sede si riterranno definitivamente concluse il giorno 01/08/2024. – gli studenti autorizzati al cambio sede potranno svolgere esclusivamente una mobilità di 2° semestre.

ART. 17 – PROLUNGAMENTO

In casi eccezionali e a seguito di comprovata motivazione didattica è possibile prolungare l'attività di studio all'estero verificando che l'intero periodo di mobilità fisica non ecceda complessivamente i 12 mesi nello stesso ciclo di studi¹. In tal caso la mobilità deve essere continuativa e senza interruzioni, salvo comprovate e documentabili necessità.

La richiesta di prolungamento, redatta su apposita modulistica, disponibile sul sito dell'Ufficio internazionalizzazione, sezione Outgoing, compilata in ogni sua parte, e firmata dal referente Erasmus+ di Dipartimento dell'Università Parthenope e da quello dell'università ospitante, deve essere trasmessa all'Ufficio

¹ Sono da considerarsi nel computo dei 12 mesi anche le mensilità in precedenti mobilità fisiche, se svolte in un medesimo ciclo; 24 se lo studente è iscritto a Corsi di studio a ciclo unico (Giurisprudenza) (cfr. art 2).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



entro 45 giorni dalla scadenza del periodo di mobilità indicato nell' Accordo Finanziario. **NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE INCOMPLETE O TRASMESSE AL DI FUORI DELLE TEMPISTICHE INDICATE.**

Il prolungamento della mobilità garantisce tutti i vantaggi correlati allo status di studente ERASMUS+ ma non la certezza dell'erogazione di un contributo economico (condizione di *Zero Grant* – borsa sub **B**, sostegno finanziario del presente bando che sarà erogato solo in caso di disponibilità di ulteriori fondi e comunque al termine di tutte le procedure di erogazioni borse spettanti agli aventi diritto. In tal caso, l'ammontare del contributo per prolungamento sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata ammissibile della mobilità per il valore dell'importo mensile spettante (1 mese = 30gg). In presenza di mesi incompleti, l'eventuale contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

I prolungamenti che inglobano anche il mese di settembre potranno essere concessi, solo in presenza di dichiarazione dell'Ateneo ospitante attestante la possibilità di sostenere esami o di svolgere attività formative nel predetto mese. Di norma, il mese di agosto è considerato interruzione e non sarà coperto da contributo economico.

Il beneficiario deve fornire prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità mediante certificazioni rilasciate dall'Università ospitante mediante modulistica dell'università ospitante o, se richiesto dall'università ospitante, mediante modulistica dell'università Parthenope, disponibile sul sito dell'USICL sezione Outgoing / modulistica.

ART. 18 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La mobilità svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ è da intendersi in via continuativa. L'interruzione è prevista per le sole cause di forza maggiore; i brevi periodi collegati a festività religiose e accademiche (Natale, Pasqua, sospensione attività didattica, ecc.), non concorrono al computo dell'interruzione.

Qualsiasi altra causa di interruzione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che ne valuterà l'ammissibilità. Eventuali interruzioni, anche ammesse, potranno comportare la decurtazione della borsa assegnata.

Non è consentito interrompere il periodo di mobilità all'estero per lo svolgimento di esami o altra attività accademica presso l'università Parthenope. Nel periodo di mobilità all'estero, infatti, la carriera dello studente presso l'Ateneo di appartenenza è sospesa, non possono quindi effettuarsi le attività che richiederebbero lo status di carriera attiva (iscrizione ad anno successivo, richiesta inserimento esami opzionali nel piano di studi, prenotazione e svolgimento esami, richiesta per assegnazione relatore tesi finale, ecc.). Qualsiasi attività didattica e di ricerca svolta presso l'università Parthenope durante il periodo di mobilità potrà essere annullata.

Il conseguimento del titolo finale, relativo al proprio Corso di Studio, interrompe la mobilità e comporta la possibile parziale/totale restituzione degli importi già percepiti a titolo di acconto.

ART. 19 –RINUNCE E INTERRUZIONI

In caso di rinuncia dopo l'accettazione di una destinazione lo studente assegnatario deve formalizzare la rinuncia compilando il Form disponibile al link <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/form-on-line-ufficio-usicl/> - FORM RINUNCIA ON LINE ALLA MOBILITA'

La mancata sottoscrizione dell'Accordo finanziario determina la rinuncia automatica (rinuncia d'ufficio) che interviene entro 15 giorni dall'ultima convocazione (max due email di convocazione), effettuata a mezzo email.

In caso di rinuncia priva di motivazione e di rinuncia d'ufficio è facoltà dell'Ateneo porre veto alla partecipazione al Bando di mobilità Erasmus+ dell'anno accademico successivo.

L'interruzione interviene nei casi di rientro anticipato prima del decorso della durata minima della mobilità (due mesi per le mobilità di lunga durata e mobilità blended e 5 giorni per le mobilità di breve durata). Lo studente è tenuto a formalizzare l'interruzione trasmettendo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



- il modello disponibile sul sito dell'Ufficio USICL pagino outgoing sezione Modulistica 2024/25 all'indirizzo erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it, specificando chiaramente la motivazione dell'interruzione
- I certificati di arrivo e partenza rilasciati dall'ateneo ospitante indicanti le date del periodo di mobilità effettivamente svolto.

ART. 20 – LEARNING AGREEMENT

Dopo aver confermato l'accettazione della sede, e prima di sottoscrivere l'Accordo Finanziario con l'Università Parthenope, lo studente deve definire il piano di studio da svolgere all'estero, ovvero il *Learning Agreement* (LA), nel rispetto delle tempistiche indicate dall'ateneo ospitante.

Il *Learning Agreement*, unitamente al *Transcript of Records-ToR*, è il documento fondante della mobilità in base al quale si procede alla scelta degli esami e/o delle eventuali altre attività (tirocinio/stage, attività di ricerca tesi) da sostenere all'estero e al successivo riconoscimento con l'attribuzione dei relativi CFU. Esso deve essere redatto OBBLIGATORIAMENTE utilizzando la procedura informatica disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3.

Solo nel caso in cui l'ateneo ospitante è nella condizione di non aver aderito al circuito digitale Erasmus Without Paper (**EWP**) lo studente è autorizzato, previa trasmissione all'USICL a mezzo mail della dichiarazione dell'ateneo ospitante, a predisporre il learning agreement in versione cartacea utilizzando ESCLUSIVAMENTE il form ufficiale che può essere scaricato al seguente link https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ferasmus-plus.ec.europa.eu%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2023-06%2Feditable-higher-education-Learning-agreement-studies-KA131-2023_en.docx&wdOrigin=BROWSELINK

Non saranno ammessi Learning agreement cartacei al di fuori di tale casistica. In caso di malfunzionamento informatico della procedura lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'USICL a mezzo email all'indirizzo erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it

In assenza di Learning agreement sottoscritto da tutte e tre le parti (studente, docente responsabile ateneo inviante e ricevente,) **PRIMA DELLA DELL'INIZIO DELLA MOBILITA' e comunque prima dell'emissione dell'Accordo finanziario** lo studente dovrà darne adeguata motivazione giacchè ciò potrebbe comportare anche l'impossibilità di svolgere la mobilità. L'Ateneo ospitante, infatti, potrebbe negare l'accoglimento dello studente in mobilità anche per incongruenze rilevabili dal *Learning Agreement* e per mancato rispetto delle scadenze indicate. Pertanto, l'Università Parthenope declina ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dello studente da parte dell'Ateneo ospitante. In ogni caso lo studente non può accedere alla sottoscrizione del contratto in assenza di un Learning Agreement valido.

In caso di variazioni del *Learning Agreement* approvato durante la mobilità, lo studente deve compilare un nuovo *Learning Agreement (changes)* con le medesime modalità adoperate per la compilazione del primo Learning Agreement (utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3 e curando di ottenere l'approvazione dal proprio Referente Erasmus+ in Parthenope e dal Referente dell'ateneo ospitante.

ART. 21 – NUMERO DI CREDITI

Lo studente è tenuto a realizzare tutte le attività riportate nel *Learning Agreement*. Il numero di crediti da conseguire deve essere proporzionale al periodo di mobilità svolto (per un semestre si ipotizzano 30 crediti \pm 3 CFU). È possibile seguire corsi e svolgere ricerche acquisendo, se previsto, i relativi crediti.

Lo svolgimento della mobilità in modalità *blended* - se autorizzata dall'ateneo partner- comporta obbligatoriamente l'acquisizione e il riconoscimento di 3 CFU.

Il numero dei crediti riconosciuti può determinare l'assegnazione di un contributo integrativo.

ART. 22 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità l'Università ospitante rilascerà allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (*Transcript of Records - ToR*).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Il periodo di mobilità internazionale è parte integrante della carriera universitaria dello studente e, pertanto, beneficia del pieno riconoscimento accademico sulla base di quanto concordato preventivamente tramite il *Learning Agreement*. Le attività formative concordate mediante il LA e svolte durante il periodo in mobilità devono essere coerenti con l'area disciplinare specificata nell'Accordo Interistituzionale siglato tra l'Università Parthenope e l'Ateneo ospitante, con il piano di studi dello studente e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

Date tali condizioni, l'Università Parthenope garantisce allo studente il riconoscimento completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante.

Per il riconoscimento dell'attività svolta, lo studente è tenuto a richiedere la convalida degli esami sostenuti durante il periodo di mobilità con le modalità ed entro le tempistiche indicate nelle Linee Guida per la mobilità Erasmus+ disponibili sul sito dell'ufficio sezione outgoing. Le strutture didattiche di riferimento definiscono nel dettaglio le procedure finalizzate alla registrazione degli esami nella carriera dello studente.

Il pieno riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non raggiunga il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non soddisfi le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità.

Art. 23 TIPOLOGIE DI MOBILITA'

Mobilità fisica in presenza:

è svolta in presenza presso l'ateneo ospitante. Due sono le tipologie previste:

1. **LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY (mobilità fisica di lunga durata) valida per tutte le categorie di studenti (iscritti triennali, magistrali).**

Durata minima obbligatoria: 2 mesi

durata massima: 11 mesi

La durata della mobilità per studio è stabilita dall'accordo interistituzionale stipulato con l'ateneo partner per la cui destinazione lo studente risulta vincitore. Le mobilità fisiche di durata inferiore ai due mesi qualora non supportate da documentazione che attesti l'equivalenza ad un trimestre accademico o la sussistenza di gravi motivazioni che ne giustifichino la riduzione, comportano la restituzione dell'intera borsa percepita.

2. **Mobilità blended:** Coniuga un periodo di mobilità fisica (minimo due mesi) combinato obbligatoriamente con uno di mobilità virtuale (svolto in modalità da remoto -Italia-). **Valida per tutte le categorie di studenti (iscritti triennali, magistrali) previa autorizzazione da parte dell'ateneo ospitante.**

Tale opzione che può essere esercitata, **PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA** da parte dell'ateneo ospitante. L'autorizzazione deve essere acclusa alla documentazione per accedere alla stipula dell'Accordo finanziario, in mancanza non sarà possibile svolgere questo tipo di mobilità. La mobilità virtuale (da remoto) può essere svolta prima o dopo la mobilità fisica. Non è prevista una durata minima per la componente virtuale della mobilità.

La parte virtuale non concorre alla definizione del tetto massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studi né a ricevere un contributo finanziario. L'espletamento della mobilità tipo blended comporta l'acquisizione obbligatoria di almeno 3 crediti.

Per ciascuna delle tipologie di mobilità sopra indicate lo studente è personalmente responsabile della definizione con l'ateneo ospitante di ogni elemento da concordare e della comunicazione delle decisioni assunte dall'ateneo ospitante all'USICL entro e non oltre 20 giorni dalla stipula dell'accordo finanziario.

I candidati interessati a svolgere una mobilità blended devono darne comunicazione al momento dell'accettazione con le modalità che saranno indicate dall'ufficio.

ART. 24– STIPULA ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ CON L'ATENEO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Con l'accettazione della destinazione lo studente si impegna a sottoscrivere l'Accordo Finanziario e ad effettuare l'iscrizione all'a.a. 2024/25 prima della partenza. Per partenze programmate prima dell'apertura delle iscrizioni all'anno 2024/25, l'accesso alla stipula dell'Accordo finanziario è con riserva fino a quando lo studente non regolarizzerà l'iscrizione e non ne darà comunicazione dell'ufficio a mezzo email all'indirizzo erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it.

Ai fini della sottoscrizione del contratto gli studenti saranno convocati per partecipare obbligatoriamente a un Teams individuale, a cura dell'USICL, per la consegna online della seguente documentazione:

- copia della nota di accettazione dell'Ateneo ospitante completa delle date di inizio e fine del periodo di mobilità e/o copia dell'email ricevuta;
- calendario accademico dell'ateneo estero (per le mobilità del primo semestre: se già disponibile);
- copia dell'avvenuta compilazione dell' *Application Form* o documentazione equivalente sui form predisposti dall'Università ospitante;
- comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito del contributo economico erogato sui fondi Erasmus+ con le modalità che saranno indicate dall'Ufficio;
- eventuale altra documentazione indicata dall'Ufficio.

Gli studenti dovranno inoltre:

- garantire l'iscrizione all'anno 2024/25 entro e non oltre la data di conclusione della mobilità²
- aver rispettato le indicazioni delle Università ospitanti in relazione all'invio della documentazione, secondo le tempistiche richieste. L'inosservanza delle norme dettate dalle Università ospitanti potrà determinare il respingimento dello studente.

La documentazione prescritta dovrà risultare completa entro 30 giorni dalla data di inizio mobilità concordata con l'USICL. La mancanza di uno dei documenti richiesti determinerà l'impossibilità di accedere alla sottoscrizione dell'accordo finanziario e dunque il possibile rinvio della mobilità al semestre successivo, se possibile, o l'impossibilità a svolgere la stessa in caso di mobilità relative al secondo semestre in quanto è obbligatorio sottoscrivere l'accordo finanziario prima dell'inizio della mobilità.

La convocazione al Team avviene mediante la casella di posta istituzionale dello studente.

La mancata conferma di partecipazione entro 10 giorni dall'invio della mail e/o la mancata partecipazione al Teams nel giorno e nell'ora concordati, in assenza di richiesta di modifica della convocazione, saranno considerate come rinuncia d'ufficio che comporta la decadenza dal diritto alla mobilità.

L'Accordo Finanziario s'intenderà perfezionato (effettivamente stipulato solo con l'acquisizione della firma del legale rappresentante dell'Ateneo (Rettore).

ART. 25 – SUPPORTO LINGUISTICO (OLS)

Lo studente potrà svolgere un test linguistico prima della partenza e seguire corsi di lingua mediante piattaforma online resa disponibile dalla Commissione Europea academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language. Tale supporto linguistico potrà essere fruito online durante tutto l'arco della mobilità.

ART. 26 – ASSICURAZIONE

² In caso di mancata iscrizione entro la data di conclusione della mobilità lo studente, salvo le opportune eccezioni, sono tenuti alla restituzione della borsa di mobilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Lo studente è coperto da assicurazione per responsabilità civile e infortunio fornita dall'Ateneo. La denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno forniti allo studente prima della partenza. La copertura è intesa per i danni e gli infortuni occorsi durante l'espletamento delle attività formative. La tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM, tessera sanitaria nazionale) fornisce l'assicurazione sanitaria. Per approfondimenti è possibile consultare i seguenti link:
<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto;>
https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/temporary-stays/index_it.htm.

In caso di infortunio, lo studente deve darne tempestiva (max entro 72 ore) comunicazione all'Ufficio tramite e-mail da inviare all'indirizzo erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it. La comunicazione deve essere corredata da idonea certificazione medica fornita sia in lingua originale e, possibilmente anche in lingua italiana, rilasciata da una struttura pubblica del paese ospitante. La modulistica per la comunicazione dell'infortunio pubblicata sul sito dell'Ufficio.

ART. 27– SOSTEGNO FINANZIARIO

Il contributo economico assegnato sui fondi Erasmus+ (da qui in poi borse) è un contributo alle spese di mobilità ed è calcolato sulla base dell'effettivo periodo di soggiorno all'estero, attestato dai certificati di arrivo e partenza rilasciati a cura dell'Ufficio Erasmus+ dell'ateneo ospitante. **Il sostegno finanziario alla mobilità può comporsi di diverse tipologie di borse sempre erogabili in relazione alla durata della mobilità:**

A. BORSA a valere sui fondi ERASMUS+ Mobilità di lunga durata e breve durata

Agli studenti utilmente posizionati nella graduatoria di merito viene conferito, compatibilmente con i fondi disponibili e FINO AD ESAURIMENTO DEGLI STESSI, un contributo economico a supporto del periodo di mobilità. Il contributo assegnato copre forfettariamente i costi di mobilità. Gli importi mensili sono definiti dall'Agenzia Nazionale in accordo con le Autorità Nazionali sulla base di criteri oggettivi e trasparenti. L'ammontare della borsa di mobilità Erasmus+ è modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione. L'ammontare delle borse mensili per l'a.a 2024/25 è definito nelle Disposizioni nazionali pubblicate sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/02/Disposizioni-nazionali-HE_v-2_2024.pdf

A.1. Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale per la mobilità a lungo termine (minimo 2 mesi- max 12 mesi)

Gli studenti con minori opportunità possono ricevere un importo integrativo alla borsa Erasmus+ di cui al punto a) pari a 250 EUR mensili. Maggiori informazioni sono contenute nelle Disposizioni nazionali pubblicate sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + di cui al link soprariportato.

A.2 Studenti con minori opportunità mobilità blended, informazioni sono contenute nelle Disposizioni nazionali pubblicate sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + di cui al link soprariportato.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'assegnazione dei relativi finanziamenti e alla capienza di questi ultimi.

B. Borsa di Ateneo (zero grant condition)

Gli eventuali studenti idonei non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+, cosiddetti "Zero grant", potranno beneficiare di una borsa di Ateneo erogata alle medesime condizioni della borsa Erasmus+, fino a concorrenza dei fondi disponibili. **In mancanza, potranno realizzare la mobilità totalmente a loro carico.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



C. Contributo integrativo MUR (Fondo Sostegno Giovani)

Potranno eventualmente essere assegnati anche, contributi del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante l'erogazione di borse di studio, a valere sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" (FSG) istituito con la legge n. 170 del 12 luglio 2003. L'erogazione della borsa integrativa FSG è subordinata all'effettivo incameramento dell'importo assegnato dal MUR. Le borse integrative potranno essere assegnate in base alla disponibilità dei fondi, tenuto conto della normativa vigente e del valore della dichiarazione ISEE. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Ai fini del presente bando si considera il valore ISEE risultante all'Ateneo per l'a.a. 2023/2024. L'ISEE dovrà essere reso disponibile in Segreteria Studenti entro il 1° giugno 2024, pena la non ammissibilità al beneficio. Oltre tale data non sarà preso in considerazione nessun ISEE. Ulteriori dettagli saranno forniti successivamente.

La borsa sub **C**) non potrà essere cumulata con le borse di cui al punto sub A1e A2) che già beneficiano della maggiorazione (TOP UP).

D. Borse Adisurc

Ove ne ricorrano le condizioni, gli studenti potranno partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([https://www.adisurcampania.it/.](https://www.adisurcampania.it/)) La candidatura alle borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) è a cura esclusiva dell'interessato.

Lo studente assegnatario di un contributo economico a valere sui fondi Erasmus+ nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altri contributi comunitari. Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni emanate in materia sia dalla UE sia dall'Università Parthenope.

ART. 28 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO

Lo studente è tenuto a trasmettere all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica secondo le modalità indicate dallo stesso il certificato di arrivo attestante l'effettiva presenza dello studente presso l'Ateneo ospitante.

Entro 30 giorni dall'invio l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica provvederà a richiedere l'erogazione dell'anticipazione della borsa spettante di cui all'art. 27. Il secondo rateo potrà essere erogato entro 45 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede dello studente e dal ricevimento dello EU survey .

Tempistiche di erogazione per tipologia di borse

- Borsa Erasmus+ A (A1, A2) -mobilità di lunga durata (da 2 a 12 mesi) e blended
- Borsa di Ateneo(Zero Grant) (B)
- Contributo integrativo MUR (Fondo Sostegno Giovani) (C)

il sostegno finanziario sarà erogato in due ratei. Segnatamente:

- per le borse sub **A**) e **B**) il primo rateo è pari all'80% dell'importo totale; L'eventuale saldo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità ed è subordinato al numero effettivo di giorni/mesi di permanenza all'estero, al riconoscimento del numero di CFU (cfr infra) ed alla regolarità della documentazione di rientro prodotta.
- Per la tipologia **A.1e A2)** (Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale) un'erogazione integrale (100% dell'importo totale) sarà richiesta agli uffici preposti entro una settimana prima dell'inizio della mobilità.

- 3) per la tipologia sub **C**) - se spettante ed erogabile - il primo rateo, è pari al 50% dell'importo totale; il secondo e ultimo rateo potrà essere erogato solo a conclusione del periodo di mobilità svolto.

L'Università Parthenope si riserva un'eventuale revisione delle tempistiche e modalità di pagamento in caso di eventi del tutto imprevisti. In tal caso le nuove tempistiche saranno prontamente comunicate.

Considerata la legislazione vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario. Lo studente dovrà comunicare le coordinate bancarie secondo tempistiche e modalità indicate dall'ufficio, nel caso di smarrimento o modifica delle stesse è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ufficio.

ART. 29— CASI DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

È richiesta la restituzione totale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ rinuncia in corso di svolgimento alla mobilità;
- ✓ periodo di mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio (interruzione della mobilità).

È invece richiesta la restituzione parziale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo proporzionale e corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati).

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per rinuncia in corso di mobilità, per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio, fino all'estinzione del debito.

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa svolta, l'Università Parthenope verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero di CFU registrati in carriera per mobilità internazionale e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

ART. 30— STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Possono essere previsti ulteriori importi aggiuntivi per studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali studenti, saranno contattati dall'Ufficio ai fini dell'eventuale inoltro della richiesta di fondi aggiuntivi all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per la copertura di eventuali costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità. È, tuttavia, consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

ART. 31 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO

Al termine del periodo di mobilità, entro 7 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero, secondo le modalità che saranno indicate, lo studente deve presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, la seguente documentazione:

- a. certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo). **Non sono ammesse abrasioni o cancellature. Le date devono coincidere con il periodo indicato nell'Accordo Finanziario, vi potrà essere una tolleranza di soli 5 giorni in relazione all'intero periodo e, comunque, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata, pena il ricalcolo della borsa stessa e la**



possibile riduzione in caso di certificazione da parte dell'istituto ospitante di un periodo di mobilità inferiore a quello riportato nell'accordo finanziario sottoscritto.

- b. eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente approvato e firmato mediante le procedure informatizzate in uso (mediante piattaforma ESSE3) dai Referenti Erasmus+ delle due Università;
- c. originale del *Transcript of Records* o documento equivalente degli esami sostenuti o per attività di ricerca tesi;
- d. Allegato 1 ed eventualmente allegato 2 per la richiesta del riconoscimento esami.
- e. relazione finale dello studente (EU survey) da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea. Non è necessario produrne copia cartacea.

ART. 32 – OBBLIGHI E DIRITTI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università Parthenope indicate nella pagina del sito web dell'Ufficio e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione.

Dovrà, inoltre, rispettare obbligatoriamente le scadenze per la trasmissione dell'*Application Form*, del *Learning Agreement*, dell'eventuale registrazione ai corsi presso l'Ateneo ospitante e dell'eventuale certificazione linguistica, quando richiesta, pena il possibile rifiuto ad accettare la mobilità da parte dell'Ateneo ospitante.

Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università Parthenope e rispettare ogni scadenza fissata dall'Ateneo. A tal fine, si invita a consultare la documentazione presente sul sito dell'Ufficio (https://internazionalelingue.uniparthenope.it/sezione_outgoing_students).

Lo studente in mobilità non potrà sostenere alcun esame, ovvero attività presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, fino al rientro in sede, a tal fine fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'Accordo Finanziario, sottoscritto dallo studente o le date riportate nei certificati di arrivo e partenza. Lo studente non potrà, altresì, conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e del riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus.

Per ottenere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta, lo studente deve attenersi alle disposizioni riportate nel documento *Linee Guida Per La Mobilità Erasmus+* (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

I diritti e i doveri connessi al riconoscimento dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter>

ART. 33 – VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS+

Sul sito dell'Ufficio è pubblicato annualmente un Vademecum destinato agli studenti Erasmus+ nel quale sono indicati tutti gli adempimenti a cui sono tenuti gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ nel corso del periodo di mobilità.

ART. 34 – ERASMUSAPP

Gli studenti assegnatari di una destinazione potranno scaricare l'ErasmusApp attraverso cui potranno generare l'Erasmus+ Student Card che consentirà l'accesso a diversi benefici e servizi. Per maggiori informazioni consultare il link: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/londandina-Erasmus-app-2.0.pdf>

ART. 35– RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli Parthenope (Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38, 80133 – tel. 081/5475248, 4237 -5872 e-mail: erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento inerente al presente bando che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ART. 36 – UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'Ufficio amministrativo di riferimento per il presente bando è l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica afferente alla Ripartizione Direzione Generale. L'indirizzo e-mail di riferimento è: erasmus.outgoingoffice@uniparthenope.it.

ART. 37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università Parthenope al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy

ART. 38 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà reso pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito dell'Ateneo www.uniparthenope.it sezione avvisi e sul sito dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi/>. Per informazioni è possibile consultare le modalità e gli orari nella sezione Contatti del sito dell'ufficio.

ART. 39– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

L'Università Parthenope si riserva il diritto di escludere in qualsiasi momento dal Programma gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università Parthenope, dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+.

Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ERASMUS+, sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali nella prima adunanza utile.

IL RETTORE
(*prof. Antonio Garofalo*)

Napoli,

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Servizi internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica
Ripartizione Direzione Generale
Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**
Tel. 081 547-5826/4237/5864/5248/5623/5240/
E-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it