



POS. Direzione Generale/USICL

Decreto n. 180 del 06/03/2023

IL RETTORE

- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il Programma "Erasmus+ valido per il settennato 2021/2027" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al già menzionato Programma presentando richiesta per ottenere l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- PRESO ATTO** della strategia di internazionalizzazione di Ateneo che contempla anche lo sviluppo delle competenze internazionali dei propri studenti e dell'European Policy Statement (EPS) per il periodo 2021-2027 pubblicata al link [EPS-ECHE-21-27.pdf \(uniparthenope.it\)](https://www.uniparthenope.it/eps-ecche-21-27.pdf);
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- VISTI** gli accordi inter-istituzionali Erasmus+, in corso di stipula e stipulati dall'Università degli Studi Parthenope con i partner europei per l'anno di riferimento;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata anche sull'Attività chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
- PRESO ATTO** che le attività di mobilità di cui al presente bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027;
- VISTO** l'invito a presentare proposte per il Programma Erasmus+ 2023, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n C 444/16 del 23 novembre 2022 che fissa il termine ultimo per la presentazione delle candidature all'azione chiave 1- Mobilità individuale nel settore dell'istruzione superiore al 23 febbraio 2023;
- VISTE** le linee guida per il nuovo Programma Erasmus+ e la Guida al Programma pubblicate dalla Commissione Europea;
- PRESO ATTO** che gli esiti di tale candidatura e la successiva eventuale assegnazione del contributo comunitario concesso ai singoli Atenei, di norma, viene comunicato dall'Agenzia solo successivamente all'emanazione, da parte dell'Ateneo, del bando di selezione dei candidati alla mobilità, e comunque, per la corrente annualità, non prima del mese di giugno 2023;



VALUTATO	che il contributo che sarà erogato dall'Agenzia Nazionale coprirà solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le eventuali attività di mobilità eccedenti con risorse finanziarie proprie;
TENUTO CONTO	che in sede di bilancio di previsione 2023 è stato appostato un importo pari ad € 170.000,00 per il cofinanziamento delle attività di cui si tratta;
VISTA	la normativa vigente relativa all'erogazione del "Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'orientamento";
RAVVISATA	la necessità di procedere tempestivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione delle borse Erasmus+ a.a. 2023/2024, al fine di rispettare le date di iscrizione indicate dagli Atenei stranieri ospitanti gli assegnatari delle Borse di mobilità per la partecipazione al programma Erasmus+ , Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131;
SENTITI	il Rettore all'Internazionalizzazione e il Direttore Generale

DECRETA

È emanato il seguente bando di selezione per la partecipazione alla Mobilità Erasmus+ ai fini di Studio (KA131) verso i Paesi del Programma - Programma Erasmus+ a.a. 2023/2024, Call 2023:

**Bando di selezione Programma ERASMUS+
Azione ERASMUS AI FINI DI STUDIO (KA 131)
per gli studenti iscritti all'a.a. 2022/2023 a valere sui fondi ERASMUS+ Call 2023**

DIPARTIMENTI DI

Studi Aziendali ed Economici – DISAE; Studi Aziendali e Quantitativi, – DISAQ; Studi Giuridici ed Economici– DISEG; Giurisprudenza – DIGIU; Scienze Motorie e del Benessere – DISMEB; Ingegneria – DING; Scienze e Tecnologie – DIST, Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie – DiSEGIM

PREMESSA

Le condizioni del presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito all'intervento di ulteriori disposizioni emanate dalle Autorità europee e nazionali competenti.

Il mancato perfezionamento del rinnovo con l'ateneo partner potrà, inoltre, determinare il rifiuto dell'Ateneo Partner ad accogliere lo studente in mobilità, sebbene sia risultato assegnatario della destinazione a seguito di superamento della selezione. In tale eventualità lo studente potrà essere ricollocato su altra destinazione, compatibilmente con le sedi disponibili.

I contenuti del presente Bando sono, quindi, da intendersi condizionati dagli esiti della candidatura dell'ateneo alla Call 2023, della conseguente sottoscrizione della Convenzione finanziaria tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi Parthenope e del perfezionamento degli Accordi con gli atenei partner. Tutte le attività e i relativi finanziamenti indicati nel Bando sono quindi suscettibili di eventuali modifiche che saranno rese note con successive disposizioni e comunicate attraverso i canali istituzionali. Le eventuali modifiche saranno comunicate sul sito dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica.



ART. 1 – FINALITÀ

È indetta per l'anno accademico 2023/2024, una selezione per titoli e prova, scritta o orale a scelta della Commissione, per la partecipazione ad attività di mobilità per fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 131. Potranno essere svolte, presso le Università partner, le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami
- frequentare corsi e sostenere i relativi esami in combinazione con un periodo breve di tirocinio (2 mesi max). In tal caso l'eventuale attività di tirocinio deve essere svolta presso l'ateneo ospitante e/o Ente e o Azienda che rientri nell'offerta fornita dall'ateneo ospitante sotto la supervisione della stessa Università dove lo/la studente realizzerà il periodo di studio e gli esiti devono essere riportati nel ToR rilasciato dall'ateneo ospitante; le due attività (studio e tirocinio) possono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea nello stesso anno accademico, ma senza alcuna interruzione. Il periodo di studio e tirocinio verrà considerato, nell'insieme, periodo di studio e seguirà le norme (di durata e di finanziamento) previste per la mobilità per studio.
- La sola attività di tirocinio non è ammissibile nel presente Bando.
- Attività di studio e ricerca ai fini della redazione della tesi **sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante.**

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'Università Parthenope garantisce parità di trattamento tra uomini e donne, parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerte ai partecipanti provenienti da ogni tipo di contesto: partecipanti con minori opportunità, partecipanti con bisogni speciali (problemi fisici, mentali e di salute), studenti con figli, studenti lavoratori, studenti atleti professionisti, studenti iscritti a corsi di studio sottorappresentati nei programmi di mobilità.

Requisiti di Ateneo

Al fine di avanzare candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2023/2024 lo studente deve:

- 1) dichiarare di essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Studio triennali o magistrali dell'Università Parthenope nell'anno accademico in cui è emanato il presente bando e che provvederà al rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2023/2024 prima della data di partenza. Nel caso di mancata iscrizione, lo studente è consapevole di dover effettuare la mobilità al secondo semestre.

Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare al bando.

- 2) attestare il possesso della conoscenza linguistica pari al livello richiesto dall'Istituto partner per i Paesi per i quali si presenta la candidatura.
- 3) Nel caso in cui uno studente, al momento della candidatura sia iscritto al III anno, anche fuori corso di Corsi di Studio triennali, se vincitore utilmente collocato in graduatoria, suddetto studente deve provvedere ad iscriversi prima della partenza ad un Corso di Studio magistrale presso l'Università Parthenope nell'a.a. 2023/2024, pena l'impossibilità a svolgere la mobilità; lo studente che si trovi in tali condizioni, al momento della candidatura, dovrà scegliere una destinazione che offra posti su corsi di laurea Magistrale e, conseguentemente, se vincitore utilmente collocato in graduatoria dovrà predisporre un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Si precisa che il periodo di studio all'estero può essere autorizzato esclusivamente dopo il perfezionamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale



Requisiti comunitari

I requisiti indicati fanno riferimento alle disposizioni relative al Programma Erasmus+ 2021-2027.

Per ciascun ciclo di studi la durata massima della mobilità è fissata:

fino a massimo 12 mesi di mobilità fisica per studenti iscritti a corsi di primo ciclo (laurea triennale), secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale)¹

fino a massimo 24 mesi per studenti iscritti a corsi a Ciclo Unico (Giurisprudenza).

Il periodo di mobilità fisica può eventualmente subire una interruzione ma il periodo di interruzione deve essere debitamente giustificato e autorizzato preventivamente dall'Università Parthenope; pertanto, lo studente in mobilità deve darne eventuale tempestiva comunicazione.

Il periodo di interruzione non concorre al calcolo della durata dell'attività di mobilità.

Per l'a.a. 2023/2024 possono, quindi, presentare domanda di candidatura anche studenti che, abbiano già svolto un periodo di mobilità all'estero in precedenza nell'ambito del Programma Erasmus+ e, nel caso di mobilità multipla svolta durante il medesimo ciclo di studio, ai fini del computo dei mesi di mobilità residua -utile per la nuova candidatura-, va conteggiata ogni mobilità fisica già svolta, con o senza contributo Erasmus+, ivi compresi gli eventuali prolungamenti e i giorni di mobilità non coperti da contributo.

In caso di mobilità multiple nello stesso ciclo, è importante optare per destinazioni che abbiano una durata compatibile con il numero di mesi che è ancora possibile svolgere (ad es. se si è già svolto un periodo di mobilità Erasmus + di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una destinazione che preveda un periodo all'estero di massimo 5 mesi, al fine di rispettare il vincolo di 12 mesi complessivi, considerando anche che è necessario svolgere nel nuovo periodo di mobilità fisica un minimo di 60 giorni).

In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo anche la restituzione degli eventuali importi già percepiti. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Al momento della candidatura, lo studente dichiara:

- di avere/non avere già svolto un periodo di mobilità all'estero. Nel primo caso, deve dichiarare il numero di mesi in mobilità già svolti indicandone, altresì, il ciclo di studio in cui detta mobilità è stata realizzata, giacché il Programma Erasmus+ prevede che lo studente possa usufruire più volte della mobilità Erasmus+ nello stesso ciclo di studio, anche per finalità diverse (studio e/o Erasmus+ Traineeship);
- di richiedere di svolgere il periodo di mobilità esclusivamente in un Paese diverso da quello di residenza;
- di possedere adeguate competenze linguistiche in relazione ai Paesi delle istituzioni partner per le quali si presenta candidatura, pena la possibile non accettazione da parte dell'Università ospitante;
- di presentare un *Learning Agreement* relativo agli insegnamenti da frequentare nell'Università ospitante, compatibile con il proprio piano di studi presso l'Università Parthenope.

¹ Erasmus+ Programme Guide 2023 (Version 1) |P. 49



Lo studente, deve allegare alla domanda di partecipazione (da compilare online attraverso la propria pagina personale in ESSE3):

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
3. eventuali certificati o attestati comprovanti la conoscenza linguistica richiesta dalle Università prescelte dal candidato.

La mancanza del curriculum vitae impedisce la valutazione dei titoli e, pertanto, il punteggio assegnato sarà pari a zero.

Gli allegati devono essere in formato .pdf e non devono eccedere i 5 MB.

ART. 3 – ULTERIORI REQUISITI

A prescindere dal livello di conoscenza linguistica richiesto per la partecipazione al presente bando, lo studente dovrà avere cura di:

- 1) verificare, preventivamente già in fase di candidatura, i requisiti linguistici richiesti dagli atenei presso cui intende svolgere il periodo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, pena la possibile non accettazione da parte dell'Università ospitante nel caso essi non siano soddisfatti;
- 2) procurarsi, in autonomia, se richiesto dall'ateneo ospitante, lo specifico certificato linguistico (certificazione internazionalmente riconosciuta) che alcune Università possono richiedere (per es. certificazione linguistica internazionale – per le lingue inglese TOEFL/IELTS, francese DELF/DALF, spagnola DELE) entro le scadenze indicate dall'Ateneo partner. Tutto ciò tenuto conto del fatto che le Università partner hanno la facoltà di rifiutare gli studenti in difetto dei requisiti sopra descritti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata.

Si evidenzia che i già menzionati requisiti linguistici potrebbero subire modificazioni unilaterali da parte delle Università ospitanti. Pertanto, si consiglia di consultare frequentemente i siti delle Università scelte per verificare gli eventuali aggiornamenti.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in modalità online, entro e non oltre le ore **12.00** del **quindicesimo** giorno successivo alla pubblicazione all'Albo di Ateneo del presente bando. Per completezza di informazione il bando sarà pubblicato anche sul sito dell'ufficio (www.internazionalelingue.uniparthenope.it sezione outgoing). Decorso il termine, la procedura online sarà disattivata in maniera automatica e non sarà più possibile compilare la domanda di partecipazione. Si precisa che il termine è valido anche in presenza di giorno festivo in quanto trattasi di procedura informatica.

La procedura informatizzata per l'invio delle candidature è disponibile sulla propria pagina personale in ESSE3, sezione mobilità internazionale.

Poiché la procedura della presentazione della domanda di partecipazione è interamente online non è richiesta la consegna della documentazione della documentazione in formato cartaceo presso l'Ufficio. Si consiglia, ugualmente, allo studente di salvare in formato pdf lo screenshot dell'avvenuta iscrizione al bando e di conservare accuratamente il documento.

Lo studente deve indicare le destinazioni prescelte in ordine di preferenza. Il numero massimo di preferenze è indicato nella propria pagina personale.

Nel caso di studenti iscritti a corsi di studio triennali che, al momento di emanazione del presente bando, si trovano nella condizione di laureandi, che intendono iscriversi ad un Corso di Studio magistrale



presso l'università degli studi di Napoli "Parthenope", si precisa che potranno essere selezionate anche le destinazioni indicate per il secondo ciclo.

In tale evenienza, le mobilità potranno essere autorizzate solo previa effettiva iscrizione presso l'Università Parthenope entro 30 giorni dalla data di inizio prevista della mobilità . In mancanza la mobilità non potrà essere autorizzata.

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA DESTINAZIONE

Preliminarmente, la destinazione deve essere scelta sulla base della compatibilità tra gli esami previsti dal proprio piano di studi presso l'Università Parthenope e l'offerta formativa dell'Università ospitante selezionata, ricordando che il codice ISCED dell'accordo identifica univocamente l'accordo dal punto di vista dell'area di studio. Per maggiori informazioni sui codici ISCED e la classificazione delle aree di studio è possibile consultare in particolare l'appendice 2 del documento scaricabile al seguente link [Field Descriptions \(unesco.org\)](https://unesco.org).

La scelta delle destinazioni quindi deve essere attentamente ponderata sulla base dei seguenti criteri:

1. destinazioni pertinenti con il proprio percorso di studi. A tal fine, valutare la coerenza tra l'area disciplinare su cui vertono gli accordi (indicata dal codice ISCED) e il proprio percorso di studi presso l'università Parthenope. L'assegnazione della destinazione avverrà sulla base dell'ordine di priorità delle destinazioni indicate compatibili con il codice ISCED relativo all'area di studio dello studente. In caso di saturazione della prima scelta, la commissione di selezione procederà alle assegnazioni delle sedi tenendo presente le indicazioni degli studenti, il codice ISCED degli accordi e il corso di studio di appartenenza degli studenti. Le preferenze espresse dal candidato quindi non sono vincolanti e potranno essere eventualmente modificate dalla Commissione o dal referente Erasmus+ del dipartimento a cui afferisce il Corso di studio a cui il candidato è iscritto qualora ricorrano le indicazioni di incompatibilità tra il corso di studio a cui lo studente è iscritto e l'area Isced della destinazione prescelta dallo studente e assegnata con la modalità automatica.
2. A titolo non esaustivo si indica il seguente esempio:
per lo studente iscritto al corso di Economia e Commercio, le destinazioni compatibili con il proprio percorso di studio sono identificate dal codice 311-Economics, 400, 410 Business Studies.) Per i laureandi triennali, intenzionati a svolgere la mobilità in qualità di immatricolati ad un Corso di Studio magistrale, si consiglia di considerare il piano di studi relativo al Corso di Studio magistrale al quale intendono iscriversi nell'anno accademico 2023/24;
3. proprio livello di studi nell'a.a. 2023/2024: ("UG" = undergraduate: indica la frequenza di corso di laurea triennale/di primo livello, "PG" = postgraduate: laurea specialistica/magistrale/ di II livello);
4. numero di mesi indicati nell'accordo, soprattutto in caso di mobilità ripetute nel medesimo ciclo (art. 2 del presente bando);
5. prendere visione – preventivamente- e comunque all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando – dell'offerta formativa dell'Ateneo partner per verificare con congruo anticipo la disponibilità di esami nel semestre di mobilità prescelto e la disponibilità ad accettare l'eventuale svolgimento di attività di ricerca tesi e eventualmente tirocinio o mobilità mista, e per controllare la compatibilità dell'offerta formativa dell'Ateneo partner con il proprio piano di studi.



A fini meramente informativi l'elenco delle destinazioni è consultabile al seguente link <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>.

Si evidenzia che le destinazioni indicate nel presente bando, i posti di mobilità, i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni delle istituzioni partner, non note al momento dell'emanazione del presente bando. Per alcune delle destinazioni relative all'a.a. 2023/24 la stipula degli Accordi Interistituzionali sono ancora in corso di stipula, pertanto non si assicura la disponibilità per tali destinazioni.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi *sub condicione* all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

ART. 6 – AVVERTENZE:

COVID19: Gli studenti assegnatari di un periodo di mobilità sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento di un periodo di mobilità all'estero a causa della imprevedibilità della situazione sanitaria e a prendere visione di ogni avviso pubblicato sia sul sito dell'Università Parthenope, sia su quello delle Università partner nonché sui siti dei Ministeri coinvolti nella gestione delle misure anti- COVID-19.

Qualora i Ministeri competenti sconsigliassero viaggi nella località di destinazione o qualora le Università partner sconsigliassero l'invio e la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, la mobilità potrà essere modificata anche mediante trasformazione in modalità mista (parte in mobilità fisica e parte in mobilità virtuale) previa autorizzazione formale dell'università ospitante e dell'università Parthenope a cui occorre riferirsi tempestivamente.

NOMINATION: Se il periodo indicato dalle Università partner per la ricezione dei nominativi degli studenti selezionati ai fini dello svolgimento di un periodo di mobilità Erasmus+ dovesse scadere prima del termine della selezione di cui al presente bando, il vincitore dovrà svolgere, obbligatoriamente, la predetta mobilità nel secondo semestre, anche in presenza di accordo di durata annuale.

ART. 7 – OBBLIGO DI UTILIZZO DELL'INDIRIZZO E- MAIL ISTITUZIONALE

È obbligatoria per ciascun candidato l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale @studenti.uniparthenope.it che costituirà, per tutte le comunicazioni l'unico strumento valido. Non si procederà ad inviare comunicazioni su indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo dell'Ateneo. Tutte le informazioni utili per gli studenti, ivi compreso il presente bando, sono pubblicate nel sito del web dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/#>

ART. 9 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti. Potranno essere designate una o più Commissioni giudicatrici. Le Commissioni, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione ed alla conseguente formulazione delle graduatorie. La Commissione per la valutazione del candidato iscritto a Corsi di Studio triennali e magistrali ha a disposizione 50 punti dei quali:



- 30 assegnabili alla media esami;
- 5 assegnabili ai titoli;
- 15 assegnabili alla prova.

La media esami sarà elaborata mediante il ricorso ad una formula di calcolo che prevede, tra l'altro, di ponderare i voti conseguiti negli esami di profitto anche per il rapporto tra il numero di CFU già maturati ed il numero di CFU previsti dal proprio piano di studi (approssimati a 30 per ciascun semestre). È prevista, altresì, una prova obbligatoria.

La Commissione comunicherà la tipologia e le modalità di svolgimento della prova che potrà essere eventualmente in presenza e/o a distanza sul sito dell'ufficio.

La prova selettiva avrà ad oggetto:

1. la competenza linguistica nella lingua scelta dal candidato tra inglese, francese o spagnola, a scelta del candidato;
2. la conoscenza delle norme che disciplinano il presente bando;
3. la conoscenza del vademecum studenti Outgoing in corso di validità ([Guida-Outgoing-Erasmus-rivista-vf-21.10.2022.pdf](https://www.uniparthenope.it/wordpress/wp-content/uploads/2022/10/Guida-Outgoing-Erasmus-rivista-vf-21.10.2022.pdf) ([uniparthenope.it](https://www.uniparthenope.it)))
4. la conoscenza delle Linee guida per la mobilità Erasmus+ (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

Le date di svolgimento della prova saranno pubblicate all'Albo di ateneo e sul sito dell'Ufficio; è responsabilità dello studente prendere visione degli avvisi pubblicati.

L'assenza alla prova obbligatoria è da considerarsi come rinuncia.

Gli studenti che, per comprovate esigenze, abbiano necessità di svolgere la prova da remoto, devono farne preventiva richiesta alla Commissione di selezione secondo le tempistiche e le modalità che la Commissione comunicherà tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ufficio.

Le preferenze relative alle destinazioni espresse dai/dalle candidati/e non sono vincolanti. La Commissione si riserva la facoltà di modificare l'assegnazione delle sedi scelte dagli studenti qualora queste non siano congruenti con il corso di studio di appartenenza dello studente e con il codice ISCED dell'accordo indicato dallo studente.

Si ricorda, inoltre, che per alcune delle destinazioni relative all'a.a. 2023/24 la stipula degli Accordi Interistituzionali con gli atenei partner sono ancora in corso di stipula, pertanto, non si assicura la disponibilità per tali destinazioni.

ART. 10 – COMMISSIONI GIUDICATRICI

Le Commissioni giudicatrici sono nominate con Decreto Rettorale e sono composte da almeno tre docenti. Ciascuna Commissione può articolarsi in più Sottocommissioni.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che, avendo già beneficiato di un periodo di mobilità, non abbiano un numero di mesi di mobilità residua sufficienti per la frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami presso l'Ateneo ospitante (minimo due mesi). Saranno, altresì, esclusi gli studenti che al momento della sottoscrizione dell'accordo finanziario per l'accesso alla mobilità non risulteranno iscritti regolarmente all'Università Parthenope all'anno in cui si svolge la mobilità (2023/24).



È possibile, altresì, dichiarare l'esclusione dai benefici derivanti dagli esiti della selezione per gli studenti che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci, in sede di candidatura. Le esclusioni potranno intervenire in qualsiasi momento della procedura.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le Commissioni effettueranno la valutazione e procederanno alla formulazione delle graduatorie dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 9, e trasmetteranno gli atti all'Amministrazione a mezzo protocollo.

Le graduatorie di merito, formulate da ciascuna Commissione saranno approvate con Decreto Rettorale e successivamente saranno pubblicate all'Albo dell'Ateneo e sul sito dell'Ufficio. La pubblicazione della graduatoria, all'Albo dell'Ateneo, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione.

ART. 13 – ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI E PROCEDURE DI ACCETTAZIONE

La destinazione sarà assegnata automaticamente in base all'ordine in graduatoria e all'ordine di preferenza espresso in fase di candidatura. Tuttavia, si ricorda che nella fase di selezione e di assegnazione delle sedi, la Commissione e/o il referente Erasmus+ si riserva la facoltà di modificare l'assegnazione delle sedi scelte dagli studenti qualora queste non siano congruenti con il corso di studio di appartenenza dello studente e con il codice ISCED dell'accordo indicato dallo studente.

Gli studenti iscritti ai corsi scientifici del dipartimento DISEGIM potranno candidarsi sia per le destinazioni afferenti al DIST che per quelle afferenti al DING. Tuttavia, se idonei su entrambi i dipartimenti dovranno optare per una sola destinazione.

L'assegnatario vincitore della destinazione dovrà procedere all'accettazione della sede assegnata, ***entro e non oltre 7 giorni*** dalla data dell'avviso pubblicato ***all'albo di Ateneo e sul sito dell'Ufficio*** **pena la decadenza dal beneficio.**

Le procedure di accettazione avverranno mediante la procedura informatizzata **disponibile sulla propria pagina** di ESSE3 e si chiuderanno improrogabilmente entro le ore 12.00 del settimo giorno dalla data dell'avviso pubblicato ***all'albo di Ateneo e sul sito dell'Ufficio***, pena la decadenza dal beneficio.

Coloro che, per qualsivoglia motivo, non provvederanno all'accettazione formale della sede entro e non oltre 7 giorni dalla data dell'avviso pubblicato ***all'albo di Ateneo e sul sito dell'Ufficio*** saranno considerati **rinunciatori e in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

La destinazione assegnata potrà essere sostituita successivamente solo in caso di comprovata necessità (es. rifiuto della mobilità da parte dell'università ospitante, comprovata incompatibilità dell'offerta formativa tra i due atenei, ulteriori motivi imprevedibili, debitamente comprovati) e previa autorizzazione del docente referente Erasmus+ del dipartimento a cui afferisce il Corso di studi presso il quale si è iscritti.

E' possibile richiedere di posticipare la partenza dal primo semestre (Winter) al secondo semestre (Spring), solo per imprevisti ed inderogabili motivi entro e non oltre il 20 giugno. La richiesta del cambio semestre è subordinata alle scadenze per l'invio delle nomination e all'autorizzazione del docente referente Erasmus+ del dipartimento a cui afferisce il Corso di studi presso il quale si è iscritti.

ART. 14 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI RESIDUE



Decorso il termine per l'accettazione, si potrà procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria per assegnare agli studenti idonei non assegnatari di una destinazione possibili destinazioni residue anche tra quelle rese disponibili per intervenute rinunce. Gli scorrimenti avverranno sulla base dell'ordine di graduatoria di merito e della compatibilità della destinazione da assegnare con il corso di studi al quale il candidato è iscritto. Nel caso in cui gli interessati non accettino la destinazione disponibile, saranno considerati rinunciari.

In sede di scorrimento della graduatoria e assegnazione delle sedi rimaste vacanti, al fine di supportare tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con bisogni speciali potranno essere riservati uno o più posti fra quelli non assegnati a copertura di eventuali richieste di sedi specifiche pervenute da studenti portatori di particolari bisogni speciali, verificabili mediante opportune certificazioni rilasciate dagli Organi competenti.

Le tempistiche relative alle procedure di scorrimento ed assegnazione delle destinazioni residue saranno rese note a mezzo di apposito avviso all'Albo di ateneo e sul sito dell'Ufficio. Qualora gli scorrimenti avvengano con tempistiche non congrue con le date fissate dagli Atenei ospitanti per ricevere la nomination, le mobilità dovranno necessariamente svolgersi nel secondo semestre. In tal caso l'eventuale durata annuale delle mobilità, sarà automaticamente ridotta a sei mesi.

Coloro che sono già assegnatari di una destinazione non possono partecipare alla redistribuzione di eventuali destinazioni residue.

Con l'accettazione della destinazione lo studente si impegna a sottoscrivere l'Accordo Finanziario e ad effettuare l'iscrizione all'a.a. 2023/24 prima della partenza.

In caso di rinuncia dopo l'accettazione lo studente vincitore deve formalizzare tale rinuncia trasmettendo il modello disponibile sul sito dell'Ufficio a mezzo email all'indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it, specificando chiaramente la motivazione della rinuncia. In ogni caso, la mancata sottoscrizione dell'Accordo finanziario determina la rinuncia automatica (rinuncia d'ufficio). La rinuncia automatica interviene anche nel caso in cui lo studente non risponda entro 15 giorni dall'ultima convocazione per la stipula dell'Accordo finanziario. (saranno inviate max due email di convocazione).

In caso di rinuncia priva di motivazione e di rinuncia d'ufficio è facoltà dell'Ateneo porre veto alla partecipazione al Bando di mobilità Erasmus+ dell'anno accademico successivo.

ART. 15 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE DATE

La durata della mobilità per studio non è a discrezione del/della partecipante, ma stabilita dall'accordo Inter-Istituzionale sottoscritto tra l'Università Parthenope e l'Università partner. La mobilità a fini di studio può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi (24, se iscritti a corsi a ciclo unico (es. Giurisprudenza). Le mobilità fisiche di durata inferiore ai due mesi (60 giorni, anche in modalità blended) qualora non supportate da documentazione che attesti l'equivalenza ad un trimestre accademico o la sussistenza di gravi motivazioni che ne giustifichino la riduzione, comportano la restituzione dell'intera borsa percepita.

Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2023 ed il 30 settembre 2024, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze fissate dalle università ospitanti. Tuttavia, tale periodo potrebbe subire delle modificazioni per eventuali disposizioni dettate dalla gestione delle misure anti-COVID-19.

Le data della mobilità e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabilite d'intesa con il docente promotore dell'Accordo e/o il Referente Erasmus+ di Dipartimento e con l'Università



partner poiché esse sono condizionate dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista negli specifici Accordi Interistituzionali tra l'università Parthenope e gli atenei partner. È possibile modificare le date di inizio e fine mobilità una sola volta e prima della sottoscrizione del contratto. **NON è possibile anticipare la mobilità al primo semestre se preventivamente era stato indicato il secondo semestre.**

L'Ateneo ospitante potrebbe negare l'accoglimento dello studente in mobilità oltre che per inadeguatezza del requisito linguistico, incongruenze rilevabili dal *Learning Agreement*, motivazioni logistiche anche per mancato rispetto delle scadenze indicate. Pertanto, l'Università Parthenope declina ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'Università straniera ospitante.

ART. 16 – PROLUNGAMENTO

In casi eccezionali e a seguito di comprovata motivazione didattica è possibile prolungare l'attività di studio all'estero, verificando che l'intero periodo di mobilità fisica non ecceda complessivamente i 12 mesi nello stesso ciclo di studi². In tal caso la mobilità deve essere continuativa e senza interruzioni, salvo comprovate e documentabili necessità. La richiesta di prolungamento, redatta su apposita modulistica, disponibile sul sito dell'Ufficio internazionalizzazione, sezione Outgoing, compilata in ogni sua parte, previo nulla osta del referente Erasmus+ di Dipartimento e dell'università ospitante, deve essere trasmessa all'Ufficio entro 45 giorni dalla scadenza del periodo di mobilità sottoscritto mediante Accordo Finanziario. **NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE INCOMPLETE O TRASMESSE AL DI FUORI DELLE TEMPISTICHE INDICATE.**

Il prolungamento della mobilità garantisce tutti i vantaggi correlati allo status di studente ERASMUS+ ma non l'erogazione di un contributo (condizione di *Zero Grant* – borsa sub b, art 24) che sarà erogato solo in caso di disponibilità di ulteriori fondi per co-finanziare il prolungamento della mobilità. In tal caso, l'ammontare del contributo per prolungamento sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata ammissibile della mobilità per il valore dell'importo mensile spettante (1 mese = 30gg). In presenza di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il beneficiario deve fornire prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità mediante certificazioni rilasciate dall'Università ospitante su modulistica dell'università Parthenope disponibile sul sito dell'USICL sezione Outgoing / modulistica o su modulistica dell'università ospitante.

ART. 17 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La mobilità svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ è da intendersi in via continuativa. L'interruzione è prevista per le sole cause di forza maggiore; i brevi periodi collegati a festività religiose e accademiche (Natale, Pasqua, sospensione attività didattica, ecc.), non concorrono al computo dell'interruzione.

Qualsiasi altra causa di interruzione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che ne valuterà l'ammissibilità. Eventuali interruzioni, anche ammesse, potranno comportare la decurtazione della borsa assegnata.

Non è consentito interrompere il periodo di mobilità all'estero per lo svolgimento di esami o altra attività accademica presso l'università Parthenope. Nel periodo di mobilità all'estero, infatti, la carriera dello studente presso l'Ateneo di appartenenza è sospesa, non possono quindi effettuarsi le attività che richiederebbero lo status di carriera attiva (iscrizione ad anno successivo, richiesta inserimento esami

² Sono da considerarsi nel computo dei 12 mesi anche le mensilità in precedenti mobilità fisiche, se svolte in un medesimo ciclo; 24 se lo studente è iscritto a Corsi di studio a ciclo unico (Giurisprudenza) (cfr, art 2).



opzionali nel piano di studi, prenotazione e svolgimento esami, richiesta per assegnazione relatore tesi finale, ecc.). Qualsiasi attività didattica e di ricerca svolta presso l'università Parthenope durante il periodo di mobilità potrà essere annullata.

Il conseguimento del titolo finale, relativo al proprio Corso di Studio, interrompe la mobilità e comporta la possibile parziale/totale restituzione degli importi già percepiti a titolo di acconto.

ART. 18 – LEARNING AGREEMENT

Dopo aver confermato l'accettazione della sede, e prima di sottoscrivere l'Accordo Finanziario con l'Università Parthenope presso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, lo studente deve definire, coadiuvato dal Referente Erasmus+ di Dipartimento, il piano di studio da svolgere all'estero, anche chiamato *Learning Agreement* (LA).

Il *Learning Agreement*, unitamente al *Transcript of Records-ToR*, è il documento fondante della mobilità in base al quale si procede alla scelta degli esami e delle attività (tirocinio/stage, attività di ricerca tesi sono comunque inserite nel LA) da sostenere all'estero, al successivo riconoscimento degli esami e delle attività sostenuti all'estero ed all'attribuzione dei relativi CFU. Esso deve essere redatto utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3.

Il *Learning Agreement* deve essere redatto prima dell'inizio della mobilità e secondo le tempistiche stabilite dall'Università ospitante di concerto con il Referente Erasmus+ del proprio Dipartimento che provvederà ad approvare lo stesso mediante la procedura informatica in ESSE3. Il *Learning Agreement* dovrà recare anche l'approvazione del Responsabile Erasmus+ dell'Ateneo ospitante. Tale approvazione sarà acquisita mediante la procedura informatica in ESSE3.

Ai fini della corretta compilazione del *Learning Agreement* in "Table A" devono essere riportati gli insegnamenti da frequentare presso l'Ateneo ospitante e in "Table B" gli insegnamenti del proprio Ateneo che devono essere riconosciuti al rientro dalla mobilità.

In caso di variazioni durante la mobilità del *Learning Agreement* approvato, lo studente deve compilare un nuovo *Learning Agreement* ("During Mobility") sempre utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3 e di concerto con il proprio Referente Erasmus+ –la cui firma è richiesta ad approvazione –e dal Referente estero, utilizzando la procedura disponibile nella propria pagina sulla piattaforma ESSE3.

ART. 19 – NUMERO DI CREDITI

Lo studente è tenuto a svolgere tutte le attività riportate nel *Learning Agreement*. Il numero di crediti deve essere stabilito in proporzione al periodo di mobilità (per un semestre si ipotizzano 30 crediti \pm 3 CFU). È possibile seguire corsi e svolgere ricerche acquisendo, se previsto, i relativi crediti.

Lo svolgimento della mobilità in modalità *blended* - se autorizzata dall'ateneo partner-, comporta obbligatoriamente l'acquisizione e il riconoscimento di 3 CFU.

Il numero dei crediti riconosciuti può determinare l'assegnazione di un contributo integrativo come da successivo art. 24.

ART. 20 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITÀ

Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (*Transcript of Records ToR*).

Il periodo di mobilità internazionale è parte integrante della carriera universitaria dello studente e, pertanto, beneficia del pieno riconoscimento accademico sulla base di quanto concordato preventivamente tramite il *Learning Agreement*. Le attività formative concordate da svolgere durante il



periodo in mobilità devono essere coerenti con l'area disciplinare (Area ISCED) specificata nell'accordo bilaterale siglato tra l'Università Parthenope e l'Ateneo partner, essere coerente con il piano di studi dello studente e rispettare quanto previsto dalla normativa vigente.

Date tali condizioni, l'Università Parthenope garantirà allo studente il riconoscimento completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicato nel *Learning Agreement*, come parte integrante del proprio percorso di studi.

Per il riconoscimento dell'attività svolta, lo studente è tenuto a richiedere la convalida degli esami sostenuti durante il periodo di mobilità con le modalità ed entro le tempistiche indicate nelle Linee Guida per la mobilità Erasmus+ (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approved-7-giugno-2021.pdf>). Le strutture didattiche di riferimento definiscono nel dettaglio le procedure finalizzate alla registrazione degli esami nella carriera dello studente.

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non raggiunga il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non soddisfi le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità.

ART. 21 – STIPULA ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ CON L'ATENEO E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DELLA BORSA

Gli studenti assegnatari di una destinazione e vincitori di una borsa di mobilità – prima dell'inizio della mobilità – dovranno sottoscrivere l'Accordo Finanziario (in seguito definito contratto) nei termini e secondo le procedure pubblicate sul sito dell'Ufficio.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, gli studenti vincitori dovranno essere in regola con l'iscrizione all'università Parthenope per l'a.a. 2023/2024. Dovranno inoltre aver rispettato le indicazioni delle Università ospitanti in relazione all'invio della documentazione, secondo le tempistiche richieste. L'inosservanza delle norme dettate dalle Università ospitanti potranno determinare la mancata mobilità per rifiuto dell'Ateneo ospitante.

Gli studenti saranno, quindi tenuti a consegnare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, secondo le modalità che verranno indicate, la seguente documentazione:

- originale o copia della nota di accettazione dell'Ateneo ospitante con le date di inizio e fine del periodo di mobilità o copia dell'email ricevuta;
- copia dell'*Application Form* o documentazione equivalente della candidatura presso l'Università partner;
- comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito della borsa Erasmus+ (Mod. A, disponibile sul sito dell'USICL);
- eventuale altra documentazione che sarà indicata dall'Ufficio.

Si ricorda che l'assegnazione delle destinazioni disponibili e delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli Accordi da parte delle Università partner e che la decisione finale circa l'accettazione degli studenti assegnatari di una destinazione spetta alle Università partner.

La validità del contratto è subordinata alla firma dello stesso da parte del Rettore.

Lo studente appena giunto presso l'ateneo ospitante è tenuto a trasmettere all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica del certificato di arrivo presso l'Ateneo ospitante.

Entro 30 giorni dall'invio all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica del certificato di arrivo presso l'Ateneo ospitante, a cura dello studente, l'USICL provvederà a richiedere l'erogazione dell'anticipazione della borsa spettante di cui all'art. 24. L'eventuale saldo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità ed è subordinato al numero effettivo di giorni/mesi di permanenza



all'estero, al riconoscimento del numero di CFU (art. 24) ed alla regolarità della documentazione di rientro prodotta.

La mancata presentazione della documentazione per la stipula dell'Accordo finanziario, obbligatorio per l'acquisizione dello status di studente Erasmus+ e l'assegnazione della borsa comporterà l'annullamento dello status Erasmus+ e la completa restituzione della borsa e di ogni eventuale integrazione.

ART. 22 – SUPPORTO LINGUISTICO (OLS)

Lo studente potrà svolgere un test linguistico prima della partenza e seguire corsi di lingua mediante piattaforma online resa disponibile dalla Commissione Europea. Tale supporto linguistico potrà essere fruito online durante tutto l'arco della mobilità.

ART. 23 – ASSICURAZIONE

Lo studente è coperto da assicurazione per responsabilità civile e infortunio fornita dall'Ateneo. La copertura è intesa per i danni e gli infortuni occorsi durante l'espletamento delle attività formative. La tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM, tessera sanitaria nazionale) fornisce l'assicurazione sanitaria. Per approfondimenti è possibile consultare i seguenti link:

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto;>

https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/temporary-stays/index_it.htm.
In caso di infortunio, lo studente deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio tramite e-mail da inviare all'indirizzo internazionale.lingue@uniparthenope.it. La comunicazione deve essere corredata da certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica del paese ospitante.

ART. 24 – SOSTEGNO FINANZIARIO

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria, assegnatari di una destinazione, possono ricevere una sovvenzione individuale (BORSA) come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno durante il periodo di studi. **Il sostegno finanziario alla mobilità può comporsi di diverse tipologie di borse anche in relazione alla durata della mobilità stessa:**

a) BORSA ERASMUS+

a.1 mobilità di lunga durata (da 2 a 12 mesi)

Agli studenti posizionati utilmente nella graduatoria di merito di cui agli artt. 12 e 14, viene conferito, compatibilmente con i fondi disponibili, un contributo economico a supporto del periodo di mobilità. Il contributo assegnato copre forfettariamente sia i costi di viaggio sia il soggiorno individuale. Gli importi mensili sono definiti dall'Agenzia Nazionale in accordo con le Autorità Nazionali sulla base di criteri oggettivi e trasparenti. Gli importi esatti sono pubblicati sui siti web dell'Agenzia nazionale. L'ammontare della borsa di mobilità Erasmus+ è modulata anche in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, elencati nella tabella sottostante, a cura della Commissione Europea. La tabella riporta l'ammontare delle borse mensili per l'a.a 2023/24 come da disposizioni nazionali allegata alla guida al Programma 2023-settore istruzione superiore :



GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	€ 350,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 300,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Repubblica Ceca, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	€ 250,00/mese

Tabella 1-Gruppi Paesi

Qualsiasi studente, in particolare coloro che non sono in grado di partecipare a una mobilità fisica di lungo termine, può combinare una mobilità fisica più breve con una componente virtuale (mobilità mista a breve termine). **In caso di mobilità mista, ovvero blended (un periodo di mobilità in presenza fisica presso l'Università ospitante combinato con un periodo di mobilità virtuale in Italia, concordato preventivamente con l'ateneo ospitante)**, la parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica ma non potranno sovrapporsi; la parte fisica deve rispettare la durata minima prevista (2 mesi). Ai fini del computo dei 12 mesi max per ciclo di studio saranno conteggiati solo i periodi di mobilità fisica, **la parte virtuale invece non concorrerà a tale calcolo.** Ai fini dell'erogazione della borsa sarà considerato valido il solo periodo di mobilità fisica. Tale tipologia deve prevedere l'acquisizione e il riconoscimento di almeno 3 CFU.

La mobilità per studio può includere un breve periodo di tirocinio complementare, se previsto, (di durata inferiore a 2 mesi); l'attività può essere organizzata in diversi modi a seconda del contesto: un'attività dopo l'altra o le due attività contemporaneamente. La combinazione segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità a fini di studio. Il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

a.2 contributo per viaggio ecologico

È possibile optare per un viaggio ecologico (modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 quali treno, *car sharing*, bus) per distanze fino a 4.000 km. In questo caso, potrà essere assegnato un contributo unico di 50 EUR come importo integrativo al sostegno individuale e fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo (borsa) per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno. Il contributo può essere liquidato solo a conclusione della mobilità ed è necessario presentare su richiesta dell'Ufficio i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico (biglietti vidimati comprovanti la reale effettuazione e durata del viaggio).

a.3. Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale per la mobilità a lungo termine (minimo 2 mesi- max 12 mesi)



Gli studenti con minori opportunità³ possono ricevere un importo integrativo alla borsa Erasmus+ di cui al punto a) pari a 250 EUR mensili. I criteri da applicare sono definiti a livello nazionale dall' Agenzia nazionale in accordo con le autorità nazionali.

Contributo integrativo alla borsa Erasmus+ assegnabile a studenti con minori opportunità		
Mobilità di breve durata (5-30 gg)		Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)
Soggiorno	Fino al 14° giorno 100 euro; Dal 15° al 30° giorno 150 euro	Vedasi punto a.1 e a.3
Viaggio	Sulla base delle fasce chilometriche (vedasi tabella 4)	Non previsto 50 euro se viaggio ecologico

Tabella 3 importi relativi alla mobilità di lunga e breve durata per studenti con minori opportunità. I criteri da applicare sono definiti a livello nazionale dall' Agenzia nazionale Erasmus+ in accordo con le Autorità Nazionali.

a.4. sostegno per il viaggio

le spese di viaggio saranno riconosciute agli:

- a. studenti che svolgono la mobilità in istituti di istruzione superiore situati in regioni ultraperiferiche degli Stati membri dell'UE, e a Cipro, Islanda, Malta.

È facoltativo riconoscere le spese di viaggio agli studenti con minori opportunità in mobilità a breve termine. In caso di riconoscimento la Tabella 4 riporta l'ammontare riconoscibile. È necessario presentare su richiesta dell'Ufficio i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico o il viaggio normale.

³ “Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.” (ERASMUS PLUS Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2023 Settore Istruzione Superiore” consultabili al link www.erasmusplus.it/ documenti ufficiali



Distanze di viaggio ³⁹	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1 500 EUR per partecipante	

Tabella 4 fasce chilometriche

Gli studenti e i neolaureati che optano per un viaggio ecologico potranno ricevere fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente. Le distanze di viaggio sono calcolate utilizzando il calcolatore di distanze della Commissione europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno è utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

L'assegnazione delle borse è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'assegnazione dei relativi finanziamenti e alla capienza di questi ultimi.

b) Borsa di Ateneo

Gli eventuali studenti idonei non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+, cosiddetti "Zero grant", potranno beneficiare di una borsa di Ateneo erogata alle medesime condizioni della borsa Erasmus+, fino a concorrenza dei fondi disponibili.

c) Contributo integrativo MUR (Fondo Sostegno Giovani)

Potranno essere assegnate anche eventualmente, contributi del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante l'erogazione di borse di studio, a valere sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" (FSG) istituito con la legge n. 170 del 12 luglio 2003.

L'erogazione della borsa integrativa FSG è subordinata all'effettivo incameramento dell'importo assegnato dal MUR. Le borse integrative potranno essere assegnate in base alla disponibilità dei fondi, tenuto conto della normativa vigente e del valore della dichiarazione ISEE. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Ai fini del presente bando si considera il valore ISEE risultante all'Ateneo per l'a.a. 2022/2023. L'ISEE dovrà essere reso disponibile in Segreteria Studenti entro il 1° giugno 2023, pena la non ammissibilità al beneficio. Oltre tale data non sarà preso in considerazione nessun ISEE. Possono beneficiare delle integrazioni gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio.

Le predette borse non potranno essere cumulate con le borse di cui al punto sub a3).

d) Contributo integrativo di Ateneo

Per favorire la mobilità Erasmus+, potranno eventualmente essere erogati contributi straordinari su fondi di ateneo sulla base del riconoscimento in carriera di almeno 12 cfu



conseguiti durante il periodo di mobilità. Tale contributo, se disponibile, sarà erogato non prima del mese di gennaio 2025.

e) **Borse Adisurc**

Ove ne ricorrano le condizioni, gli studenti potranno partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (<https://www.adisurcampania.it/>.) La candidatura alle borse integrative bandite dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) è a cura esclusiva dell'interessato.

Lo studente vincitore della borsa Erasmus+, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altri contributi comunitari. Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni emanate in materia sia dalla UE sia dall'Università Parthenope.

ART. 25 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO FINANZIARIO

Per la tipologia di borse

- Borsa Erasmus+ a.1 (mobilità di lunga durata (da 2 a 12 mesi), a.3 (Studenti con minori opportunità - importo integrativo al sostegno individuale)
- Borsa di Ateneo
- Contributo integrativo MUR (Fondo Sostegno Giovani)
- Contributo integrativo di Ateneo

il sostegno finanziario sarà erogato in due ratei.

Segnatamente, per le borse sub a) e b) il primo rateo è pari all'80% dell'importo totale- se studente con minori opportunità è pari al 100% dell'importo totale; per la tipologia sub c) - se spettante ed erogabile - il primo rateo, è pari al 50% dell'importo totale; il secondo rateo.

Per le tipologie sub a) e b) il primo rateo potrà essere erogato entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo del certificato di arrivo attestante l'effettiva presenza dello studente presso l'Università ospitante; il secondo rateo potrà essere erogato entro 45 giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede dello studente (art. 26). Il primo rateo della tipologia sub c) potrà essere erogato entro il mese di dicembre 2023; il secondo e ultimo rateo potrà essere erogato solo a conclusione del periodo di mobilità svolto, previa verifica del riconoscimento in carriera del numero di crediti curriculari richiesti per l'accesso al beneficio.

Per la tipologia sub d) l'intera borsa spettante sarà erogata entro gennaio 2025 previo riconoscimento in carriera dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità.

Per le tipologie sub **a.2 e a.4** il contributo sarà erogato entro 45giorni dall'acquisizione al protocollo generale di Ateneo della documentazione attestante il rientro in sede dello studente.

L'Università Parthenope si riserva un'eventuale revisione delle tempistiche e modalità di pagamento in caso di eventi del tutto imprevisti. In tal caso le nuove tempistiche saranno prontamente comunicate.

Considerata la legislazione vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente



sia intestatario o co-intestatario. Lo studente dovrà comunicare le coordinate bancarie al momento della sottoscrizione del contratto e, nel caso di smarrimento o modifica delle stesse è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ufficio.

ART. 26 -- CASI DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

È richiesta la restituzione totale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ rinuncia in corso di svolgimento della mobilità;
- ✓ periodo di mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio.

È invece richiesta la restituzione parziale di tutti i contributi percepiti in caso di:

- ✓ riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo proporzionale e corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati);

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per rinuncia in corso di mobilità, per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio, fino all'estinzione del debito.

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa svolta, l'Università Parthenope verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero di CFU registrati in carriera per mobilità internazionale e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

ART. 27 – STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Possono essere previsti ulteriori importi aggiuntivi per studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali studenti, saranno contattati dall'Ufficio ai fini dell'eventuale inoltro della richiesta di fondi aggiuntivi all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per la copertura di eventuali costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità. È, tuttavia, consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

ART. 28 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO

Al termine del periodo di mobilità lo studente deve presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, entro 7 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero, secondo le modalità che saranno indicate, la seguente documentazione:

- a) certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo). **Non sono ammesse abrasioni o cancellature. Le date devono coincidere con il periodo indicato nell'Accordo Finanziario, vi potrà essere una tolleranza di soli 5 giorni in relazione all'intero periodo e, comunque, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata, pena il ricalcolo della borsa stessa e la possibile riduzione in caso di certificazione da parte dell'istituto ospitante di un periodo di mobilità inferiore a quello riportato nell'accordo finanziario sottoscritto.**
- b) eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente approvato e firmato mediante le procedure informatizzate in uso dai Referenti Erasmus+ delle due Università (mediante piattaforma ESSE3);



- c) originale del *Transcript of Records* o documento equivalente degli esami sostenuti o per attività di ricerca tesi;
- d) relazione finale dello studente (EU survey) da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea. Non è necessario produrne copia cartacea.

ART. 29 – OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università Parthenope indicate nella pagina del sito web dell'Ufficio e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione.

Dovrà, inoltre, rispettare obbligatoriamente le scadenze per la trasmissione dell'*Application Form*, del *Learning Agreement*, dell'eventuale registrazione ai corsi presso l'Ateneo ospitante e dell'eventuale certificazione linguistica, quando richiesta, pena il possibile rifiuto ad accettare la mobilità da parte dell'Ateneo ospitante.

Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università Parthenope e rispettare ogni scadenza fissata dall'Ateneo. A tal fine, si invita a consultare la documentazione presente sul sito dell'Ufficio ([https://internazionalelingue.uniparthenope.it/sezione outgoing students](https://internazionalelingue.uniparthenope.it/sezione_outgoing_students)).

Lo studente in mobilità non potrà sostenere alcun esame, ovvero attività presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, fino al rientro in sede, a tal fine fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'Accordo Finanziario, sottoscritto dallo studente. Lo studente non potrà, altresì, conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e del riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus, ivi compresa l'elaborazione della tesi di laurea.

Per ottenere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta, lo studente deve attenersi alle disposizioni riportate nel documento *Linee Guida Per La Mobilità Erasmus+* (<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>).

ART. 30 – VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS+

Sul sito dell'Ufficio è pubblicato annualmente un *Vademecum* destinato agli studenti Erasmus+ nel quale sono indicati tutti gli adempimenti a cui sono tenuti gli studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus+ nel corso del periodo di mobilità.

ART. 31 – ERASMUSAPP

Gli studenti assegnatari di una destinazione potranno scaricare l'*ErasmusApp* attraverso cui potranno generare l'*Erasmus+ Student Card* che consentirà l'accesso a diversi benefici e servizi. Per maggiori informazioni consultare il link: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/londandina-Erasmus-app-2.0.pdf>

ART. 32 – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli Parthenope (Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38, 80133 – tel. 081/5475842, 4237 e-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento inerente al presente bando che non sia di competenza di altri organi come indicato nello stesso.



ART. 33 – UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'Ufficio amministrativo di riferimento per il presente bando è l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica afferente alla Ripartizione Direzione Generale.
L'indirizzo e-mail di riferimento è: internazionale.lingue@uniparthenope.it.

ART. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I candidati sono consapevoli, altresì, che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Università Parthenope al seguente link www.uniparthenope.it/ateneo/privacy.

ART. 35 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà reso pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito dell'Ateneo www.uniparthenope.it sezione avvisi e sul sito dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi/>.

ART. 36– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse sono subordinate alla sottoscrizione della Convenzione Finanziaria Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale e l'Università Parthenope, all'erogazione del finanziamento da parte della medesima Agenzia e all'accettazione delle candidature presentate dagli studenti alle Università partner ospitanti. Per tali motivazioni la pubblicazione del presente bando è da intendersi sub-condizione.

L'Università Parthenope si riserva il diritto di escludere in qualsiasi momento dal Programma gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università Parthenope, dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+.

Il Presente decreto, emanato per motivi di urgenza, sarà sottoposto a ratifica degli organi Collegiali nella prima seduta utile.

IL RETTORE

f.to prof. Antonio Garofalo