



POS. SeSt&SDG/USICL

Decreto n. 187 del 01/03/2022

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata anche sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
- PRESO ATTO** che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adottati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e sul numero di crediti maturati dagli studenti in mobilità;
- PRESO ATTO** che l'ammontare del contributo comunitario concesso ai singoli Atenei, di norma, viene comunicato dall'Agenzia solo successivamente all'emanazione, da parte dell'Ateneo, del bando di selezione dei candidati alla mobilità, e comunque, per la corrente annualità, non prima del mese di giugno 2022;
- VALUTATO** che il contributo che sarà erogato dall'Agenzia Nazionale coprirà solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le eventuali attività di mobilità eccedenti con risorse finanziarie proprie;
- TENUTO CONTO** che in sede di bilancio di previsione 2022 è stato appostato un importo pari ad € 379.000,00 per il cofinanziamento delle attività di cui si tratta;
- VISTA** la normativa relativa all'erogazione del "Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'orientamento";

RAVVISATA la necessità di procedere tempestivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione delle borse Erasmus+ a.a. 2022/2023, al fine di rispettare le date di iscrizione indicate dagli Atenei stranieri ospitanti i vincitori delle Borse di studio Erasmus+;

SENTITI il Rettore all'Internazionalizzazione e il Direttore Generale

DECRETA

È emanato il seguente bando di selezione per la Mobilità Erasmus ai fini di Studio (KA131) verso i Paesi del Programma - Programma Erasmus a.a. 2022/2023:

Bando di selezione Programma ERASMUS+
Azione ERASMUS AI FINI DI STUDIO (KA 131)
per i dottorandi iscritti all'a.a. 2021/2022 a valere sui fondi ERASMUS+ A.A. 2022/2023
DIPARTIMENTI DI
Studi Aziendali ed Economici, Studi Aziendali e Quantitativi, Studi Giuridici ed Economici,
Giurisprudenza, Scienze Motorie e del Benessere, Ingegneria, Scienze e Tecnologie.

ART. 1 – FINALITÀ

È indetta per l'anno accademico 2022/2023, una selezione per titoli e prova selettiva per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio (SMS) nell'ambito del Programma "Erasmus+ - Key Action 131" presso le Università partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare il lavoro di tesi
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, etc., previste dall'ordinamento degli studi.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'Università Parthenope garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Requisiti di Ateneo

Al fine di avanzare candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2022/2023 il candidato deve dichiarare:

- 1) di essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Università Parthenope nell'anno accademico in corso e che provvederà al rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023 prima della data di partenza;
- 2) di essere a conoscenza che il periodo di studio all'estero dovrà essere compreso negli anni accademici di effettiva iscrizione al corso di dottorato;
- 3) il periodo di mobilità dovrà essere svolto non oltre la data di conseguimento del titolo finale.

Requisiti comunitari

I requisiti indicati fanno riferimento alle disposizioni relative al Programma Erasmus+ 2021-2027

a. di avere/non avere già svolto un periodo di studio all'estero usufruendo di una borsa Erasmus+ e, nel primo caso, di quantificarne le mensilità indicandone, altresì, il ciclo di studio in cui detta mobilità è stata realizzata, giacché il Programma Erasmus+ prevede che il candidato possa usufruire più volte della mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studio, anche per finalità diverse (studio e/o Erasmus+ Traineeship).

La durata massima della mobilità è:

- fino a 12 mesi massimo.
- Per l'a.a. 2022/2023 possono, quindi, presentare domanda di candidatura anche dottorandi che, in precedenza, abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio. In caso di mobilità multipla nel corso del medesimo ciclo di studio, ai fini del computo dei mesi di mobilità residua, va conteggiata ogni mobilità pregressa già svolta, con o senza contributo, ivi compresi gli eventuali prolungamenti e i giorni di mobilità non coperti da contributo, a condizione che la scelta della destinazione tenga conto del numero di mensilità messe a bando (durata periodo di mobilità relativa a ciascuna destinazione), e la scelta riguardi una meta che abbia un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus all'estero di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero di massimo 5 mesi, al fine di rispettare il vincolo di 12 mesi complessivi, tenuto conto che è necessario svolgere nel nuovo periodo di mobilità un minimo di 60 giorni- long term mobility – oppure da 5 a 30 giorni – short term mobility). In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati. A tal proposito si richiamano inoltre le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

- b. di richiedere di svolgere il periodo di mobilità esclusivamente in un Paese diverso da quello di residenza;
- c. di possedere adeguate competenze linguistiche;
- d. di presentare un *Learning Agreement* congruo con le attività da svolgere nella sede partner.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
3. eventuali certificati o attestati comprovanti la conoscenza linguistica richiesta dalle Università prescelte dal candidato.

La mancanza del curriculum vitae impedisce la valutazione dei titoli e, pertanto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Gli allegati devono essere in formato .pdf e non devono eccedere i 5 MB.

ART. 3 – ULTERIORI REQUISITI

A prescindere dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, il candidato dovrà avere cura di:

- 1) verificare, preventivamente già in fase di candidatura, i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere il periodo Erasmus; procurarsi lo specifico certificato linguistico



(certificazione internazionalmente riconosciuta) che alcune Università possono richiedere (per es. certificazione linguistica internazionale – per le lingue inglese TOEFL/IELTS, francese DELF/DALF, spagnola DELE) entro le scadenze indicate dall'Ateneo partner. Ciò perché le Università partner hanno la facoltà di rifiutare gli studenti in difetto dei requisiti sopra descritti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata.

Si evidenzia che i predetti requisiti linguistici potrebbero subire modificazioni unilaterali da parte delle Università ospitanti. Pertanto, si consiglia di consultare frequentemente i siti delle Università scelte per verificare gli eventuali aggiornamenti.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il dottorando dovrà inviare entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo di Ateneo del presente bando una email all'indirizzo bandoerasmus.dottorandi@uniparthenope.it, richiedendo un appuntamento per la compilazione della domanda di partecipazione presso la sede dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica sita in via Acton, 38 - Napoli. L'email di prenotazione dell'appuntamento dovrà essere corredata della seguente documentazione, **pena l'impossibilità di concedere l'appuntamento:**

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
3. eventuali certificati o attestati comprovanti la conoscenza linguistica richiesta dalle Università prescelte dal candidato.

Gli allegati devono essere in formato .pdf e non devono eccedere i 5 MB

Decorso il termine, non sarà più possibile accettare appuntamenti per la compilazione della domanda di partecipazione.

Il termine di invio dell'email è valido anche in presenza di giorno festivo in quanto trattasi di trasmissione a mezzo email.

Il candidato riceverà a breve termine una email automatica di conferma della ricezione dell'email di prenotazione e successivamente una email contenente l'ora e il giorno dell'appuntamento. Il candidato non potrà richiedere cambi relativi all'ora e al giorno dell'appuntamento se non per giustificati ed oggettivi impedimenti. La richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo email al medesimo indirizzo e deve essere corredata dalla documentazione comprovante l'impedimento oggettivo.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati nell'email, salvo giustificati ed oggettivi impedimenti, comporta l'esclusione automatica dalla procedura di candidatura.

Il bando sarà pubblicato per completezza di informazione anche sul sito dell'ufficio.

Il candidato deve indicare le istituzioni ospitanti prescelte in ordine di preferenza. Il numero massimo di preferenze è indicato nella pagina della procedura informatizzata.

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La destinazione deve essere scelta sulla base della compatibilità tra il proprio percorso di studi presso l'Università Parthenope e l'offerta formativa dell'Università ospitante selezionata.

La scelta delle destinazioni deve essere attentamente ponderata:

1. indicare solo ed esclusivamente le destinazioni pertinenti con il proprio percorso di studi in quanto l'assegnazione della destinazione avverrà solo ed esclusivamente sulla base dell'ordine

di priorità delle destinazioni indicate. In caso di saturazione della prima scelta si procederà a scorrere l'ordine di preferenza indicato fino alla prima destinazione disponibile;

2. scegliere le destinazioni anche sulla base del numero di mesi indicati nell'accordo, soprattutto in caso di mobilità ripetute nel medesimo ciclo (art. 2 del presente bando);
3. prendere visione – preventivamente all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando – dell'offerta formativa dell'Ateneo partner per verificare con congruo anticipo la disponibilità dello stesso ad accettare l'eventuale svolgimento di attività di ricerca tesi.

L'elenco delle destinazioni disponibili è consultabile al seguente link <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>. **Le destinazioni effettivamente attive nell'anno 2022/23 saranno disponibili per consultazione presso l'ufficio.**

ART. 6 – AVVERTENZE:

COVID19: Gli studenti assegnatari di un periodo di mobilità sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento di un periodo di mobilità all'estero a causa della imprevedibilità della situazione sanitaria in corso e a prendere visione di ogni avviso pubblicato sia sul sito dell'Università Parthenope, sia su quello delle Università partner nonché sui siti dei Ministeri coinvolti nella gestione dell'emergenza da COVID-19.

Qualora i Ministeri competenti sconsigliassero viaggi nella località di destinazione o qualora le Università partner sconsigliassero l'invio e la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, la mobilità potrà essere modificata anche mediante trasformazione in modalità blended previa autorizzazione formale dell'università ospitante.

NOMINATION: Se il periodo indicato dalle Università partner per la ricezione dei nominativi degli studenti selezionati ai fini dello svolgimento di un periodo di mobilità Erasmus+ dovesse scadere prima del termine della selezione di cui al presente bando, il vincitore dovrà svolgere, obbligatoriamente, la predetta mobilità nel secondo semestre, anche in presenza di accordo di durata annuale.

ART. 7 – OBBLIGO DI UTILIZZO DELL'INDIRIZZO E- MAIL ISTITUZIONALE

È obbligatoria per ciascun candidato l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale @studenti.uniparthenope.it che costituirà, per tutte le comunicazioni l'unico strumento valido. Non si procederà ad inviare comunicazioni su indirizzi di posta elettronica personali diversi da quello istituzionale.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo dell'Ateneo. Tutte le informazioni utili per gli studenti, ivi compreso il presente bando, sono pubblicate nel sito del web dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/#>

ART. 9 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti. Ciascun Dipartimento provvederà a designare una Commissione giudicatrice. Le Commissioni, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione ed alla

conseguente formulazione delle graduatorie. La Commissione per la valutazione del candidato ha a disposizione 45 punti dei quali:

- 30 assegnabili al voto di laurea magistrale;
- 5 assegnabili ai titoli;
- 10 assegnabili alla prova.

Entro sette giorni dal proprio insediamento la Commissione comunicherà la tipologia e le modalità di svolgimento della prova in presenza e/o a distanza.

La prova avrà ad oggetto:

1. la competenza linguistica in lingua inglese, francese o spagnola, a scelta del candidato;
2. la conoscenza delle norme che disciplinano il presente bando;
3. la conoscenza del vademecum studenti Outgoing in corso di validità (https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/vademecum-outgoing_2021-22.pdf);
4. la conoscenza delle Linee guida per la mobilità Erasmus+ (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

Le date di svolgimento della prova saranno pubblicate sul sito dell'Ufficio; è responsabilità del dottorando accedere periodicamente al sito dell'Ufficio al fine di prendere visione degli avvisi pubblicati.

L'assenza alla prova obbligatoria è da considerarsi come rinuncia.

Coloro che hanno necessità di svolgere la prova da remoto, devono farne richiesta alla Commissione di selezione secondo le tempistiche e le modalità che la Commissione comunicherà tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ufficio.”

ART. 10 – COMMISSIONI GIUDICATRICI

Le Commissioni giudicatrici sono nominate con Decreto Rettorale e sono composte da almeno tre docenti. Ciascuna Commissione può articolarsi in più Sottocommissioni.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi coloro che, avendo già beneficiato di un periodo di mobilità, non abbiano un numero di mesi di mobilità residua sufficienti per lo svolgimento della mobilità (*long term mobility o short term mobility*). Saranno, altresì, esclusi i candidati che al momento della partenza non risulteranno iscritti regolarmente all'Ateneo all'anno in cui si svolge la mobilità (2022/23).

È possibile, altresì, dichiarare l'esclusione dai benefici derivanti dagli esiti della selezione i candidati che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci, in sede di candidatura. Tale esclusione può intervenire in qualsiasi momento della procedura.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE BORSE DI MOBILITÀ

Le Commissioni effettueranno la valutazione e procederanno alla formulazione delle graduatorie dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 9, e trasmetteranno gli atti all'Amministrazione a mezzo protocollo.

Le graduatorie di merito dei vincitori e degli eventuali idonei, formulate da ciascuna Commissione saranno approvate con Decreto Rettorale e successivamente saranno pubblicate all'Albo dell'Ateneo e

sul sito dell'Ufficio. La pubblicazione della graduatoria, all'Albo dell'Ateneo, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai vincitori. Una notifica di pubblicazione della graduatoria potrà essere inviata.

L'assegnazione della sede prescelta da ciascun candidato avverrà in modalità automatica in base all'ordine in graduatoria e all'ordine di preferenza espresso in fase di candidatura. Qualora la prima preferenza venga esaurita per l'assegnazione a un candidato con punteggio più alto, sarà assegnata la prima sede disponibile in ordine di preferenza tra quelle indicate in fase di presentazione della domanda. L'assegnatario vincitore dovrà procedere all'accettazione della sede assegnata, che non può essere in nessun caso sostituita, **entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal beneficio.**

Le procedure di accettazione saranno comunicate successivamente

Coloro che, per qualsivoglia motivo, non provvederanno all'accettazione formale della sede entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori e in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

ART. 13 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, si potrà procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria per assegnare possibili borse residue ai candidati idonei non vincitori di borsa. In caso di candidati idonei non vincitori per esaurimento delle destinazioni prescelte, a seguito dello scorrimento della graduatoria potrà essere assegnata loro una nuova destinazione tra quelle rese disponibili per intervenute rinunce e/o per destinazioni residue. In tale evenienza le assegnazioni avverranno sulla base dell'ordine di graduatoria. Nel caso in cui gli interessati non accettino la destinazione disponibile, saranno considerati rinunciatori.

Le Commissioni, in sede di scorrimento della graduatoria e riassegnazione delle sedi rimaste vacanti, hanno facoltà, sentito anche il Rettore per il Welfare degli Studenti e Politiche Giovanili e in attuazione della Legge n. 17 del 28 gennaio 1999 (intervenuta a modifica della Legge n. 104 del 1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità) - al fine di supportare tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con disabilità nell'ambito dell'Ateneo-, di riservare uno o più posti fra quelli non assegnati a copertura di eventuali richieste di sedi specifiche pervenute ad opera di studenti disabili.

Le tempistiche saranno rese note a mezzo di apposito avviso sul sito dell'Ufficio. Qualora gli scorrimenti avvengano con tempistiche non congrue con le date fissate dagli Atenei ospitanti per ricevere la nomination, le mobilità dovranno necessariamente svolgersi nel secondo semestre. In tal caso l'eventuale durata annuale delle mobilità, sarà automaticamente ridotta a sei mesi.

Coloro che sono già assegnatari di una destinazione non possono partecipare alla redistribuzione di eventuali destinazioni residue.

Con l'accettazione della destinazione il candidato si impegna a sottoscrivere l'Accordo Finanziario e ad effettuare l'iscrizione all'a.a. 2022/23 prima della partenza.

In caso di rinuncia dopo l'accettazione il candidato vincitore deve formalizzare tale rinuncia trasmettendo il modello disponibile sul sito dell'Ufficio a mezzo email all'indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it, specificando chiaramente la motivazione della rinuncia. In ogni caso, la mancata sottoscrizione dell'Accordo determina la rinuncia automatica. La rinuncia

automatica interviene anche nel caso in cui il dottorando non risponda entro 15 giorni dall'ultima convocazione (max due email di convocazione).

In caso di rinuncia priva di motivazione e di rinuncia d'ufficio è facoltà dell'Ateneo porre veto alla partecipazione al Bando di mobilità Erasmus+ dell'anno accademico successivo.

ART. 14 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La long term mobility a fini di studio può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi. La short term mobility può avere una durata da 5 a 30 gg e può essere associata ad un periodo di mobilità virtuale (blended mobility)

La short term mobility deve essere autorizzata dall'ateneo ospitante.

Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2022 ed il 30 settembre 2023. Tuttavia, tale periodo potrebbe subire delle modificazioni per eventuali disposizioni dettate dall'emergenza COVID-19.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabilite d'intesa con il docente promotore dell'Accordo e/o il Referente Erasmus di Dipartimento e con l'Università partner poiché esse **sono condizionate dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista negli specifici Accordi. È possibile cambiare le date di partenza per una sola volta, prima della sottoscrizione del contratto.**

L'Ateneo ospitante potrebbe negare l'accoglimento del candidato in mobilità per mancato rispetto delle scadenze indicate, inadeguatezza del requisito linguistico, incongruenze rilevabili dal *Learning Agreement*, motivazioni logistiche, ecc. Pertanto, l'Università Parthenope declina ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'Università straniera ospitante.

ART. 15 – PROLUNGAMENTO

In casi eccezionali e motivati è possibile prolungare l'attività di studio all'estero, verificando che l'intero periodo di mobilità non ecceda complessivamente i 12 mesi nello stesso ciclo di studi. La richiesta di prolungamento, redatta su apposita modulistica, disponibile sul sito dell'Ufficio internazionalizzazione, sezione Outgoing, compilata in ogni sua parte, previo nulla osta del referente Erasmus di Dipartimento e dell'università ospitante, deve essere trasmessa all'Ufficio entro 45 giorni della scadenza del periodo di mobilità sottoscritto mediante Accordo Finanziario.

Il prolungamento della mobilità garantisce tutti i vantaggi correlati allo status di dottorando ERASMUS+ ma non l'erogazione di un ulteriore contributo (condizione di *Zero Grant* – borsa sub b, art 23) che sarà erogato solo in caso di disponibilità di ulteriori fondi per co-finanziare il prolungamento della mobilità. In tal caso, l'ammontare del contributo aggiuntivo sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata ammissibile della mobilità per il valore dell'importo mensile spettante (1 mese = 30gg). In presenza di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il beneficiario deve fornire prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità mediante certificazioni rilasciate dall'Università ospitante.

ART. 16 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La mobilità svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ è da intendersi in via continuativa. L'interruzione è prevista per le sole cause di forza maggiore e per brevi periodi collegati a festività religiose e accademiche (Natale, Pasqua, sospensione attività didattica, ecc.), intendendo per brevi periodi un max di 14 gg (es. festività natalizie).

Qualsiasi causa di interruzione ulteriore deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che ne valuterà l'ammissibilità. Eventuali interruzioni, anche ammesse, potranno comportare la decurtazione della borsa assegnata.

Non è consentito interrompere il periodo di mobilità all'estero per lo svolgimento di esami o altra attività accademica presso l'Ateneo di partenza. Nel periodo di mobilità all'estero, infatti, la carriera dello candidato presso l'Ateneo di appartenenza è sospesa, non possono quindi effettuarsi tutta una serie di attività che richiederebbero lo status di carriera attiva (es. iscrizione ad anno successivo).

Il conseguimento del titolo finale, relativo al proprio Corso di Dottorato, interrompe la mobilità e comporta la possibile parziale/totale restituzione degli importi già percepiti a titolo di acconto.

ART. 17 – LEARNING AGREEMENT

Dopo aver confermato l'accettazione della sede, e prima di sottoscrivere l'Accordo Finanziario con l'Università Parthenope presso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, il candidato deve definire, coadiuvato dal Referente Erasmus+ di Dipartimento, il piano di studio da svolgere all'estero, anche chiamato *Learning Agreement* (LA).

Il *Learning Agreement*, unitamente al *Transcript of Records-ToR*, è il documento fondante della mobilità in base al quale si procede alla scelta delle attività e/o esami da sostenere all'estero, al successivo riconoscimento degli esami sostenuti all'estero ed all'attribuzione dei relativi CFU. Esso deve essere redatto utilizzando le modalità che saranno indicate successivamente di concerto con il Referente Erasmus+ del proprio Dipartimento la cui firma è richiesta ad approvazione dello stesso. Ogni candidato dovrà sottoscrivere il *Learning Agreement* approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza e da quello ospitante, prima della partenza, ed il LA dovrà recare inoltre la firma del Responsabile Erasmus+ dell'Ateneo ospitante. Ai fini della corretta compilazione del *Learning Agreement* in "Table A" devono essere riportati gli insegnamenti da frequentare presso l'Ateneo ospitante e in "Table B" gli insegnamenti del proprio Ateneo che devono essere riconosciuti al rientro dalla mobilità.

In caso di variazioni durante la mobilità del *Learning Agreement* approvato, il candidato deve compilare un nuovo *Learning Agreement* ("During Mobility") sempre di concerto con il proprio Referente Erasmus+ –la cui firma è richiesta ad approvazione –e dal Referente estero.

ART. 18 – NUMERO DI CREDITI

Il candidato è tenuto a svolgere tutte le attività riportate nel *Learning Agreement*. È possibile seguire corsi e svolgere ricerche, anche nell'ambito della formazione dottorale, acquisendo, se previsto, i relativi crediti.

Lo svolgimento della mobilità in modalità blended, comporta obbligatoriamente l'acquisizione e il riconoscimento di 3 CFU.

Il numero dei crediti riconosciuti può determinare l'assegnazione di un contributo integrativo come da successivo art. 23.

ART. 19 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITÀ

Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare al dottorando un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (*Transcript of Records ToR*).

Il periodo di mobilità internazionale è parte integrante della carriera universitaria del dottorando e, pertanto, beneficia del pieno riconoscimento accademico sulla base di quanto concordato preventivamente tramite il *Learning Agreement*. Le attività formative concordate da svolgere durante il periodo in mobilità devono essere coerenti con l'area disciplinare (Area ISCED) specificata

nell'accordo bilaterale siglato tra l'Università Parthenope e l'Ateneo partner e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Università Parthenope garantirà al dottorando il riconoscimento completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicato nel *Learning Agreement*, come parte integrante del proprio percorso di studi.

Per il riconoscimento dell'attività svolta, il dottorando è tenuto a richiedere la convalida delle attività svolte durante il periodo di mobilità con le modalità ed entro le tempistiche che saranno successivamente comunicate. Le strutture didattiche di riferimento definiscono nel dettaglio le procedure finalizzate alla registrazione delle attività svolte nella carriera del dottorando.

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui il dottorando non raggiunga il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non soddisfi le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità.

ART. 20 – STIPULA ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ CON L'ATENEIO

I dottorandi assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ – prima della partenza – dovranno sottoscrivere l'Accordo Finanziario nei termini e secondo le procedure pubblicate sul sito dell'Ufficio. Ai fini della sottoscrizione del contratto, gli studenti vincitori dovranno essere in regola con l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023. Dovranno inoltre aver rispettato le indicazioni delle Università ospitanti in relazione all'invio della documentazione, secondo le tempistiche richieste. L'inosservanza delle norme dettate dalle Università ospitanti potranno determinare la mancata mobilità per rifiuto dell'Ateneo ospitante.

I dottorandi saranno tenuti a consegnare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, secondo le modalità che verranno indicate, la seguente documentazione:

- originale o copia della nota di accettazione dell'Ateneo ospitante con le date di inizio e fine del periodo di mobilità o copia dell'email ricevuta;
- copia dell'*Application Form* o documentazione equivalente della candidatura presso l'Università straniera;
- comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito della borsa Erasmus+ (Mod. A, disponibile sul sito dell'USICL);
- eventuale altra documentazione che sarà indicata dall'Ufficio.

Si ricorda che le destinazioni disponibili e l'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli Accordi da parte delle Università partner e che la decisione finale circa l'accettazione degli studenti assegnatari di una destinazione spetta alle Università partner.

La validità dell'Accordo è subordinata alla firma dello stesso da parte del Rettore.

Entro 30 giorni dall'invio, da parte dello dottorando, del certificato di arrivo presso l'Ateneo ospitante, all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, quest'ultimo provvederà a richiedere l'erogazione dell'anticipazione della borsa/borse spettante/i di cui all'art. 23. L'eventuale saldo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità ed è subordinato al numero effettivo di giorni/mesi di permanenza all'estero, al riconoscimento delle attività svolte (art. 23) ed alla regolarità della documentazione di rientro prodotta.

La mancata presentazione della documentazione comporterà l'annullamento dello status Erasmus+ e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione.

ART. 21 – SUPPORTO LINGUISTICO

Il dottorando è tenuto a seguire corsi di lingua mediante piattaforma online resa disponibile dalla Commissione Europea. Tale supporto linguistico deve essere fruito online durante tutto l'arco della mobilità. Il dottorando è tenuto a svolgere anche un test finale. Entrambi sono requisiti per l'erogazione del saldo finale della borsa.

ART. 22 – ASSICURAZIONE

Il dottorando è coperto da assicurazione per responsabilità civile e infortunio fornita dall'Ateneo. La tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM, tessera sanitaria nazionale) fornisce l'assicurazione sanitaria.

Per approfondimenti è possibile consultare i seguenti link:
[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani sezione se parto](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani%20sezione%20se%20parto) per;
https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/temporary-stays/index_it.htm.

In caso di infortunio, il dottorando deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio tramite e-mail da inviare all'indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it. La comunicazione deve essere corredata da certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica del paese ospitante.

ART. 23 – SOSTEGNO FINANZIARIO

Il sostegno finanziario alla mobilità si compone di diverse tipologie di borse anche in relazione alla durata della mobilità stessa:

a) BORSA ERASMUS+

a.1 mobilità di lunga durata (da 2 a 12 mesi)

Ai dottorandi posizionati utilmente nella graduatoria di merito di cui agli artt. 12 e 13, viene conferito un contributo economico a supporto del periodo di mobilità. Il contributo assegnato copre forfettariamente sia i costi di viaggio sia il soggiorno individuale. L'ammontare della borsa di mobilità Erasmus+ è modulato in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, elencati nella tabella sottostante, a cura della Commissione Europea:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	€ 350,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 300,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 250,00/mese

Tabella 1 Importi relativi a mobilità di lunga durata

In caso di mobilità blended (un periodo di mobilità in presenza fisica presso l'Università ospitante combinato con un periodo di mobilità virtuale in Italia), la parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica; la parte fisica deve rispettare la durata minima prevista (2 mesi). Ai fini del computo dei 12 mesi max per ciclo di studio saranno conteggiati solo i periodi di mobilità fisica, **la parte virtuale invece non concorrerà a tale calcolo.** Ai fini dell'erogazione della borsa sarà considerato valido il solo periodo di mobilità fisica.

a.2 mobilità di breve durata riservata a dottorandi (da 5 a 30 giorni in presenza fisica presso università ospitante).

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono scegliere di svolgere o una mobilità di lunga durata (sub a. 1) o di breve durata (*Short Term Mobility*); in tale ultimo caso è fortemente incoraggiata l'aggiunta di una componente virtuale alla mobilità fisica. La tabella sottostante illustra gli importi giornalieri erogati per la mobilità fisica di breve durata.

Contributo giornaliero	
Fino al 14° giorno	70 euro
Dal 15° al 30° giorno	50 euro

Tabella 2 importi relativi alla mobilità di breve durata riservata ai dottorandi

a.3 contributo per viaggio ecologico

È possibile optare per un viaggio ecologico (modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 quali treno, *car sharing*, bus) per distanze fino a 4.000 km. In questo caso, potrà essere assegnato un contributo unico di 50 EUR come importo integrativo al sostegno individuale e fino a due giorni di sostegno individuale aggiuntivo (borsa Erasmus+) per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno. È necessario presentare su richiesta dell'Ufficio i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico.

a.4. Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale

Gli studenti con minori opportunità identificate sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali possono ricevere un importo integrativo alla borsa Erasmus+ di cui al punto a) pari a 250 EUR mensili.

Contributo aggiuntivo alla borsa Erasmus+ assegnabile a studenti con minori opportunità

Mobilità di breve durata (5-30 gg)		Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)
<i>Soggiorno</i>	<i>Rimborso viaggio facoltativo</i>	<i>Integrazione soggiorno facoltativo</i>
Fino al 14° 100 euro	Sulla base delle fasce chilometriche (vedasi tabella 4)	250 euro mensili per tutta la durata della mobilità
Dal 15° al 30° giorno 150 euro	Sulla base delle fasce chilometriche (vedasi tabella 4)	

Tabella 3 importi relativi alla mobilità di lunga e breve durata per studenti con minori opportunità

a.5. sostegno per il viaggio

È facoltativo riconoscere le spese di viaggio agli studenti con minori opportunità in mobilità a breve termine. In caso di riconoscimento la Tabella 4 riporta l'ammontare riconoscibile. È necessario presentare su richiesta dell'Ufficio i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico o il viaggio normale.

Distanze di viaggio ³⁹	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1 500 EUR per partecipante	

Tabella 4 fasce chilometriche

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'assegnazione dei relativi finanziamenti e alla capienza di questi ultimi.

b) Borsa di Ateneo

Gli eventuali studenti idonei non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+, cosiddetti “Zero grant”, potranno beneficiare di una borsa di Ateneo erogata alle medesime condizioni della borsa Erasmus+.

c) Contributo integrativo MUR (Fondo Sostegno Giovani)

Gli importi delle borse **sub a.1, a.2 e sub b)** potranno, altresì, essere integrati con contributi del Ministero dell’Università e della Ricerca mediante l’erogazione di borse di studio integrative, a valere sul “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” (FSG) istituito con la legge n. 170 del 12 luglio 2003.

L’erogazione della borsa integrativa FSG è subordinata all’effettivo incameramento dell’importo assegnato dal MUR, ed ai requisiti della propria situazione economica calcolata in base . Le borse integrative saranno erogate fino a 50.000 euro sulla base della effettiva disponibilità del fondo. Non potranno essere cumulate con le borse di cui al punto sub a4).

Ai fini del presente bando si considera il valore ISEE risultante all’Ateneo per l’a.a. 2021/2022. L’ISEE dovrà essere reso disponibile in Segreteria Studenti entro il 1° settembre 2022, pena la non ammissibilità al beneficio. Oltre tale data non sarà preso in considerazione nessun ISEE.

d) Contributo integrativo di Ateneo

Per favorire la mobilità Erasmus+, gli importi della borsa per l’a.a. 2022/2023 potranno eventualmente essere integrati con contributi straordinari dell’Università basati sul riconoscimento in carriera di almeno 12 cfu conseguiti durante il periodo di mobilità.

e) Borse Adisurc

Ove ne ricorrano le condizioni, gli studenti potranno partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall’Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) secondo le scadenze e le modalità previste dall’Ente (<https://www.adisurcampania.it/>.) La candidatura alle borse integrative bandite dall’Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) è a cura esclusiva dell’interessato.

Il dottorando vincitore della borsa Erasmus+, nel periodo di permanenza presso l’Università ospitante, non può godere di altri contributi comunitari. Il dottorando è tenuto a rispettare le disposizioni emanate in materia sia dalla UE sia dall’Università Parthenope.

ART. 24 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO

Per la tipologia di borse

- a) Borsa Erasmus+ a.1 (mobilità di lunga durata (da 2 a 12 mesi), a.2 (mobilità di breve durata riservata a dottorandi), a.4 (Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale)
- b) Borsa di Ateneo
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani)

d) Contributo integrativo di Ateneo

il sostegno finanziario sarà erogato in due ratei.

Segnatamente, per le borse sub a) e b) il primo rateo è pari all'80% dell'importo totale; per la tipologia sub c) - se spettante - il primo rateo, è pari al 50% dell'importo totale.

Per le tipologie sub a) e b) il primo rateo potrà essere erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo del certificato di arrivo attestante l'effettiva presenza del dottorando presso l'Università ospitante; il secondo rateo potrà essere erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede del dottorando (art. 26). Il primo rateo della tipologia sub c) potrà essere erogato entro il mese di ottobre 2022; il secondo e ultimo rateo potrà essere erogato solo a conclusione del periodo di mobilità svolto, previa verifica del riconoscimento in carriera del numero di crediti curriculari richiesti per l'accesso al beneficio.

Per la tipologia sub d) l'intera borsa spettante sarà erogata entro dicembre 2023 previo riconoscimento in carriera dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità.

Per le tipologie sub **a.3 e a.5** il contributo sarà erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede del dottorando.

L'Università Parthenope si riserva un'eventuale revisione delle tempistiche e modalità di pagamento in caso di eventi del tutto imprevisti. In tal caso le nuove tempistiche saranno prontamente comunicate.

ART. 25 -- CASI DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

È richiesta la restituzione totale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ rinuncia in corso di svolgimento della mobilità;
- ✓ periodo di mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio.

È invece richiesta la restituzione parziale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo proporzionale e corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati);

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa svolta, l'Università Parthenope verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero di CFU registrati in carriera per mobilità internazionale e/o la documentata attività di ricerca o di formazione nell'ambito del Dottorato relativi al Programma Erasmus+ per studio a.a. 2022/2023 e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

ART. 26 – STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Sono previsti ulteriori importi aggiuntivi per studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali studenti, saranno contattati dall'Ufficio ai fini dell'inoltro della richiesta di fondi aggiuntivi all'Agenzia Nazionale Erasmus+.

ART. 27 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO

Al termine del periodo di mobilità il dottorando deve presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, entro 7 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero, secondo le modalità che saranno indicate, la seguente documentazione:

- a) certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo). **Non sono ammesse abrasioni o cancellature. Le date devono coincidere con il periodo indicato nell'Accordo Finanziario, ivi potrà essere una tolleranza di soli 5 giorni in relazione all'intero periodo e, comunque, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata, pena il ricalcolo della borsa stessa e la possibile riduzione in caso di certificazione da parte dell'istituto ospitante di un periodo di mobilità inferiore a quello riportato nell'accordo finanziario sottoscritto.**
- b) eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente firmato dai Referenti Erasmus+ delle due Università secondo le modalità comunicate successivamente;
- c) originale del *Transcript of Records* o documento equivalente degli esami sostenuti o per attività di ricerca tesi;
- d) originale dell'attestato relativo all'attività svolta dai dottorandi;
- e) relazione finale del dottorando (EU survey) da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea. Non è necessario produrne copia cartacea.
- f) svolgimento del test finale del corso di lingua online.

ART. 28 – OBBLIGHI DEL DOTTORANDO

Il dottorando è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università Parthenope indicate nella pagina del sito web dell'Ufficio e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione.

Dovrà, inoltre, rispettare obbligatoriamente le scadenze per la trasmissione dell'*Application Form*, del *Learning Agreement*, dell'eventuale registrazione ai corsi presso l'Ateneo ospitante e dell'eventuale certificazione linguistica, quando richiesta, pena il possibile rifiuto ad accettare la mobilità da parte dell'Ateneo ospitante.

Il dottorando, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università Parthenope e rispettare ogni scadenza fissata dall'Ateneo. A tal fine, si invita a consultare la documentazione presente sul sito dell'Ufficio (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/> sezione outgoing students).

Il dottorando in mobilità non potrà sostenere alcun attività presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, fino al rientro in sede, a tal fine fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'Accordo Finanziario, sottoscritto dal dottorando. Il dottorando non potrà, altresì, conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e del riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus, ivi compresa l'elaborazione della tesi di laurea.

Per ottenere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta, il dottorando deve attenersi alle disposizioni riportate nel documento Linee Guida Per La Mobilità Erasmus+ (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

ART. 29 – VADEMECUM ERASMUS+

Sul sito dell'Ufficio è pubblicato annualmente un Vademecum destinato agli studenti e dottorandi Erasmus+ nel quale sono indicati tutti gli adempimenti a cui sono tenuti gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ nel corso del periodo di mobilità.

ART. 30 – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli Parthenope (Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38, 80133 – tel. 081/5475842, 4237 e-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento inerente il presente bando che non sia di competenza di altri organi come indicato nello stesso.

ART. 31 – UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'Ufficio amministrativo di riferimento per il presente bando è l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica afferente alla Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale.

L'indirizzo e-mail di riferimento è: internazionale.lingue@uniparthenope.it.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università Parthenope al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

ART. 33 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà reso pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito dell'Ateneo www.uniparthenope.it sezione Avvisi campus e news e sul sito dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi/>.

ART. 34– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

La realizzazione della mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse sono subordinate alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Università Parthenope, all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia e all'accettazione delle candidature presentate dagli studenti alle Università partner ospitanti. Per tali motivazioni la pubblicazione del presente bando è da intendersi sub-conditione.

L'Università Parthenope si riserva il diritto di escludere in qualsiasi momento dal Programma gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università Parthenope, dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+.

Periodo di presentazione delle domande:

Apertura candidature on-line: 02/03/2022 ore 12:00

Chiusura candidature on-line: 22/03/2022, ore 12:00

IL RETTORE

F.to prof. Alberto Carotenuto