



POS. SeSt&SDG/USICL

Decreto n. 789

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – *Staff Teaching/training Mobility*;
- PRESO ATTO** che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027;
- PRESO ATTO** che i Dipartimenti interessati hanno comunicato gli Accordi Erasmus+ attivi per l'a.a. 2021/2022;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e sul numero di crediti maturato dagli studenti in mobilità;
- VISTE** le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2021 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
- CONSIDERATO** che, per quanto riferito in narrativa, risulta evidente che il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di

VERIFICATA	mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
PRESO ATTO	la ratifica del DR n. 330 del 7.5.2021, emanato d'urgenza, relativo all'approvazione ed autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale insistente sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131 del Programma Erasmus+ 2021-27, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 7.6.2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8.6.2021
ACCERTATO	che per l'a.a. 2021/2022 l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con nota acquisita al protocollo d'ateneo con n. 95431 del 22/10/2021, ha comunicato l'ammontare complessivo del contributo comunitario a finanziamento delle mensilità delle borse Erasmus+; che il predetto contributo è pari, complessivamente, ad € 215.448,00 e che per la sotto-azione "Staff Teaching/Training Mobility", all'Ateneo è stato assegnato l'importo di € 6.405,00;
VALUTATA	che per l'a.a. 2021/2022 per il cofinanziamento delle attività di cui in argomento in sede di bilancio di previsione 2021 è stato appostato un importo pari ad € 379.000,00;
RAVVISATI	l'urgenza di emanare il bando de quo al fine di consentire ai candidati un congruo periodo per la formulazione del progetto/accordo interuniversitario con gli Atenei stranieri;
SENTITO	i motivi d'urgenza per l'emanazione del bando, in considerazione del fatto che le sedute degli Organi Collegiali di Ateneo non sono congrue con i termini per la programmazione degli scambi tra gli Atenei coinvolti;
	il Rettore all'Internazionalizzazione;

DECRETA

Nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 131 a.a.2021/22 *Staff Teaching/Training Mobility* (STA) è emanato il bando di selezione rivolto al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università Parthenope nel testo accluso al presente decreto del quale costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte sostanziale ed integrante.

Articolo 1

Oggetto della selezione

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione per titoli, per l'assegnazione di n. 9 (nove) borse di mobilità di cui:

- n. 3 (TRE) a valere sui fondi comunitari assegnati all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in forza della Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007305
- n. 6 (SEI) a valere sui fondi di Ateneo di cui alla nota n. 25994 del 04.03.2022

In caso di rinunce o economie di spesa potranno essere finanziate ulteriori borse di mobilità fino a concorrenza di tutti i fondi disponibili. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 2- Categorie ammesse alla mobilità

Possono partecipare al presente bando:

- il personale in servizio presso l'Università Parthenope inquadrati nelle seguenti categorie
 - a) professori di I fascia;
 - b) professori di II fascia;
 - c) ricercatori (ivi inclusi quelli a tempo determinato)

Articolo 3 – Requisiti

Per partecipare alla mobilità il personale inquadrato in una delle categorie di cui all'Art. 2 deve essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo di svolgimento della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro paese partecipante al Programma;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il Responsabile dell'Accordo con la sede interessata o il referente Erasmus+ del proprio Dipartimento);

Articolo 4 - Attività ammissibili

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza e/o formazione pedagogica nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti partner ai quali è stata accordata la Carta Erasmus+ per l'Istruzione Superiore e i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali, validi per l'anno accademico 2021/22 o tra Istituti di Istruzione Superiore e Imprese.

Oltre all'attività di docenza sono ammesse le seguenti attività:

- i. trasferimento di competenze;
- ii. arricchimento dell'offerta formativa;
- iii. condivisione di best practices;
- iv. sviluppo di nuovi materiali didattici condivisi
- v. **formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula**

Si evidenzia che l'attività sub v. è considerata di preminente interesse e rilevanza. Il personale docente e ricercatore dell'università Parthenope potrà presentare domanda per una sola destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento. L'allegato A, contenente l'elenco degli accordi attivi, costituisce parte integrante del presente Bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi **entro il 30 settembre 2023**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, con esclusione dei giorni di viaggio per raggiungere la sede. In caso di durata minima del periodo di mobilità (pari cioè a due giorni), questi devono essere lavorativi e consecutivi. Il numero minimo di ore di docenza è pari a 8 ore per settimana (o per periodo inferiore). Qualora il periodo di mobilità ecceda la settimana, per le eventuali settimane incomplete, successive alla prima, il numero minimo di ore di insegnamento è ridotto proporzionalmente alla durata temporale della settimana incompleta. Se l'attività di docenza è combinata con un'attività di formazione di cui al punto sub v. (formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula) il numero minimo di ore d'insegnamento per settimana o periodo minimo di soggiorno è ridotto a 4 ore.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio A/R dal luogo di origine¹ del partecipante alla sede dell'Istituzione ospitante e al contributo per le spese di soggiorno secondo i massimali stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ (Allegato D), per un massimo di 6 giorni incluso il viaggio (8 in caso di opzione per viaggio ecologico), anche nel caso in cui la durata del soggiorno sia superiore e documentato.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituto ospitante.

Articolo 6 – Procedure di candidatura

Gli interessati all'assegnazione di una borsa di mobilità Erasmus+ per l'a.a. 2021/2022 ai fini dello svolgimento di attività didattica o per formazione devono avanzare candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B.

Pena l'esclusione dalla selezione, **è possibile presentare una sola candidatura.**

La candidatura, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo d'Ateneo del presente bando, dovrà essere spedita all'indirizzo di posta certificata concorsi@pec.uniparthenope.it, specificando nell'oggetto BANDO MOBILITA' ERASMUS+ 21/22 DOCENTI utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da tutti i documenti firmati digitalmente in tutti i casi in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; **i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti e la documentazione sarà pertanto considerata incompleta;**
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della scansione della domanda e della documentazione a corredo, sottoscritte in modo autografo, unitamente alla scansione del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere accompagnata dal *Teaching Mobility Agreement o Training mobility agreement* (allegato C al presente bando), approvato e

¹ “Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio”, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di origine e di destinazione differenti, il beneficiario deve darne motivazione”. (Convenzione Indire n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007305, allegato III, par. I. 2.)

sottoscritto dall'Istituzione ospitante: Non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

In relazione al *Mobility agreement for Teaching/Training* nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della firma dell'Istituzione ospitante entro la scadenza del bando, può provvisoriamente accludere alla domanda di partecipazione una mail attestante l'approvazione di massima del proprio *Mobility Agreement* trasmessa dall'Ente straniero. Entro tre settimane dalla partenza, il candidato dovrà quindi presentare lo *Staff Mobility Agreement* formalmente approvato in ogni sua sezione.

A parte il *Mobility Agreement*, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto, incomplete e non correttamente compilate; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella di file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Articolo 7 - Modalità di selezione e criteri di assegnazione delle borse di mobilità

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria di merito in relazione ai seguenti criteri e correlati punteggi:

la graduatoria di merito sarà elaborata in relazione ai seguenti criteri e correlati punteggi (max 30 punti).

Ricopertura del ruolo di Referente Erasmus+ di Dipartimento max 9 punti	Fino a 2 anni = 3 punti da 2 a 4 anni = 6 punti oltre 4 anni = 9 punti
Ricopertura del ruolo di promoter di Interinstitutional Agreement max 4 punti (in caso di più accordi)	2 punti per accordo (fino a max n. 2 accordi)
Prima esperienza di mobilità Erasmus max 3 punti	3 punti
Attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico (relazione da accludere alla domanda di partecipazione e alla documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità) max 2 punti	fino a 2 punti
Attività didattiche propedeutiche allo sviluppo di ulteriori futuri progetti di collaborazione	1 punto

(relazione da accludere alla domanda di partecipazione e documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità) max 1 punto	
Numero di CFU erogati in lingua straniera presso l'università Parthenope max 4 punti	<ul style="list-style-type: none"> – fino a 6 CFU= 2 punti – oltre 6 CFU= 4 punti
Svolgimento di attività istituzionali di Dipartimento/Scuola collegate alla mobilità outgoing del programma ERASMUS+ ed all'attrazione e valutazione degli studenti internazionali in ingresso, inclusi i dottorandi. max 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> – fino a 3 punti
Elenco delle Attività istituzionali (già) svolte nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU (European University of the Seas) max 4 punti	<ul style="list-style-type: none"> – fino a 4 punti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla maggiore anzianità accademica del candidato.

Articolo 8 - Graduatoria

La graduatoria, stilata secondo i criteri di cui all'art. 8 sarà pubblicata all'Albo di ateneo e sul sito dell'Università Parthenope, all'indirizzo www.internazionalelingue.uniparthenope.it – sezione Erasmus+ Teaching/Outoing . **La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione.** I candidati vincitori assegnatari di una borsa di mobilità dovranno far pervenire, a mezzo mail -internazionale.lingue@uniparthenope.it-, all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica la propria accettazione della borsa di mobilità entro max 30 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio con l'indicazione del periodo di mobilità prescelto. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi, per scorrimento, all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata. In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato vincitore dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione, ciò consentire l'eventuale scorrimento di graduatoria. La mancata realizzazione della mobilità o la mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti con l'ateneo comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, la ripetizione integrale dell'importo relativo alla borsa ricevuta.

Articolo 9 - Sottoscrizione dell'Accordo finanziario

I candidati vincitori assegnatari di una borsa di mobilità che avranno trasmesso l'accettazione della borsa, saranno convocati prima della partenza per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, il vincitore è tenuto a segnalarlo tempestivamente al citato Ufficio.

Il personale da impresa assegnatario di una borsa di mobilità dovrà sottoscrivere l'accordo finanziario predisposto dall'USICL secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Le mobilità svolte in assenza di sottoscrizione del contratto finanziario non potranno essere riconosciute.

Articolo 10 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea

La borsa di mobilità Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari della borsa di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno per un massimo di 6 giorni incluso il viaggio (8 in caso di opzione per il viaggio ecologico), anche nel caso in cui la durata del soggiorno, documentata, sia superiore. Il contributo potrà essere attribuito agli idonei in graduatoria nel limite delle risorse disponibili e previa verifica dell'effettivo incameramento da parte dell'Ateneo delle somme ivi destinate da parte dell'Agenzia Nazionale.

La sovvenzione non potrà essere superiore ad € 1.394,00 per flusso, in caso di viaggio standard, o € 1.762,00 per flusso in caso di viaggio realizzato con mezzi di trasporto ecologici. L'importo è definito sulla base dell'allegato D) considerando la fascia chilometrica media (3000 - 3999 KM) per i costi di viaggio e la fascia massima della "tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno" con riferimento ai Paesi con costo di vita alto, corrispondente al paese Svezia con il quale l'ateneo ha un accordo di scambio.

I contributi saranno erogati in conformità a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione trasmessa ex post relativa alle spese sostenute e nel rispetto dei massimali giornalieri stabiliti dalla Comunità Europea in accordo con l'Autorità Nazionale, di cui all'allegato D).

A titolo esemplificativo le spese di viaggio comprendono:

- i. tutti i costi effettivamente sostenuti per raggiungere il luogo di destinazione anche mediante più mezzi di trasporto. Ad esempio: aereo +treno o treno + autobus, ecc.;
- ii. i costi relativi a mezzi di trasporto pubblici utilizzati in Italia per raggiungere l'aeroporto o la stazione ferroviaria (sia nel viaggio di andata sia in quello di ritorno) e nel Paese ospitante come il tragitto dall'aeroporto all'istituzione/alloggio (sia all'andata sia al ritorno);
- iii. i costi sostenuti per spostarsi con mezzi pubblici all'interno del luogo in cui ha sede la istituzione ospitante.

E' necessario produrre idonei giustificativi sia in relazione al soggiorno che in relazione al viaggio.

Esempi di giustificativi:

- I. utilizzo del mezzo treno: biglietto delle ferrovie obliterato o prova dell'acquisto on-line quietanzato;
- II. utilizzo del mezzo aereo: carta d'imbarco e biglietto con indicazione del costo sostenuto.

NON SONO RIMBORSABILI I COSTI RELATIVI AD ASSICURAZIONI DI QUALUNQUE TIPO.

VIAGGIO ECOLOGICO

Qualora il partecipante scelga per la parte principale del proprio viaggio una modalità di trasporto sostenibile (*mezzo green*) è possibile fruire di un contributo per il viaggio ecologico (*Green travel*).

I mezzi di trasporto *green*, alternativi all'aereo sono:

- i. autobus
- ii. treno
- iii. *Car sharing*

Se si opta per l'effettuazione del viaggio mediante un *mezzo green* il partecipante potrà ricevere fino a quattro giorni di supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietti nominativi da conservare ed esibire al rientro).

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento rappresentante **l'80%** dell'ammontare massimo del contributo come previsto nell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario.

L'invio del Rapporto Narrativo, da compilare online attraverso l'applicativo Beneficiary Module, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso. **La compilazione è obbligatoria.**

Articolo 11 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità

Entro 20 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario del contributo di mobilità presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. richiesta di rimborso dei costi reali sostenuti da redigere su modulo missioni disponibile all'URL https://modulistica.uniparthenope.it/MDL_riservata.asp;
2. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, contenente l'indicazione della modalità di svolgimento – blended, virtuale o fisica – le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di attività e del numero delle ore di lezione svolte (minimo 8 per settimana o 4 se attività di docenza/formazione combinata);
3. *Teaching/Training Mobility Agreement* definitivo, debitamente firmato da entrambe le Istituzioni, in caso di modifica parziale o totale delle attività previste in fase di candidatura. Si ricorda che entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità;
4. rapporto narrativo online, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento al *Teaching/Training Mobility Agreement* approvato;
5. originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc), da fissare sull'apposito allegato al presente bando. **Al riguardo si precisa che è opportuno utilizzare la tariffa più economica, risultante da una dichiarazione del partecipante.**

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle riportate nell'Accordo Istituto/Beneficiario.

Il partecipante è tenuto anche a presentare una relazione sui risultati ottenuti da presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica.

Articolo 12 – Rimborsi

Il beneficiario del contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore ai costi effettivamente sostenuti nel corso di svolgimento della mobilità.

Articolo 13 – Norme aggiuntive applicabili solo alle mobilità virtuali o blended

Le seguenti previsioni si applicano solo ai casi in cui è necessario organizzare mobilità virtuali o blended a causa dell'emergenza COVID-19.

Tali modalità devono essere concordate preventivamente con l'ateneo ospitante e con l'USICL.

Per le sole mobilità svolte in modalità virtuale i costi relativi al viaggio e al supporto individuale non sono ammissibili.

È necessario fornire evidenza dello svolgimento delle attività sotto forma di dichiarazione firmata dall'organizzazione ricevente che specifica il nome del partecipante, lo scopo dell'attività e la data di inizio e fine dell'attività virtuale.

È possibile svolgere una mobilità di tipo blended - alternanza di un periodo di mobilità virtuale con un periodo di mobilità fisica (presenza nel paese ospitante) da concordarsi preventivamente con l'ateneo ospitante e con l'USICL. In tal caso potranno essere ritenuti ammissibili e dunque coperti da borsa solo ed esclusivamente i costi relativi al viaggio e ai giorni di effettiva presenza nel paese ospitante.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 nonché ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*) saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Alberto Carotenuto, sono: Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton, 38, – 80133 Napoli - rettore@uniparthenope.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università all'indirizzo sopraindicato o anche a mezzo email al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.s.m. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Virginia Formisano, Capo Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica , tel. 081/5475826-4237-5623-5248 - e-mail internazionale.lingue@uniparthenope.it

Articolo 16 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso disponibile sull'Albo di ateneo, sul sito dell'Ateneo e al link [http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/ Erasmus+ teaching sezione Outgoing](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/Erasmus+teachingsezioneOutgoing).

Articolo 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

La realizzazione della mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Università degli Studi di Napoli Parthenope e all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia.

Allegati:

- A. Elenco Accordi
- B. Modulo di candidatura;
- C. Teaching/training Mobility Agreement;
- D. Note tecniche dell'Agenzia Erasmus+ - massimali giornalieri per spese ammissibili
- E. Modulo per allegare le spese di viaggio

Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ERASMUS+, sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali nella prima adunanza utile.

IL RETTORE
prof. Alberto Carotenuto