



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



POS. DG/USICL/VF/vf
Pos. RTMPSIS/UPRCI/GA/ga

Decreto n.645

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – *Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131* e che in tale ambito è prevista l'organizzazione dei *Blended Intensive programme*, d'ora in poi BIP;
- TENUTO CONTO** che l'Università "Parthenope" in qualità di membro dell'Alleanza "*The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all*", acronimo SEA-EU 2.0 (Grant Agreement n.101089757- ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-1 - CUP I43C22000680002) in linea con la mission del network e nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 131 promuove la partecipazione ai BIP;
- PRESO ATTO** degli Accordi Erasmus+ attivi;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti;
- VISTE** le disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2024 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
- VISTO** il DR n. 137 del 07.02.2024 con cui in risposta alla Call 2024 è stata autorizzata la presentazione della candidatura all'Azione KA 131 nell'ambito della quale rientra la sotto azione Blended Intensive Programme;
- CONSIDERATO** che, il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale di norma copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;

TENUTO CONTO

che a seguito della candidatura dell'Ateneo l'Agenzia Nazionale Erasmus+ con nota n.20523 del 10 maggio 2024 per l'anno 2024/25 ha comunicato il finanziamento per l'attivazione di n.1 BIP per un totale di € 4.000,00 a copertura dei costi organizzativi;

CONSIDERATO

che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del mese di febbraio 2024 hanno autorizzato la concessione di risorse finanziarie aggiuntive a carico del bilancio di Ateneo al fine di diffondere e rafforzare l'impegno nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU 2.0 - ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-1- CUP I43C22000680002, destinando risorse pari ad euro 35.000 al Prog. U-Gov "SEA-EU_2.0_RISORSE AGGIUNTIVE" di cui una voce specifica è destinata al finanziamento delle attività di docenza nell'ambito BIP;

CONSIDERATA

l'opportunità di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di docenti interessati ad organizzare un BIP mediante la presentazione di proposte progettuali;

RAVVISATA

l'urgenza di attivare tempestivamente l'azione Blended Intensive Programme al fine di garantire l'impegno assunto con il partenariato, e considerato che le date fissate per le sedute degli Organi di Governo di Ateneo non sono congrue con i termini per la programmazione degli scambi tra gli Atenei coinvolti;

SENTITI

il Rettore all'Internazionalizzazione prof. Vito Pascasio, il referente di Ateneo per l'iniziativa SEA-EU, prof. Gabriele Sampagnaro, il Local Manager SEA-EU, dott.ssa Giovanna Apice nonché il referente amministrativo del programma Erasmus+ Azione Chiave KA 131, Azione sotto azione BIP, dott.ssa Virginia Formisano;

DECRETA

Programma Erasmus+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)

BANDO RIVOLTO A DOCENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE CHE INTENDONO ORGANIZZARE UN ERASMUS+ BIP - BLENDED INTENSIVE PROGRAMME NELL'AMBITO DELL'ALLEANZA:

"The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all" (SEA-EU 2.0)

Art. 1 - Definizione dei Blended Intensive Programmes (BIP)

I *Blended Intensive Programmes (BIP)* sono programmi di insegnamento che prevedono brevi periodi di attività formativa in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale, a cui possono partecipare gruppi di studenti¹ provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei BIP sono:

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza discriminazione di genere alcuno.



- il raggiungimento di un numero ampio di studenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti coinvolti in aree disciplinari che presentano limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di *curricula* transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi;

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti generali previsti dall'Azione del Programma Erasmus+:

- Il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30.

Per la componente virtuale non è fissata una durata minima, ma è necessario che gli studenti provenienti dai diversi istituti partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto all'interno del BIP.

- Per gli studenti, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un minimo di 3 crediti ECTS (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale).
- Non è previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione a carico degli studenti partecipanti; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come, ad esempio, visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

Art. 2 - Organizzazione di un BIP in ambito SEA-EU

Nell'ambito del progetto SEA-EU 2.0, relativamente al Task 2.1 - *Facilitating and increasing the level of physical mobility*, l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" si è impegnata ad attivare almeno un BIP all'anno.

Il programma BIP Erasmus SEA-EU che verrà selezionato attraverso il presente Bando si propone di unire gruppi di studenti provenienti da almeno tre università partner dell'Alleanza "SEA-EU" che intraprenderanno un percorso formativo costituito da:

Mobilità virtuale: attività online con docenti e studenti di Atenei internazionali per fruire di un programma formativo. È un'attività obbligatoria nell'ambito del programma BIP che non prevede l'attribuzione di alcun contributo finanziario. L'avvio, il periodo di svolgimento e la sua durata sono definiti nell'ambito dei singoli BIP, sulla base degli obiettivi di apprendimento dell'attività proposta.

Mobilità fisica breve: svolta presso il Coordinatore e Istituzione Ospitante (Università di Napoli "Parthenope").

La durata varia da 5 giorni a 30 giorni, sulla base di quanto definito dal singolo BIP Erasmus SEA-EU.

Per gli studenti, il BIP deve avere un peso minimo pari ad almeno 3 crediti ECTS (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale); i crediti formativi dovranno poi essere riconosciuti dall'istituzione ricevente.

Art. 3 - Obiettivo del bando

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nell'ambito dei Progetti di Internazionalizzazione sulla base dell'esito della candidatura del progetto Erasmus+, n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200129 promuove un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



bando rivolto a docenti dell'Ateneo per raccogliere le manifestazioni di interesse ad organizzare un Erasmus+ - Blended Intensive Programme Erasmus (BIP).

Art. 4 - Requisiti di ammissibilità per la presentazione delle proposte progettuali

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno 3 Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE, provenienti da almeno 3 Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e partner dell'Alleanza SEA-EU, che ricopriranno i seguenti ruoli:

- l'Università di Napoli "Parthenope" è *Coordinatore del BIP e Istituzione Ospitante della parte in presenza*.
Ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e rendiconta l'attuazione dell'intervento all'Agenzia Nazionale Erasmus+ mediante l'applicativo *Beneficiary Module*.
- *Gli Atenei partner SEA-EU (Istituzioni invianti)* provvederanno a selezionare gli studenti che prenderanno parte al BIP, sia in modalità virtuale che in modalità in presenza.

Al partenariato sarà richiesto, alla data di inizio del BIP, di formalizzare obbligatoriamente un accordo multilaterale Erasmus+.

Può partecipare all'attuazione del BIP, senza ricevere alcun fondo, qualsiasi altro Istituto di istruzione superiore o organizzazione² che abbia sede in un Paese aderente al Programma. Tali organizzazioni possono partecipare e ricevere partecipanti per lo svolgimento di specifiche attività previste durante il BIP. Possono, inoltre, inviare formatori come staff invitato da impresa per partecipare al BIP. Gli Istituti di istruzione superiore dei Paesi Partner possono partecipare ed inviare i partecipanti a proprie spese. Tali partecipanti non contano ai fini dei requisiti minimi.

Il programma BIP Erasmus SEA-EU che verrà selezionato attraverso il presente Bando si propone di unire gruppi di studenti provenienti da almeno tre università partner dell'Alleanza "SEA-EU" che intraprenderanno un percorso formativo costituito da:

Mobilità virtuale: attività online con docenti e studenti di Atenei internazionali per fruire di un programma formativo. È un'attività obbligatoria nell'ambito del programma BIP che non prevede l'attribuzione di alcun contributo finanziario. L'avvio, il periodo di svolgimento e la sua durata sono definiti nell'ambito dei singoli BIP, sulla base degli obiettivi di apprendimento dell'attività proposta.

Mobilità fisica breve: svolta presso il Coordinatore e Istituzione Ospitante (Università di Napoli "Parthenope"). Questa componente di mobilità prevede l'attribuzione di specifici contributi finanziari dalla istituzione di appartenenza di ciascun studente partecipante.

La durata varia da 5 giorni a 30 giorni, sulla base di quanto definito dal singolo BIP Erasmus SEA-EU.

Il numero di ore totali stabilite per l'Ateneo deve essere pari a n. 36 di cui n. 28 in presenza e n. 8 in modalità virtuale.

Il BIP deve consentire il rilascio di almeno 3 ECTS per gli studenti partecipanti ed i crediti formativi devono essere riconosciuti dall'istituzione ricevente.

² Organizzazione intesa come impresa, ONG o centro di ricerca.



Il numero minimo di studenti³ per l'attivazione dei BIP è pari a 10. È possibile prevedere un numero massimo di discenti fino ad un max di 25.

Il personale coinvolto nell'erogazione del programma potrà essere rappresentato da:

- Personale docente e amministrativo impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;
- Personale che non fa parte del partenariato, ma invitato da parte dell'istituto che organizza la parte fisica del BIP per una docenza in quanto esperto impiegato in una qualsiasi Istituzione operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione).

Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione (Allegato 1) potrà essere presentata da:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Ricercatori.

È necessario allegare:

“Scheda Descrittiva del Progetto BIP” (Scheda Tecnica SEA-EU- All.2) che sarà oggetto di valutazione ai fini della selezione qualitativa.

Dichiarazioni o manifestazioni di volontà (anche e-mail) se disponibili, da parte dei referenti dei due istituti di Istruzione Superiore esteri e partner SEA-EU che attestino la disponibilità delle stesse a partecipare all'erogazione del BIP “Parthenope”.

Dichiarazione inclusa nel modulo di domanda per garantire che la partecipazione ai BIP consentirà l'erogazione di almeno 3 ECTS a favore dei partecipanti (All.1).

La Scheda descrittiva in lingua inglese (All.3), invece, dovrà essere fornita solo per i BIP che supereranno la fase di selezione e sarà diffusa ai partner attraverso gli uffici preposti.

La documentazione predetta deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: **seaeu.upn@uniparthenope.it** entro e non oltre il 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo del presente bando.

Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine;
- prive di uno dei requisiti di ammissione e non conformi a quanto riportato negli artt. 1, 2 e 4;
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti.

³ Gli studenti dell'Università Parthenope possono prendere parte alle attività dei BIP, ma non concorreranno alla definizione del numero minimo di partecipanti (10). Per tali studenti potrà comunque avvenire il riconoscimento dei CFU che dovranno essere registrati in carriera come crediti a scelta non soprannumerari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Art. 6 - Budget disponibile e spese ammissibili

Il budget disponibile a disposizione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per l'organizzazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Ka 131 n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200129 per l'attivazione di n.1 BIP è di 4.000,00 € a copertura delle spese per l'organizzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento del BIP stesso.

Il contributo potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e *follow-up* del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, catering, noleggio di attrezzature, visite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi.⁴

Art. 7 - Procedura di valutazione e criteri di selezione

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale pubblicato sull'albo di Ateneo.

La Commissione esaminerà le singole proposte e procederà alla valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti formalmente ammissibili sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
Chiarezza espositiva del programma presentato	10
Grado di attrazione presso gli studenti internazionali del programma presentato	10
Grado di varietà delle attività previste e coinvolgimento operativo degli studenti allo sviluppo del programma	10
Aderenza alle priorità della Commissione Europea (vedasi da pag. 7 a pag. 11 della guida Erasmus+ 2024- 2024- <u>2024-Erasmus+Programme-Guide_IT.pdf</u> (europa.eu))	10

In caso di parità la preferenza sarà determinata dalla più alta anzianità di servizio.

⁴ I costi relativi alla mobilità fisica dei partecipanti sono a cura dell'Ateneo inviante ai sensi nella normativa vigente del programma Erasmus +. Sono possibili partecipazioni a *Zero Grant* (senza contributo da parte dell'ateneo inviante). I partecipanti dell'Ateneo Coordinatore ed erogante la mobilità fisica non possono beneficiare di una borsa Erasmus+ e non possono concorrere al raggiungimento del numero minimo per l'attivazione e rendicontazione del BIP. I costi relativi ai docenti provenienti dagli istituti partner sono coperti dai contributi erogati dall'Ateneo inviante. I docenti dell'ateneo coordinatore non possono beneficiare di alcun contributo Erasmus+ in quanto non è prevista mobilità fisica.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Art. 8 - Graduatoria generale di merito e scorrimenti

La graduatoria, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati. Il promotore del progetto selezionato verrà contattato per successivi adempimenti.

Sulla base dei fondi disponibili assegnati dall'Agenzia Erasmus+, che per l'anno 24/25 ammontano ad euro 4.000,00 delle proposte progettuali pervenute selezionate e sulla base dei criteri, di cui all'art. 7, per l'anno 2024/25, sarà selezionato n.1 BIP.

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o per mancanza del numero minimo di partecipanti entro 15 giorni dalla data di inizio prevista, sarà annullato e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie selettive restano aperte per tre anni dalla data di pubblicazione e possono essere utilizzate qualora il Delegato alla SEA-EU lo ritenga opportuno e salvo che non si intenda procedere a nuove selezioni progettuali o che sia necessario procedere per intervenute e imprevedibili modifiche delle condizioni di attuazione della sotto azione da Parte della Commissione Europea.

Art. 9 - Adempimenti fase post selettiva

All'esito della selezione, l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica provvederà a trasferire l'intero contributo al Dipartimento a cui afferisce il promotore del BIP che gestirà amministrativamente e contabilmente il finanziamento.

Al docente promotore e responsabile dell'attuazione del BIP competeranno compiti di vigilanza e verifica circa il continuo soddisfacimento dei requisiti di eleggibilità di cui agli artt. 1, 2 e 4 pena la restituzione del contributo trasmesso dall'Amministrazione centrale attraverso l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica.

- a) **ATTIVAZIONE BIP:** Almeno 3 mesi prima dell'avvio delle attività del BIP, l'ufficio SEA-EU deve ricevere dal coordinatore del BIP selezionato, la Scheda descrittiva in lingua inglese (All.3), da diffondere ai partner attraverso gli uffici preposti per raccogliere le adesioni degli studenti. Il coordinatore del BIP deve inviare, inoltre, al USICL la scheda del BIP approvato contenente: a) Docente di riferimento; b) Denominazione del BIP; c) Nome dei partner, loro codice OID e ruolo di ciascuno; d) Priorità del programma Erasmus+ a cui risponde il BIP; e) Obiettivi e descrizione del BIP; f) Metodi didattici e risultati formativi attesi; g) Ambito di studio (Codice Isced); h) Livello di studio; i) Date di inizio e fine della mobilità fisica dei partecipanti; j) Periodo di realizzazione e descrizione della componente virtuale; k) Numero di crediti formativi conseguibili; l) Sede di svolgimento.

b) FASE DI SVOLGIMENTO DEL BIP

Nel giorno di avvio delle attività (virtuale o in presenza indipendentemente da quale ha inizio per prima) il responsabile trasmette i nominativi di tutti i partecipanti. Ha inoltre cura di informare tempestivamente l'USICL qualora, in qualsiasi momento, il numero dei partecipanti scendesse sotto la soglia minima, pena l'impossibilità della rendicontazione del BIP all'Agenzia Erasmus+.

c) CONCLUSIONE BIP





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Entro 30 giorni dalla conclusione del BIP, il docente che ha attivato il BIP invia all'Ufficio USICL, un report dettagliato sulle attività svolte (Allegato 4). Il report dovrà evidenziare gli aspetti qualitativi e quantitativi del BIP e illustrare i seguenti punti:

1. DESCRIZIONE DEL BIP: fasi della realizzazione del programma e delle attività correlate, evidenziando il grado di raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dal programma.
2. ATTIVITÀ VIRTUALI: descrizione dell'organizzazione e realizzazione della componente virtuale delle attività, del supporto fornito ai partecipanti e della preparazione specifica erogata.
3. IMPATTO: descrizione dell'impatto del programma sui partecipanti, sui partner e, in particolare, sull'Ateneo. Da un punto di vista più ampio, evidenziare l'impatto al di fuori dell'Ateneo, a livello locale e regionale.
4. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI: descrizione dei risultati raggiunti e delle modalità di disseminazione, riportando esempi concreti di buone pratiche e storie di successo relative alle attività del BIP. Illustrare le attività messe in campo per la condivisione dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo.

Al report dovrà essere allegato: - l'elenco definitivo dei partecipanti; - copia dei registri di presenza; - rendiconto delle spese sostenute di cui all'art.6. L'USICL, esaminato il report e i relativi allegati, aggiorna il *Beneficiary Module* e predisponde rapporto intermedio e rapporto finale, per il successivo invio all'Agenzia Nazionale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Antonio Garofalo, sono: Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Acton, 38, - 80133 Napoli - rettore@uniparthenope.it. In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università all'indirizzo sopraindicato o anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.uniparthenope.it

Art. 11 - Responsabili amministrativi dei procedimenti

Requisiti tecnici di partecipazione al bando: la dott.ssa Virginia Formisano, Responsabile amministrativa dell'Azione KA 131 e Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici: 081/5475826-5864; indirizzo e-mail: erasmus.bip@uniparthenope.it, è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.

Fase selettiva: la dott.ssa Giovanna Apice, Local Manager del progetto SEA-EU e Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale dell'Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475627- indirizzo e-mail: seaeu.upn@uniparthenope.it è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

sea·EU

EUROPEAN UNIVERSITY OF THE SEAS

Fase post-selettiva: la dott.ssa Virginia Formisano, Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: erasmus.bip@uniparthenope.it, è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso. La dott.ssa Marialaura Eliani è responsabile dell'aggiornamento del *Beneficiary Module* ai fini della rendicontazione.

Art. 12 - Uffici di riferimento

Fase preselettiva e post selettiva: USICL, Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: erasmus.bip@uniparthenope.it

Fase selettiva: UPRCI, Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria ed Internazionale, Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475627- indirizzo e-mail: seaeu.upn@uniparthenope.it.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo di Ateneo.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ERASMUS+, sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali nella prima adunanza utile.

IL RETTORE
(*prof. Antonio Garofalo*)

Napoli, 05/07/2024

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Servizi internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica
Ripartizione Direzione Generale
Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**
Tel. 081 547-5826/4237/5864/5248/5623/5240/
E-mail: internazionale.lingue@uniparthenope.it

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria ed Internazionale
Capo dell'ufficio: **Giovanna Apice**
Tel. 081 547-5625
E-mail: research@uniparthenope.it





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ALLEGATO 1

MODULO DI DOMANDA “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope che intendono organizzare un BIP Erasmus - Blended Intensive Programme Erasmus” nell’ambito dell’Alleanza SEA-EU

Il/La sottoscritto/a _____,

- Professore/essa ordinario/a
- Professore/essa associato/a
- Ricercatore/rice

in servizio presso il Dipartimento _____, area disciplinare _____
 _____, tel. _____ e-mail: _____

Ai sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dal “Bando rivolto a docenti dell'università degli studi di Napoli Parthenope che intendono organizzare un Erasmus+ BIP - Blended Intensive Programme nell’ambito dell’Alleanza “*The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all*” (SEA-EU 2.0)”. A tal fine, allega alla presente domanda il progetto di BIP proposto (all. 2).

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza gli uffici a utilizzarli per gli usi consentiti dalla legge.

SI NO

Luogo e data,

In fede (firma).....

Il/la coordinatore/rice del Corso di Studi prof./prof.ssa _____ certifica che la proposta è congruente agli obiettivi formativi del corso di studi e verranno riconosciuti n.3 crediti a scelta agli studenti che parteciperanno al viaggio di studio.

Firma prof./prof.ssa





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ALLEGATO 2

Progetto per l'organizzazione di un BIP Erasmus + - Blended Intensive Programme

Docente organizzatore:	
Dipartimento:	
Corso/i di studio coinvolto/i o area/e disciplinare/i coinvolta/e:	
Numero studenti/partecipanti previsti (min.10):	
Periodo BIP mobilità virtuale	
Numero ore mobilità virtuale (8 ore)*	
Periodo mobilità fisica (almeno 5 giorni consecutivi)	
Numero ore mobilità fisica (28 ore)*	
Luogo svolgimento BIP (indicativo)	
Tipologia di attività didattica prevista:	(es. laboratori, visite sul campo, ecc.)
n. CFU rilasciati (min. 3):	
Titolo provvisorio del BIP	
Descrizione di massima del progetto	
Risultati didattici attesi	

*Il numero totale di ore di insegnamento del BIP deve essere in ogni caso di 36.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ALLEGATO 3

Blended Intensive Program

General information

Course Title	
BIP Code	
Abstract: (few lines describing the course that SEA-EU partners can use for dissemination)	
Calendar	
Total number of hours:	
Teacher(s) in charge	
Number of participants	
Mobility costs	
Contact	



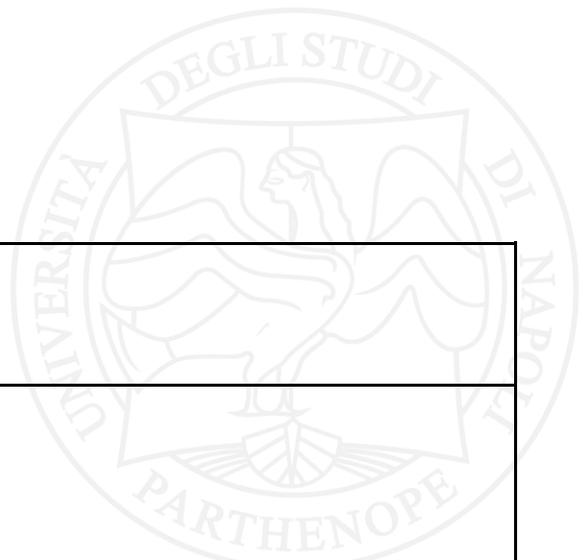


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Pedagogical contents

Target group / Expected profil	
Requirements Academic background	
Learning objectives/outcomes :	
Any required material/software to take part to the course:	
ECTS:	
Evaluation:	
Transcript of records will be issued ...	
Language of the course	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Structure of the course

Virtual part:		
Physical part:		

Practical information

Accommodation recommendations		
The physical mobility will take place at... (address of the course)		



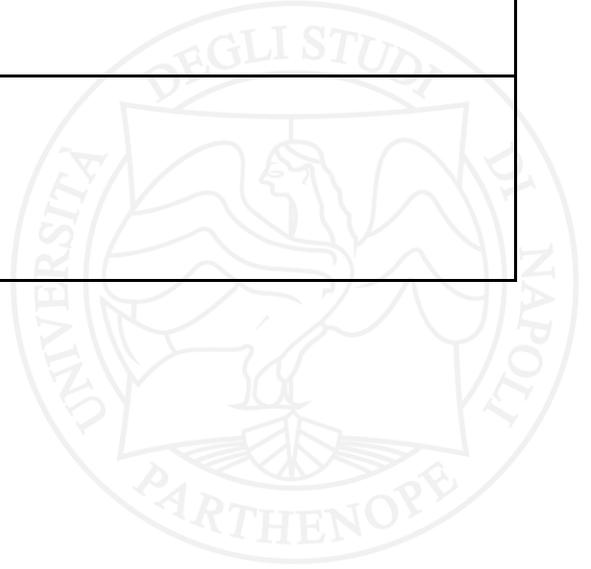


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



EUROPEAN UNIVERSITY OF THE SEAS

Any tips		
Contact of the person in charge of signing the OLA		





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



ALLEGATO 4

SCHEDA CONCLUSIVA BIP

Docente organizzatore:	
Titolo del BIP	
Corso/i di studio coinvolto/i o area/edisciplinare/i coinvolta/e:	
Numero studenti-partecipanti	
Dipartimento	
DESCRIZIONE DEL BIP: fasi della realizzazione del programma e delle attività correlate, evidenziando il grado di raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dal programma.	
ATTIVITÀ VIRTUALI: descrizione dell'organizzazione e realizzazione della componente virtuale delle attività, del supporto fornito ai partecipanti e della preparazione specifica erogata.	
IMPATTO: descrizione dell'impatto del programma sui partecipanti, sui partner e, in particolare, sull'Ateneo. Da un punto di vista più ampio, evidenziare l'impatto al di fuori dell'Ateneo, a livello locale e regionale.	
DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI: descrizione dei risultati raggiunti e delle modalità di disseminazione, riportando esempi concreti di buone pratiche e storie di successo relative alle attività del BIP. Illustrare le attività messe in campo per la condivisione dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo.	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Si allega:

- l'elenco definitivo dei partecipanti;
- copia dei registri di presenza;
- rendiconto delle spese sostenute di cui all'art.6.

