



POS. SeSt&SDG/USICL

Decreto n. 131

del 02/03/2021

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 103 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre 2013 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347/50;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2014/2020) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. 29269-LA-1-2014IT-E4AKA1-ECHE;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui: Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA103;
- PRESO ATTO** che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027 e che all'Università Parthenope, con comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles, nota Ref. Ares (2020)7868372 del 22/12/2020, è stata assegnata l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027, Project: 101012664 — Uni_Parth.eche21_27, ma che alla data di pubblicazione del presente bando, il Regolamento europeo relativo al nuovo Programma è ancora in corso di approvazione da parte del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea;
- PRESO ATTO** che per l'a.a. 2021/2022 per la sotto-azione Mobilità studenti per fini di studio (KA103) i dipartimenti hanno chiesto la sottoscrizione di n. 150 Accordi con l'attivazione di n. 501 flussi di mobilità per un numero presumibile di n. 3097 mensilità a cui corrisponde una richiesta di finanziamento del valore di circa € 780.900,00;

TENUTO CONTO	dei parametri di sovvenzionamento adottati dall’Agenzia Nazionale per l’attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e sul numero di crediti maturati dagli studenti in mobilità;
PRESO ATTO	che l’ammontare del contributo comunitario concesso ai singoli Atenei, di norma, viene comunicato dall’Agenzia solo successivamente all’emanazione, da parte dell’Ateneo, del bando di selezione dei candidati alla mobilità, e comunque, per la corrente annualità, non prima del mese di giugno 2021;
VALUTATO	che il contributo che sarà erogato dall’Agenzia Nazionale coprirà solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le eventuali attività di mobilità eccedenti con risorse finanziarie proprie;
TENUTO CONTO	che in sede di bilancio di previsione 2021 è stato appostato un importo pari ad € 379.000,00 per il cofinanziamento delle attività di cui si tratta;
VISTA	la normativa relativa all’erogazione del “Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l’orientamento”;
RAVVISATA	la necessità di procedere tempestivamente all’istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato all’assegnazione delle borse Erasmus+ a.a. 2021/2022, al fine di rispettare le date di iscrizione indicate dagli Atenei stranieri ospitanti i vincitori delle Borse di studio Erasmus+;
RAVVISATI	i motivi d’urgenza per l’emanazione del bando, in considerazione del fatto che le sedute degli Organi Collegiali di Ateneo, previste da calendario in data 25 e 26 marzo p.v., non sono congrue con i termini per la programmazione degli scambi tra gli Atenei coinvolti;
SENTITI	il Dirigente della Ripartizione ed il Prorettore all’Internazionalizzazione;

DECRETA

È emanato il seguente bando di selezione per la Mobilità Erasmus ai fini di Studio (KA103) - Programma Erasmus a.a. 2021/2022:

Bando di selezione Programma ERASMUS+
Azione ERASMUS AI FINI DI STUDIO (KA 103)
per gli studenti iscritti all’a.a. 2020/2021 a valere sui fondi ERASMUS+ A.A. 2021/2022
DIPARTIMENTI DI
STUDI GIURIDICI ED ECONOMICI
STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

PREMESSA

Com’è noto le mobilità Erasmus dell’a.a. 2021/2022 ricadono nel nuovo Programma Erasmus 2021-2027. Il precedente Programma Erasmus+, relativo al periodo 2014-2020, si è concluso il 31/12/2020.

Alla data di pubblicazione del bando, la Commissione Europea non ha ancora emanato il Regolamento del nuovo Programma Erasmus, valido per le annualità 2021/27.

Ciononostante, l'Università Parthenope, ha assunto la decisione di pubblicare il bando Erasmus per l'assegnazione delle borse di mobilità per studio, valido per l'a.a. 2021/2022, anticipatamente rispetto all'approvazione del Regolamento europeo del Programma Erasmus 2021-2027 ed alla pubblicazione della relativa Guida al Programma, al fine di consentire il rispetto delle scadenze fissate dalle università ospitanti ai fini delle comunicazioni delle nomination relative ai candidati vincitori delle borse di mobilità.

Pertanto, le informazioni relative alla mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, Azione Chiave 103 contenuto nel presente bando Erasmus potrebbero essere suscettibili di possibili successive modifiche derivanti dalla necessità di ottemperare alle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo sotteso al nuovo Programma Erasmus 2021-2027, dalla Guida Erasmus - annualità 2021 - e dalla Convenzione Erasmus 2021 che sarà siglata tra l'Università Parthenope e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Ciò premesso, i candidati interessati a svolgere una mobilità Erasmus per studio nell'a.a. 2021/2022 devono prestare la massima attenzione ai possibili aggiornamenti introdotti dalle disposizioni comunitarie.

Il presente bando, quindi, è stato redatto alla luce delle norme vigenti per il Programma Erasmus+ 2014-2020 e **subordinatamente alla pubblicazione della nuova normativa europea sull'attività.**

ART. 1 – FINALITÀ

È indetta per l'anno accademico 2021/22, una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio (SMS) nell'ambito del Programma "Erasmus+ - Key Action 103" presso le Università partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare il lavoro di tesi.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'Università Parthenope garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Requisiti di Ateneo

Al fine di avanzare candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2021/22 lo studente deve dichiarare:

- 1) di essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'anno accademico in corso e che provvederà al rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2021/2022 prima della data di partenza;
- 2) nel caso di studente che al momento della candidatura sia iscritto al **III anno, anche fuori corso a corsi di laurea triennale**, di provvedere ad iscriversi prima della partenza ad un corso di Laurea Magistrale presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope nell'a.a. 2021/22;
- 3) solo nel caso in cui lo studente, iscritto al terzo anno in corso o fuori corso, **intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2020/21 - di norma prevista nel mese**

di febbraio 2022- di non procedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2021/2022. Tale possibilità prevede il solo svolgimento di attività di preparazione tesi. Non è possibile sostenere esami durante la mobilità.

Requisiti comunitari

I requisiti indicati fanno riferimento alle disposizioni relative al Programma Erasmus+ 2014-2020 giacché, al momento della pubblicazione del presente bando, la documentazione del nuovo Programma 2021-2027 non è disponibile e, dunque, non è noto se i requisiti indicati saranno confermati e/o modificati nell'ambito del nuovo Programma Erasmus 2021-2027.

Pertanto, anche i candidati che al momento non abbiano i requisiti di seguito indicati, possono candidarsi poiché l'effettiva ammissibilità della candidatura sarà valutata successivamente alla pubblicazione della documentazione Erasmus del nuovo Programma 2021-2027.

- a. di avere/non avere già svolto un periodo di studio all'estero usufruendo di una borsa Erasmus+ e, nel primo caso, di quantificarne le mensilità indicandone, altresì, il ciclo di studio in cui detta mobilità è stata realizzata, giacché il Programma Erasmus+ prevede che lo studente possa usufruire più volte della mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studio, anche per finalità diverse (studio e/o Erasmus+ Traineeship).

La durata massima della mobilità per ciascun ciclo è:

- fino a 12 mesi massimo per ciascun ciclo di studio¹ (escluso Giurisprudenza - ciclo unico):
- fino a 24 mesi massimo se iscritti al Ciclo Unico (Giurisprudenza).

Per l'a.a. 2021/2022 possono, quindi, presentare domanda di candidatura anche studenti che, in precedenza, abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o per Traineeship. In caso di mobilità multipla nel corso del medesimo ciclo di studio, ai fini del computo dei mesi di mobilità residua, va conteggiata ogni mobilità pregressa già svolta, con o senza contributo, sia ai fini di studio sia di Traineeship, ivi compresi gli eventuali prolungamenti e i giorni di mobilità non coperti da contributo, a condizione che la scelta della destinazione tenga conto del numero di mensilità messe a bando, e la scelta consideri una meta che abbia un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus all'estero di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero di massimo 5 mesi, al fine di rispettare il vincolo di 12 mesi complessivi, tenuto conto che è necessario svolgere nel nuovo periodo di mobilità un minimo di 90 giorni²).

- b. di richiedere di svolgere il periodo di mobilità esclusivamente in un Paese diverso da quello di residenza;
- c. di possedere adeguate competenze linguistiche;
- d. di presentare un *Learning Agreement* relativo agli insegnamenti da frequentare nella sede partner.

Gli studenti devono, allegare alla domanda di partecipazione (da compilare online attraverso la propria pagina personale in ESSE3):

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

¹ primo ciclo (laurea triennale), secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale), terzo ciclo (dottorato).

² Tenuto conto delle disposizioni dettate dal Programma Erasmus+ 2014-2020 e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027.

2. il curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
3. eventuali certificati o attestati comprovanti la conoscenza linguistica richiesta dalle università prescelte dal candidato.

La mancanza del curriculum vitae impedisce la valutazione dei titoli.

Gli allegati devono essere in formato .pdf e non devono eccedere i 5 MB.

ART. 3 – ULTERIORI REQUISITI

A prescindere dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, lo studente dovrà avere cura di:

- 1) verificare i requisiti linguistici richiesti dall'Università presso cui intende svolgere il periodo Erasmus;
- 2) informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell'Università di destinazione e, ove previsto, certificare la conoscenza di quella lingua, secondo le indicazioni dell'ateneo ospitante entro le tempistiche indicate dall'ateneo stesso, pena la mancata mobilità;
- 3) ottenere lo specifico certificato linguistico che alcune università possono richiedere (es. certificazione linguistica internazionale – per le lingue inglese TOEFL/IELTS, francese DELF/DALF, spagnola DELE) entro le scadenze indicate dall'Ateneo partner. Ciò perché le università partner hanno la facoltà di rifiutare gli studenti in difetto dei requisiti sopra descritti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata.

Si evidenzia che i predetti requisiti linguistici potrebbero subire modificazioni unilaterali da parte delle università ospitanti pertanto, si consiglia di consultare frequentemente i siti delle università scelte per verificare gli eventuali aggiornamenti.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in modalità online, entro e non oltre le ore **12.00** del 29 MARZO 2021. Decorso il termine la procedura online sarà disattivata in maniera automatica e non sarà più possibile compilare la domanda di partecipazione.

Il termine è valido anche in presenza di giorno festivo in quanto trattasi di procedura informatica.

La procedura informatizzata per l'invio delle candidature è disponibile sulla propria pagina personale in ESSE3.

La presentazione della domanda di partecipazione è interamente online e, pertanto, non è richiesta la consegna della documentazione presso l'Ufficio. Si consiglia di stampare e conservare la ricevuta di avvenuta iscrizione al bando.

Lo studente deve indicare le istituzioni ospitanti prescelte in ordine di preferenza. Il numero massimo di preferenze è indicato nella propria pagina personale.

Nel caso di studenti triennali laureandi che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo potranno selezionare anche le destinazioni indicate per il secondo ciclo.

In tale evenienza, le mobilità potranno essere autorizzate solo previa effettiva iscrizione presso l'Università Parthenope prima della partenza.

ART. 5 CRITERI DI SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La destinazione deve essere scelta sulla base dell'afferenza del proprio Corso di Studi al Dipartimento promotore dell'accordo.

La scelta delle destinazioni deve essere attentamente ponderata:

1. indicare solo ed esclusivamente le destinazioni pertinenti con il proprio percorso di studi in quanto l'assegnazione della destinazione avverrà solo ed esclusivamente sulla base delle destinazioni indicate. In caso di saturazione della prima scelta si procederà a scorrere l'ordine di preferenza indicato fino alla prima destinazione disponibile;
2. valutare la coerenza tra l'area disciplinare (codice ISCED) su cui insiste l'accordo e il proprio percorso di studi. Per i laureandi triennali intenzionati a svolgere la mobilità durante un corso magistrale considerare il percorso di studi relativo alla Laurea Magistrale;
3. scegliere le destinazioni sulla base del proprio livello di studi nell'a.a. 2021/2022: ("UG" = undergraduate: laurea triennale/di primo livello, "PG" = postgraduate: laurea specialistica/magistrale/ di II livello);
4. scegliere le destinazioni anche sulla base del numero di mesi indicati nell'accordo, soprattutto in caso di mobilità ripetute nel medesimo ciclo (art. 2 del presente bando);
5. prendere visione del catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo partner per verificare preventivamente la disponibilità dello stesso ad accettare l'eventuale svolgimento di attività di ricerca tesi e per controllare la compatibilità dell'offerta formativa dell'ateneo partner con il proprio piano di studi.

L'elenco delle destinazioni disponibili è consultabile al seguente link
<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>

Le destinazioni relative al Regno Unito non sono più disponibili per l'uscita del Regno Unito dalla partecipazione al Programma Europeo Erasmus+ 2021-2027, in esito ai negoziati tra Regno Unito e Unione Europea derivanti dalla BREXIT.

ART. 6 AVVERTENZE:

COVID19: Qualora i Ministeri competenti sconsigliassero viaggi nella località di destinazione o qualora le università partner sconsigliassero l'invio e la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, la mobilità potrà essere sospesa, modificata, interrotta o annullata. Gli studenti assegnatari di un periodo di mobilità sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento di periodo di mobilità all'estero a causa della imprevedibilità della situazione sanitaria in corso e a prendere visione di ogni avviso pubblicato sia sul sito dell'Università Parthenope, sia su quello delle università partner nonché sui siti dei ministeri coinvolti nella gestione dell'emergenza da COVID-19.

DISPOSIZIONI ECCEZIONALI RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID-19 vigenti nell'anno 20/21.

Al verificarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, durante l'anno 2020, la Commissione Europea ha introdotto numerose disposizioni eccezionali. Al momento dell'emanazione del bando valido per l'annualità 2021/22 le misure adottate non sono confermate. Tuttavia, brevemente, si riportano alcune delle misure adottate per contrastare il contagio da COVID-19 per le mobilità in corso nell'anno 2020/2021.

È previsto lo svolgimento della mobilità in modalità “virtuale”, svolta interamente dal proprio paese di origine.

La mobilità potrà essere svolta, altresì, in modalità blended ovvero potrà aver luogo in modalità online dal proprio paese di origine e proseguire con un periodo di mobilità fisica all'estero, qualora lo stato dell'emergenza lo consenta.

In entrambi i casi, il periodo di mobilità all'estero deve rispettare la durata minima prevista dal Programma, salvo applicazione della clausola di forza maggiore da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus +.

La mobilità svolta interamente in modalità virtuale (in assenza di mobilità fisica) non riceverà la borsa Erasmus, ma darà luogo a riconoscimento di crediti e all'assegnazione di borse di ateneo. Con la modalità blended, la borsa Erasmus potrà essere riconosciuta solo ed esclusivamente per il periodo di mobilità fisica, ma darà luogo a riconoscimento di crediti e all'assegnazione di borse di ateneo.

Infine con nota 5/2020 del 9/09/2020, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus ha informato che, nel caso di svolgimento di attività virtuale con presenza fisica presso il paese ospitante, la mobilità sarà considerata al pari di una mobilità in presenza e ciò darà diritto al percepire la borsa Erasmus per l'intero periodo di mobilità.

NOMINATION: Se il periodo indicato dalle università partner per la ricezione dei nominativi degli studenti selezionati ai fini dello svolgimento di un periodo di mobilità Erasmus+ scade prima del termine della selezione di cui al presente bando, il vincitore dovrà svolgere la predetta mobilità nel secondo semestre, anche in presenza di accordo di durata annuale.

ART. 7 – OBBLIGO DI UTILIZZO DELL'INDIRIZZO E- MAIL ISTITUZIONALE

È obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.uniparthenope.it che costituirà, per tutte le comunicazioni l'unico strumento valido. Non si procederà ad inviare comunicazioni su indirizzi di posta elettronica diversi.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo dell'ateneo. Tutte le informazioni utili per gli studenti, ivi compreso il presente bando, sono pubblicate nel sito del web dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/#>

ART. 9– SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole. Ciascun Dipartimento/Scuola provvederà a designare una Commissione giudicatrice. Le Commissioni, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederà alla valutazione ed alla conseguente formulazione delle graduatorie. La Commissione per la valutazione del candidato iscritto a corsi di laurea triennale e magistrale ha a disposizione 45 punti dei quali:

- 30 assegnabili alla media esami;
- 5 assegnabili ai titoli;
- 10 assegnabili al colloquio orale.

La media esami sarà elaborata mediante il ricorso ad una formula di calcolo che prevede, tra l'altro, di ponderare i voti conseguiti negli esami di profitto anche per il rapporto tra il numero di CFU già maturati ed il numero di CFU previsti dal proprio piano di studi (approssimati a 30 per ciascun

semestre). E' previsto, altresì, un colloquio obbligatorio nel corso del quale saranno valutate le motivazioni e la competenza linguistica in una o più lingue. Le date di svolgimento dei colloqui saranno pubblicate sul sito dell'Ufficio; è responsabilità dello studente accedere periodicamente al sito della Struttura al fine di prendere visione degli avvisi pubblicati.

L'assenza al colloquio obbligatorio è da considerarsi come rinuncia.

In caso di situazioni particolari, come la presenza all'estero, è ammessa la possibilità di svolgere il colloquio a distanza. Gli interessati dovranno concordarne le modalità e le tempistiche di svolgimento con i membri della Commissione giudicatrice, almeno sette giorni prima della data prevista per il colloquio.

Qualora l'emergenza epidemiologica non consentisse di svolgere i colloqui in presenza, sarà data opportuna comunicazione ad ogni candidato con le correlate modalità di svolgimento dello stesso.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni giudicatrici sono nominate con decreto Rettorale e sono composte da almeno tre docenti. Ciascuna commissione può articolarsi in più sottocommissioni.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi coloro i quali che, avendo già beneficiato di un periodo di mobilità, non abbiano un numero di mesi di mobilità residua sufficienti per la frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami presso l'Ateneo ospitante (minimo tre mesi)³. Sono, altresì, esclusi gli studenti che al momento della partenza non risultino iscritti regolarmente all'Ateneo all'anno in cui si svolge la mobilità (2021/22), fatta eccezione per coloro che si trovino nella condizione di iscritti al terzo anno in corso o di fuori corso e intendano concludere gli studi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2020/21.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE BORSE DI MOBILITÀ

Le Commissioni effettueranno la valutazione e procederanno alla formulazione delle graduatorie dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 9, e trasmetteranno gli atti all'Amministrazione a mezzo protocollo.

Le singole graduatorie di merito dei vincitori e degli eventuali idonei, formulate da ciascuna Commissione saranno approvate con Decreto Rettorale e successivamente saranno pubblicate all'Albo dell'Ateneo e sul sito dell'Ufficio. Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. Nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato con minore anzianità nella carriera universitaria.

La pubblicazione della graduatoria, sul sito predetto, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai vincitori.

L'assegnazione della sede prescelta da ciascun candidato avverrà in modalità automatica in base all'ordine in graduatoria e all'ordine di preferenza espressa in fase di candidatura. Qualora la prima preferenza venga esaurita per l'assegnazione a un candidato con punteggio più alto, sarà assegnata la prima sede disponibile in ordine di preferenza tra quelle indicate in fase di presentazione della domanda. L'assegnatario vincitore dovrà procedere all'accettazione della sede assegnata. ***entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal beneficio.***

³ Tenuto conto delle disposizioni dettate dal Programma Erasmus+ 2014-2020 e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027.

Le procedure di accettazione avverranno mediante la procedura informatizzata disponibile sul sito d'Ateneo predetto e si chiuderanno improrogabilmente entro le ore 12.00 del decimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal beneficio.

In nessun caso dopo l'accettazione della destinazione è possibile sostituirla con un'altra.

Coloro che, per qualsivoglia motivo, non provvederanno all'accettazione formale della sede entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori e in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

ART. 13 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, si potrà procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria per assegnare eventuali borse residue agli studenti idonei non vincitori di borsa. Gli idonei dovranno accettare le destinazioni disponibili anche nel caso in cui non rientri tra le loro opzioni. Nel caso in cui non accettino la destinazione disponibile, saranno considerati rinunciatori.

Le tempistiche saranno rese note a mezzo di apposito avviso sul sito della Struttura. Qualora gli scorrimenti avvengano con tempistiche non congrue con le date fissate dagli Atenei ospitanti per ricevere la nomination, le mobilità dovranno necessariamente svolgersi nel secondo semestre. In tal caso l'eventuale durata annuale delle mobilità, sarà automaticamente ridotta a sei mesi.

Coloro che sono già assegnatari di una destinazione non possono partecipare alla redistribuzione di eventuali destinazioni residue.

Con l'accettazione della destinazione lo studente si impegna ad effettuare l'iscrizione all'a.a. 2021/21, fatta eccezione per la condizione di laureando nella sessione straordinaria dell'anno 2020/21 e a sottoscrivere l'Accordo Finanziario prima della partenza.

In caso di rinuncia dopo l'accettazione lo studente vincitore deve formalizzare tale rinuncia secondo le modalità che saranno rese note dall'Ufficio, specificando chiaramente la motivazione della rinuncia. La mancata sottoscrizione dell'Accordo comunque determina la rinuncia automatica.

ART. 14 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA'

La mobilità a fini di studio può avere una durata minima di 3 mesi e massima di 12 mesi. Le mobilità di durata inferiore ai tre mesi (90 giorni) qualora non supportate da documentazione che attesti l'equivalenza ad un trimestre accademico comportano la restituzione dell'intera borsa percepita⁴.

Il soggiorno di studi all'estero, dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2021 ed il 30 settembre 2022. Tuttavia tale periodo potrebbe subire delle modificazioni dovute a disposizioni eccezionali per l'emergenza da COVID-19.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabilite d'intesa con il docente promotore dell'accordo e con l'Università partner, esse **sono condizionate dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista negli specifici Accordi.**

L'Ateneo ospitante potrebbe negare l'accoglimento dello studente in mobilità per mancato rispetto delle scadenze indicate, inadeguatezza del requisito linguistico, incongruenze rilevabili dal *Learning Agreement*, motivazioni logistiche, ecc., pertanto, l'Ateneo declina ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'università straniera ospitante.

⁴ Tenuto conto delle disposizioni dettate dal Programma Erasmus+ 2014-2020 e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027.

ART. 15 – PROLUNGAMENTO⁵

In casi eccezionali e motivati è possibile prolungare dell'attività di studio all'estero, verificando che l'intero periodo di mobilità non ecceda complessivamente i 12 mesi nello stesso ciclo di studi⁶. La richiesta di prolungamento, redatta su apposita modulistica, disponibile sul sito, compilata in ogni sua parte deve essere trasmessa all'Ufficio entro 45 giorni della scadenza del periodo di mobilità sottoscritto mediante Accordo Finanziario.

Di norma il beneficiario del prolungamento potrà non percepire un contributo (condizione di *Zero Grant*) ma potrà usufruire di tutti i vantaggi correlati allo status di studente ERASMUS+.

In caso di disponibilità di ulteriori fondi per co-finanziare il prolungamento della mobilità, l'ammontare del contributo aggiuntivo sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata ammissibile della mobilità per il valore dell'importo mensile spettante (30gg). In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il beneficiario deve fornire prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità mediante certificazioni rilasciate dall'Università ospitante.

ART. 16 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ⁷

La mobilità svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ è da intendersi in via continuativa. L'interruzione è prevista per le sole cause di forza maggiore e per brevi periodi collegati a festività religiose e accademiche (Natale, Pasqua, sospensione attività didattica, ecc.), intendendo per brevi periodi un max di 14 gg.

Qualsiasi causa di interruzione ulteriore deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che ne valuterà l'ammissibilità. Eventuali interruzioni, anche ammesse, potranno comportare la decurtazione della borsa assegnata.

Non è consentito interrompere il periodo di mobilità all'estero per lo svolgimento di esami o altra attività accademica presso l'Ateneo di partenza.

Il conseguimento del titolo finale, relativo al proprio corso di studio, interrompe la mobilità e comporta la possibile parziale/totale restituzione degli importi già percepiti a titolo di acconto.

ART. 17 – LEARNING AGREEMENT

Dopo aver confermato l'accettazione della sede, e prima di sottoscrivere l'Accordo Finanziario con l'Università, presso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, lo studente deve definire, coadiuvato dal Responsabile Erasmus+ della destinazione a cui è stato assegnato, il piano di studio da svolgere all'estero, anche chiamato *Learning Agreement*.

Il *Learning Agreement*, unitamente al *Transcript of records*, è il documento fondante della mobilità in base ai quali si procede al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero ed all'attribuzione dei relativi crediti. Esso deve essere redatto utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3 e deve essere firmato dal Referente Erasmus+ del proprio Dipartimento e dal responsabile Erasmus+ dell'Ateneo ospitante. Ogni studente dovrà sottoscrivere il *Learning Agreement* approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza e da quello ospitante.

⁵ Tenuto conto delle disposizioni dettate dal Programma Erasmus+ 2014-2020 e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027.

⁶ Sono da considerarsi nel computo dei 12 mesi anche le mensilità in precedenti mobilità, se svolte in un medesimo ciclo.

⁷ Tenuto conto delle disposizioni dettate dal Programma Erasmus+ 2014-2020 e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027.

Ai fini della corretta compilazione del *Learning Agreement in "Table A"* devono essere riportati i corsi da seguire presso l'ateneo ospitante e in "*Table B*" i corsi del proprio Ateneo che devono essere riconosciuti al rientro dalla mobilità.

In caso di variazioni durante la mobilità del *Learning Agreement* approvato, lo studente deve compilare un nuovo *Learning Agreement* ("During Mobility") sempre utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3; anche il During Mobility deve essere sottoscritto dal proprio referente Erasmus+ per ottenere l'approvazione di tale variazione mediante sottoscrizione da parte dei due referenti e dello studente stesso.

ART. 18 – NUMERO DI CREDITI

Lo studente è tenuto a svolgere tutte le attività riportate nel *Learning Agreement*. Il numero di crediti deve essere stabilito in proporzione al periodo di mobilità (per un semestre si ipotizzano 30 crediti). È possibile seguire corsi e svolgere ricerche nell'ambito della formazione dottorale, acquisendo, se previsto, i relativi crediti.

Il numero dei crediti riconosciuti può determinare l'assegnazione di un contributo integrativo come da successivo art. 23.

ART. 19 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITÀ

Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (*transcript of records*).

Il periodo di mobilità internazionale è parte integrante della carriera universitaria dello studente e, pertanto, beneficia del pieno riconoscimento accademico sulla base di quanto concordato preventivamente tramite il *Learning Agreement for Studies*.

Le attività formative concordate da svolgere durante il periodo in mobilità devono essere coerenti con l'area disciplinare (Area ISCED) specificata nell'accordo bilaterale siglato tra l'Università Parthenope e l'Ateneo partner e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Università Parthenope garantirà allo studente il riconoscimento completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicato nel *Learning Agreement*, come parte integrante del proprio corso di studi.

Per il riconoscimento dell'attività svolta, lo studente è tenuto a richiedere la convalida degli esami sostenuti durante il periodo di mobilità entro quindici giorni dal caricamento nella Piattaforma ESSE3 del transcript of records e comunque non oltre il 30 settembre 2022. Le strutture didattiche di riferimento definiscono nel dettaglio le procedure finalizzate al riconoscimento dell'attività svolta all'estero nonché alla registrazione degli esami nella carriera dello studente.

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non raggiunga il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non soddisfi le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità.

ART. 20 – STIPULA ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ CON ATENEIO

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'Accordo Finanziario nei termini secondo le procedure pubblicate sul sito della Struttura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, gli studenti vincitori dovranno essere in regola con l'iscrizione per l'a.a. 2021/22, fatta eccezione per coloro che si trovino nella condizione di laureandi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2021/22, e dovranno aver rispettato le indicazioni delle università ospitanti.

Essi quindi saranno tenuti a consegnare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, secondo le modalità che verranno indicate, la seguente documentazione:

- originale della nota di accettazione dell'Ateneo ospitante con le date di inizio e fine del periodo di mobilità;
- copia dell'*Application Form* o documentazione equivalente della candidatura presso l'Università straniera.
- comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito della borsa Erasmus+. (Mod. A, disponibile sul sito della Struttura);
- eventuale altra documentazione che sarà indicata dall'Ufficio.

Si ricorda che le destinazioni disponibili e l'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli Accordi da parte delle università partner e che la decisione finale circa l'accettazione degli studenti assegnatari di una destinazione spetta alle università partner.

La validità dell'Accordo è subordinata alla firma dello stesso da parte del Rettore.

Entro 30 giorni dall'invio, all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, del certificato di arrivo presso l'ateneo ospitante da parte dello studente, sarà erogata l'anticipazione della Borsa/borse spettante/i di cui all'art. 23. L'eventuale saldo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità ed è subordinato al numero effettivo di giorni/mesi di permanenza all'estero, al riconoscimento del numero di CFU (Art. 23) ed alla regolarità della documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione comporterà l'annullamento dello status Erasmus+ e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione.

ART. 21 – SUPPORTO LINGUISTICO

Lo studente è tenuto a seguire corsi di lingua mediante piattaforma online (OLS). Tale supporto linguistico è offerto dalla Commissione Europea e prevede la somministrazione di un test iniziale, di un corso da frequentare online durante tutto l'arco della mobilità e di un test finale. Il sostenimento del test finale è un requisito per l'erogazione del saldo finale della borsa.

ART. 22 – ASSICURAZIONE

Lo studente è coperto da assicurazione per la sola responsabilità civile. Essa copre gli eventuali danni provocati dallo studente presso l'Università partner. La tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) fornisce l'assicurazione sanitaria.

Per approfondimenti è possibile consultare i seguenti link: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani sezione se parto per; https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/temporary-stays/index_it.htm.

In caso di infortunio, lo studente deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio tramite e-mail da inviare all'indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it. La comunicazione deve essere corredata da certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica del paese ospitante.

ART. 23 – SOSTEGNO FINANZIARIO

Il sostegno finanziario alla mobilità si compone di diverse tipologie di borse:

a) Borsa Erasmus+

Agli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito di cui all'art. 10 e 11, viene conferito un contributo economico a supporto del periodo di mobilità. Il contributo assegnato copre forfetariamente sia i costi di viaggio sia il soggiorno individuale. L'ammontare della borsa di mobilità Erasmus+ è modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, elencati nella tabella sottostante, a cura della Commissione Europea:

Gruppo	Paesi	Borsa/mese
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	300,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	250,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	250,00/mese

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed all'assegnazione dei relativi finanziamenti⁸.

b) Borsa di Ateneo

Gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+, cosiddetti "Zero grant" potranno beneficiare di una borsa di Ateneo erogata alle medesime condizioni della borsa Erasmus+.

c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani) per situazioni economiche svantaggiate e requisito di merito

Gli importi delle borse di cui sopra potranno, altresì, essere integrati con contributi del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante l'erogazione di borse di studio integrative, a valere sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" (FSG) istituito con la legge n. 170 del 12 luglio 2003.

L'erogazione della borsa integrativa FSG è subordinata all'effettivo incameramento dell'importo assegnato dal MUR, alla effettiva disponibilità del fondo ed ai requisiti della propria situazione economica calcolata in base all'ISEE:

VALORE ISEE	CONTRIBUTO MENSILE PREVISTO ⁹
ISEE ≤ 13.000	€ 450

⁸ *Gli IMPORTI della borsa COMUNITARIA ERASMUS+ indicati in tabella si riferiscono alle disposizioni contenute nel Programma Erasmus+ 2014-2020 (cfr. bando Erasmus+ studio 2020/2021) e, al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito di Erasmus+ 2021-2027. Le cifre indicate e la suddivisione dei Paesi potrebbero essere eventualmente modificate a seguito della sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Plus INDIRE e l'Università Parthenope.

⁹ Detti importi possono subire dei cambiamenti in base all'aggiornamento della normativa vigente.



13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 400
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 350
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 300
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

Ai fini del presente bando si considera il valore ISEE risultante all'Ateneo per l'a.a. 2020/2021, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021. L'ISEE dovrà essere disponibile in Segreteria Studenti entro il 30 settembre 2021, pena la non ammissibilità al beneficio.

Requisiti di merito (da conseguire durante la mobilità):

Almeno uno tra i seguenti:

- ✓ riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato;
- ✓ documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU per mobilità internazionale.
- ✓ in caso di mobilità nell'ambito del dottorato di ricerca è richiesto il rispetto dei soli requisiti economico-patrimoniali affiancato da documentata attività di ricerca e/o formazione.

d) Contributo integrativo di Ateneo

Per favorire la mobilità Erasmus+, gli importi della borsa per l'a.a. 2021/2022 potranno eventualmente essere integrati con contributi straordinari dell'Università basati su criteri di premialità opportunamente pubblicati sul sito della Struttura.

e) Borse Adisurc

Ove ne ricorrano le condizioni, gli studenti potranno partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (<https://www.adisurcampania.it/>.)

Lo studente vincitore della borsa Erasmus+, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altri contributi comunitari. Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni emanate in materia sia dalla U.E. sia dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

ART. 24 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO

Per la tipologia di borse sub a), b) e c), il sostegno finanziario sarà erogato in due ratei.

Segnatamente, per le borse sub a) e b) il primo rateo è pari all'80% dell'importo totale; per la tipologia sub c) - se spettante - è pari al 50% dell'importo totale.

Per tutte e tre le tipologie sopra elencate il primo rateo sarà erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo del certificato di arrivo attestante l'effettiva presenza dello studente presso l'università ospitante; il secondo rateo sarà erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede dello studente (art. 26).

La eventuale tipologia sub d) sarà erogata solo a conclusione del periodo di mobilità svolto previa verifica del riconoscimento in carriera del numero di crediti curriculari richiesti per l'accesso al beneficio.

ART. 25- CASI DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

È richiesta la restituzione totale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità;
- ✓ mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio.

È invece richiesta la restituzione parziale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo proporzionale e corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati;
- ✓ mancato raggiungimento, a seconda della tipologia di mobilità svolta, di una delle seguenti condizioni:

- *mobilità per esami:*
1 CFU al mese riconosciuti in carriera per mobilità internazionale;
- *mobilità per attività di ricerca tesi/:*
CFU riconosciuti in carriera per mobilità internazionale per attività di ricerca per tesi e/o tirocinio all'estero;
- *mobilità di dottorato:*
documentata attività di ricerca o di formazione nell'ambito del dottorato di ricerca.

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa svolta, l'Università Parthenope verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero di CFU registrati in carriera per mobilità internazionale e/o la documentata attività di ricerca o di formazione nell'ambito del dottorato relativi al Programma Erasmus+ per studio a.a. 2021/2022 e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

ART. 26 – STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Sono previsti ulteriori importi aggiuntivi per studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Gli interessati dovranno indicare la propria condizione in fase di presentazione della domanda di partecipazione. Successivamente, se collocati utilmente in graduatoria, saranno contattati dall'Ufficio ai fini dell'inoltro della richiesta di fondi aggiuntivi all'Agenzia Nazionale Erasmus+.

ART. 27 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO

Al termine del periodo di mobilità lo studente deve presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, entro 7 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero, secondo le modalità che saranno indicate, la seguente documentazione:

- a) certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo). **Non sono ammesse abrasioni o cancellature. Le date devono coincidere con il periodo indicato nell'Accordo finanziario, vi potrà essere una tolleranza di soli 5 giorni in relazione all'intero periodo e, comunque, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata.**
- b) eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente firmato dai referenti Erasmus+ delle due università (in formato elettronico mediante la propria pagina personale sulla piattaforma ESSE3);

- c) originale del Transcript of Records (ToR) o documento equivalente per attività di ricerca tesi;
- d) relazione finale dello studente (EU survey) da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea MTool+. Non è necessario produrne copia cartacea.
- e) svolgimento del test finale del corso di lingua online (OLS);

ART. 28 – OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università Parthenope indicate nella pagina del sito web della Struttura e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione.

Dovrà, inoltre, rispettare obbligatoriamente le scadenze per la trasmissione dell'application form, del Learning Agreement, dell'eventuale registrazione ai corsi presso l'Ateneo ospitante e dell'eventuale certificazione linguistica, quando richiesta.

Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università Parthenope e rispettare ogni scadenza fissata dall'Ateneo. A tal fine, si invita a consultare il Regolamento presente sul sito della Struttura al link https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/regolamento_erasmus.pdf

Lo studente in mobilità non potrà sostenere alcun esame, ovvero attività presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, fino al rientro in sede, a tal fine fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'Accordo finanziario, sottoscritto dallo studente. Lo studente non potrà, altresì, conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e del riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus, ivi compresa l'elaborazione della tesi di laurea.

Per ottenere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta, entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione di rientro, deve contattare la propria Scuola Interdipartimentale.

ART. 29 – VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS+

Sul sito di Ateneo, al link https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/vademecum-studenti-outgoing20_21def_2020_9-10.pdf è pubblicato annualmente un Vademecum destinato agli studenti Erasmus+ nel quale sono indicati tutti gli adempimenti a cui sono tenuti gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ nel corso del periodo di mobilità.

ART. 30 – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli Parthenope (Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38, 80133 – tel. 081/5475842, e-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento inerente il presente bando che non sia di competenza di altri organi come indicato nello stesso.

ART. 31 –UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'ufficio amministrativo di riferimento per il presente bando è l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica afferente alla Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale.

L'indirizzo e-mail di riferimento è: internazionale.lingue@uniparthenope.it.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

ART. 33 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito dell'Ateneo www.uniparthenope.it sezione Avvisi campus e news e sul sito della Struttura <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi/>

ART. 34– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

La realizzazione della mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia e all'accettazione delle candidature presentate dagli studenti alle università partner ospitanti. Per tali motivazioni la pubblicazione del presente bando è da intendersi sub-conditione.

L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di escludere in qualsiasi momento dal Programma gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università Parthenope, dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+.

Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Periodo di presentazione delle domande:

Apertura candidature on-line: martedì 2 marzo 2021 ore 16,00

Chiusura candidature on-line: lunedì 29 marzo 2021, ore 12,00

IL RETTORE

prof. Alberto Carotenuto
