



POS. SeSt&amp;SDG/USICL

Decreto n. 625 del 27.11.2020

**IL RETTORE**

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il Regolamento didattico d'Ateneo;
- VISTO** il documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020 recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre 2017;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre 2013 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347/50;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito a tale Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2014/2020) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. 29269-LA-1-2014IT-E4AKA1-ECHE;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di docenza;
- PRESO ATTO** che i Dipartimenti interessati hanno comunicato gli Accordi Erasmus+ attivi per l'a.a. 2020/2021, richiedenti per la KA1 anche l'attivazione di flussi di "Staff Teaching Mobility";
- CONSIDERATO** che per quanto sopra illustrato, per la candidatura complessiva dell'Ateneo alla Call Erasmus+ 2020 l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale - Istruzione Superiore è stata inviata una richiesta di finanziamento del valore totale di € 1.089.282,50;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti negli ultimi due anni e sul numero di crediti maturato dagli studenti in mobilità;

<b>VISTA</b>	la nota dell’Agenzia Nazionale INDIRE recante le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2020 per l’Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
<b>CONSIDERATO</b>	che, per quanto riferito in narrativa, risulta evidente che il contributo erogato dall’Agenzia Nazionale copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle tempistiche indicate nel documento di Regolamentazione del Programma Erasmus+ 2014-2020, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ - Mobilità ai fini di Studio, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle adunanze del mese di dicembre 2017;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 29 e 30 gennaio 2020, hanno approvato la presentazione della proposta progettuale relativa all’Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA1 del Programma Erasmus+ 2014-20;
<b>PRESO ATTO</b>	che per l’a.a. 2020/2021 l’Agenzia Nazionale Erasmus+, con nota del 17/07/2020 acquisita al protocollo d’ateneo con n. 59722 del 17/07/2020, ha comunicato l’ammontare complessivo del contributo comunitario a finanziamento delle mensilità delle borse Erasmus+; che il predetto contributo è pari, complessivamente, ad € 285.922,00; che per la sotto-azione “Staff Teaching Mobility”, all’Ateneo è stato assegnato l’importo di € 8.925,00;
<b>ACCERTATO</b>	che per l’a.a. 2020/2021 l’Ateneo, con delibera degli Organi Collegiali, assunte nelle suddette adunanze, ha stanziato un ammontare pari ad € 379.000,00 per l’incremento del numero delle borse già finanziate a valere sui fondi del progetto Erasmus+, sia a favore degli studenti sia dei docenti;
<b>PRESO ATTO</b>	che gli Organi Collegiali di Ateneo, nelle sedute del mese di febbraio 2020, hanno approvato il Programma Triennale 2019-2021; che tra le linee di intervento dello stesso è stato approvato il potenziamento del grado di internazionalizzazione dell’Ateneo; che tra le Azioni individuate a sostegno è stata individuata la promozione di attività atte a favorire la partecipazione del corpo docente ai progetti di Teaching Staff Mobility Erasmus+ incrementandone il numero di borse; che l’iniziativa per l’anno 2020-2021 trova, nel piano delle spese del Programma Triennale, una disponibilità pari ad € 12.500,00;
<b>VALUTATA</b>	l’urgenza di emanare il bando de quo al fine di consentire ai candidati un congruo periodo per la formulazione del progetto/accordo interuniversitario con gli Atenei stranieri e che, ad oggi non sono ancora previste adunanze degli Organi Collegiali di Ateneo al fine dell’approvazione preventiva;

## DECRETA

### Articolo 1

Nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1 a.a.2020/21 e della Programmazione Triennale – azione Potenziamento dell'Internazionalizzazione - è emanato il bando di selezione per la Mobilità docenti “Staff Teaching Mobility” (STA), nel testo accluso al presente decreto del quale costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte sostanziale ed integrante.

### Articolo 2 - Oggetto della selezione

È indetta, per l'anno accademico 2020/2021, una selezione per titoli, per l'assegnazione di n. 24 (ventiquattro) borse di mobilità - di cui n. 7 (sette) a valere sui fondi comunitari assegnati all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in forza della Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078082 (da allocare nella voce COAN CA.04.46.05.08 Borse di studio ERASMUS) – n. 7 (sette) a valere sui fondi d'Ateneo di cui alla nota n. 72790 del 17/09/2020 (allocati nel Piano dei conti alla voce COAN CA.04.46.05.07 Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo”) e n. 10 (dieci) a valere sui fondi di cui al Programma Triennale 2019-2021. Le borse assegnabili sui fondi del Programma Triennale, in quanto “Contributo di Ateneo al piano dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (KA1 – Mobilità individuale ai fini di docenza), per la sotto-azione “Staff Teaching Mobility”, sono assoggettate alle stesse norme dettate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Potranno essere finanziate ulteriori borse di mobilità in caso di rinunce o economie di spesa fino a concorrenza di tutti i fondi disponibili. In tali casi si procederà allo scorrimento della graduatoria. Tali borse di mobilità sono rivolte a docenti e ricercatori (in prosieguo “docenti”) per lo svolgimento di attività didattica e /o formazione pedagogica presso Atenei esteri.

### Articolo 3- Categorie di docenti ammesse alla mobilità per attività didattica

Possono partecipare al presente bando i docenti inquadrati nelle seguenti categorie:

- professori di I fascia;
- professori di II fascia;
- ricercatori (ivi inclusi quelli a tempo determinato).

### Articolo 4 – Requisiti

Per partecipare alla mobilità i docenti inquadrati in una delle categorie di cui all'Art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio nell'a.a. 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro paese partecipante al Programma;

- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante al livello linguistico richiesto da tale Istituto (verificare il livello minimo necessario contattando il Responsabile dell'Accordo con la sede interessata o il Delegato Erasmus+ del proprio Dipartimento).

### Articolo 5 - Attività ammissibili

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza e/o formazione pedagogica all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti partner ai quali è stata accordata la Carta Erasmus+ per l'Istruzione Superiore e i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali, validi per l'anno accademico 2020/21.

Oltre all'attività di docenza sono ammesse le seguenti attività:

- a) trasferimento di competenze;
- b) arricchimento dell'offerta formativa;
- c) condivisione di best practices;
- d) sviluppo di nuovi materiali didattici condivisi
- e) **formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula**

Si evidenzia che l'attività sub e) è considerata di preminente interesse e rilevanza. I docenti potranno presentare domanda per una sola destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento per l'anno 2020/21, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi **entro il 30 settembre 2021**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, con esclusione dei giorni di viaggio per raggiungere la sede. In caso di durata minima del periodo di mobilità (pari cioè a due giorni), questi devono essere consecutivi. Il numero minimo di ore di insegnamento, è pari a 8 per settimana (o per periodo inferiore). Qualora il periodo di mobilità ecceda la settimana, per le eventuali settimane incomplete, successive alla prima, il numero minimo di ore di insegnamento è ridotto proporzionalmente alla durata temporale della settimana incompleta. Se l'attività di docenza è combinata con un'attività di formazione di cui al punto sub e) il numero minimo di ore d'insegnamento per settimana o periodo minimo di soggiorno è ridotto a 4 ore.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio A/R dal luogo di origine<sup>1</sup> del partecipante alla sede dell'Istituzione ospitante e al contributo per le spese di soggiorno secondo i massimali stabiliti dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ (Allegato D), per un massimo di 6 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore.

Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituto ospitante.

---

<sup>1</sup> Erasmus+ Programme Guide 2020, versione 3 del 25/08/2020, p. 49. Per luogo d'origine "[...] viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio" (Convenzione Indire n. 020-1-IT02-KA103-078082, allegato III, par. I. 2.A). Pertanto, se viene riportato un luogo di origine differente, il candidato deve darne adeguata motivazione.

### Articolo 6 – Procedure di candidatura

Gli interessati all'assegnazione di una borsa di mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2020/2021 per attività didattica devono avanzare candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B.

Pena l'esclusione dalla selezione, **è possibile presentare una sola candidatura.**

La candidatura, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 40° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo d'Ateneo del presente bando, dovrà essere spedita all'indirizzo di posta certificata [concorsi@pec.uniparthenope.it](mailto:concorsi@pec.uniparthenope.it), utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da tutti i documenti firmati digitalmente in tutti i casi in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti e la documentazione sarà pertanto considerata incompleta;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della scansione della domanda e della documentazione a corredo, sottoscritte in modo autografo, unitamente alla scansione del documento d'identità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella di file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere accompagnata dal "Teaching Mobility Agreement" (allegato C al presente bando), formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante tramite lettera o email, pena l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto, incomplete e non correttamente compilate; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto.

### Articolo 7 - Modalità di selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale.

La Commissione formerà un'apposita graduatoria di merito in relazione ai criteri di cui all'art. 8 e sulla base del programma riportato nel "Teaching Mobility Agreement" concordato con l'Istituto ospitante, contenente gli obiettivi, la descrizione del valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'attività e i risultati attesi; il "Teaching Mobility Agreement", allegato C al presente bando, dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante e trasmesso con lettera o e-mail al docente candidato. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità e dei risultati del periodo di mobilità.

Al termine della mobilità il docente è tenuto a presentare una relazione sui risultati ottenuti da presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica.

### Articolo 8 - Criteri di assegnazione delle borse di mobilità

Nell'assegnazione delle borse saranno applicati i seguenti criteri e punteggi (max 30 punti):

Attività programmate nell'ambito della mobilità per attività didattica risultante dal Teaching Mobility Agreement (minimo 8 ore di docenza/settimana o per soggiorno di durata inferiore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui non esiste un corrispondente flusso di mobilità studenti: punti 2;</li> <li>- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste solo un corrispondente flusso di mobilità studenti outgoing: punti 3;</li> <li>- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste solo un corrispondente flusso di mobilità studenti incoming: punti 4;</li> <li>- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste un corrispondente flusso di mobilità studenti sia incoming che outgoing: punti 5;</li> <li>- per svolgimento di attività di formazione orientata al conseguimento di formazione pedagogica e/o sviluppo di competenze nella progettazione di curricula: p. 6</li> <li>- per svolgimento di attività nell'ambito di uno scambio per cui esiste un titolo congiunto: punti 8.</li> </ul>
Ricopertura del ruolo di Delegato Erasmus+ di Dipartimento <b>max 8 punti</b>	Fino a 2 anni = 4 punti da 2 a 4 anni = 6 punti oltre 4 anni = 8 punti
Ricopertura del ruolo di promoter di Interinstitutional Agreement <b>max 4 punti (in caso di più accordi)</b>	2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus <b>max 10 punti</b>	10 punti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla maggiore anzianità accademica del candidato.

### Articolo 9 - Graduatoria

La graduatoria, stilata secondo i criteri di cui all'art. 8 sarà pubblicata all'albo di ateneo e sul sito dell'Università Parthenope, all'indirizzo [www.internazionalelingue.uniparthenope.it](http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it) – sezione Erasmus+ Teaching/Outoing . **La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione.** I docenti assegnatari di una borsa di mobilità dovranno far pervenire, a mezzo mail, all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica la propria accettazione della borsa di mobilità entro 20 gg., naturali e

consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio con l'indicazione del periodo di mobilità prescelto. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciari e si procederà quindi, per scorrimento, all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

La mancata realizzazione della mobilità o la mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti con l'ateneo comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, la ripetizione integrale dell'importo relativo alla borsa ricevuta.

### **Articolo 10 - Sottoscrizione dell'Accordo finanziario**

I docenti che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità e che avranno trasmesso l'accettazione della borsa, saranno convocati prima della partenza per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, il docente è tenuto a segnalarlo tempestivamente al citato Ufficio.

### **Articolo 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea**

La borsa di mobilità Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari della borsa di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno per un massimo di 6 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno, concordata e documentata, sia superiore.

La sovvenzione non potrà essere superiore ad € 1.224,00 per flusso. L'importo è definito sulla base dell'allegato D) considerando la fascia chilometrica media (2000 e 2999 KM) per i costi di viaggio e la fascia massima della "tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno" con riferimento ai Paesi con costo di vita alto, corrispondente al paese Svezia con il quale l'ateneo ha un accordo di scambio.

I contributi saranno erogati in conformità a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione trasmessa ex post relativa alle spese sostenute e nel rispetto dei massimali giornalieri stabiliti dalla Comunità Europea in accordo con l'Autorità Nazionale, di cui all'allegato D.

**Si precisa che il predetto finanziamento potrà essere attribuito agli idonei in graduatoria nel limite delle risorse disponibili e previa verifica dell'effettivo incameramento da parte dell'Ateneo delle somme ivi destinate da parte dell'Agenzia Nazionale.**

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento rappresentante l'**80%** dell'ammontare massimo del contributo come previsto nell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario.

L'invio del Rapporto Narrativo, da compilare online attraverso l'applicativo Mobility Tool+, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante.

L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso. **La compilazione è obbligatoria.**

### **Articolo 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità per attività didattica**

Entro 20 giorni dal termine della mobilità, il docente presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. richiesta di rimborso da redigere su modulo missioni disponibile all'URL [https://modulistica.uniparthenope.it/MDL\\_riservata.asp](https://modulistica.uniparthenope.it/MDL_riservata.asp);
2. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, contenente le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate di attività e del numero delle ore di lezione svolte (minimo 8 per settimana o 4 se attività di docenza/formazione combinata);
3. Teaching Mobility Agreement definitivo, debitamente firmato da entrambe le Istituzioni;
4. rapporto narrativo online, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento al "Teaching Mobility Agreement" approvato;
5. copie originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc), da fissare sull'apposito allegato al presente bando. **Al riguardo si precisa che è opportuno utilizzare la tariffa più economica, risultante da una dichiarazione del partecipante.**

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle riportate nell'Accordo Istituto/Beneficiario.

### **Articolo 13– Costi ammissibili**

Ai fini della mobilità per attività didattica sono ammissibili i seguenti costi nel limite massimo di **1.224,00** euro, rimborsabili secondo le Regole per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale e le spese ammissibili da questa previste:

- costi di viaggio (**fino ad un massimo di due giorni**).
- costi di soggiorno.

Al riguardo si veda l'allegato D. In caso di costo reale superiore ai limiti tabellari saranno rimborsati fino al limite tabellare.

L'uso del mezzo proprio è consentito solo per brevi tragitti (es. mancanza di pubblici da e per l'aeroporto). In tutti gli altri casi, l'uso del mezzo proprio è vietato.

### **Articolo 14 – Rimborsi**

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:



- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore ai costi effettivamente sostenuti nel corso di svolgimento della mobilità.

### **Articolo 15 – Norme aggiuntive applicabili solo alle mobilità virtuali o blended**

Le seguenti previsioni si applicano solo ai casi in cui è necessario organizzare mobilità virtuali o blended a causa dell'emergenza COVID-19.

Per le mobilità virtuali (con presenza fisica nel paese di provenienza) i costi relativi al viaggio e al supporto individuale non sono ammissibili.

È necessario fornire evidenza dello svolgimento delle attività sotto forma di dichiarazione firmata dall'organizzazione ricevente che specifica il nome del partecipante, lo scopo dell'attività e la data di inizio e fine dell'attività virtuale.

Nel caso in cui i partecipanti possano completare la mobilità virtuale con un periodo di mobilità fisica (presenza nel paese ospitante) - mobilità blended- potranno essere ritenuti ammissibili solo ed esclusivamente i costi relativi al viaggio e ai giorni di effettiva presenza nel paese ospitante.

### **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 nonché ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*) saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

### **Articolo 17 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.s.m. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Virginia Formisano, tel. 081/5475826-4237-5623-5248 - e-mail internazionale.lingue@uniparthenope.it

### **Articolo 18 – Pubblicità**

Il presente avviso sarà reso disponibile sul sito dell'Ateneo anche al link <http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/> Erasmus+ teaching sezione Outgoing.

### **Articolo 19 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

**La realizzazione della mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e**

**l'Università degli Studi di Napoli Parthenope e all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia.**

Allegati:

- A. Elenco Accordi
- B. Modulo di candidatura;
- C. Teaching Mobility Agreement;
- D. Note tecniche dell'Agenzia Erasmus+ - massimali giornalieri per spese ammissibili
- E. Modulo per allegare le spese di viaggio

Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ERASMUS+, sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali nella prima adunanza utile.

IL RETTORE

*prof. Alberto Carotenuto*

*Alberto Carotenuto*