



POS. DG/USICL/VF/vf

Decreto n. 406

**IL RETTORE**

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- VISTO** il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 20 maggio 2021 con cui è stato istituito il nuovo Programma "Erasmus+" a favore dell'istruzione, della formazione, la gioventù e lo sport che abroga il regolamento UE n. 1288/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 28 maggio 2021 – serie L 189/1;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha aderito al predetto Programma presentando richiesta per ottenere l'*Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) per la durata dell'intero Programma (2021/2027) e che a seguito di tale richiesta all'Ateneo è stata attribuita la suddetta carta con n. Ref. Ares (2021) 1527120- 27/02/2021;
- VISTO** il vigente Regolamento del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità Individuale KA 131 Paesi Comunitari e Paesi candidati, recante le procedure di Ateneo per la gestione del programma Erasmus+ Mobilità individuale;
- PRESO ATTO** che la struttura del Programma Erasmus+ è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori, tra cui l'Attività chiave 1 – – *Mobilità individuale ai fini di apprendimento KA131* e che in tale ambito è prevista l'organizzazione dei *Blended Intensive programme*, d'ora in poi BIP;
- TENUTO CONTO** che l'Università "Parthenope" in qualità di membro dell'Alleanza *The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all*, acronimo SEA-EU 2.0 (Grant Agreement n.101089757- ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-1 - CUP I43C22000680002,) in linea con la mission del network e nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 131 promuove la partecipazione ai BIP;
- PRESO ATTO** degli Accordi Erasmus+ attivi;
- TENUTO CONTO** dei parametri di sovvenzionamento adoperati dall'Agenzia Nazionale per l'attribuzione dei fondi incentrati sui dati concernenti le mobilità realizzate e rendicontate dagli Istituti;
- VISTE** le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2023 per l'Istruzione Superiore con la quale sono stati rimodulati gli importi delle borse di mobilità dei partecipanti al Programma Erasmus+;
- VISTO** che il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione annualmente autorizzano l'Ateneo a presentare candidatura nell'ambito del programma erasmus+ e ciò al fine di ottenere i fondi per lo svolgimento di attività di mobilità per docenti, studenti e staff e che al positivo esito della candidatura l'Agenzia Erasmus+ con apposita Convenzione assegna i fondi per lo svolgimento delle attività richieste in candidatura;



- CONSIDERATO** che, il contributo erogato dall'Agenda Nazionale di norma copre solo parzialmente i costi connessi alle attività di mobilità programmate dagli Atenei, i quali, dunque, sono chiamati a sovvenzionare anche le attività di mobilità eccedenti, qualora intenzionati alla loro attivazione, con risorse finanziarie proprie;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo, in quanto partner dell'Alleanza SEA-EU, è chiamato ad attivare anche la linea di mobilità individuale nell'ambito dei *BIP*;
- VALUTATA** l'urgenza di definire i criteri per l'accesso ai contributi della linea di attività *Blended Intensive Programmes* al fine di consentire la più ampia partecipazione da parte della platea studentesca mediante la definizione di linee guida;
- RAVVISATI** i motivi d'urgenza per il fatto che alcuni dei partner SEA-EU sollecitano la partecipazione dell'Ateneo alle attività di partenariato in relazione ai *BIP* e in considerazione del fatto che le sedute degli Organi Collegiali di Ateneo non sono congrue con i termini per la programmazione degli scambi tra gli Atenei coinvolti;
- SENTITO** il Rettore all'Internazionalizzazione;

## DECRETA

### Programma Erasmus+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)

#### Art.1-Definizione modalità Linee Guida

Con il presente bando si disciplinano i requisiti di ammissione, le attività ammissibili, le procedure di candidatura, i termini di presentazione delle domande di partecipazione, le modalità e i criteri di selezione per la partecipazione degli studenti alla linea di attività *Key Action 131 Blended Intensive Programme (BIP)*.

Ai fini della concreta partecipazione alle attività, nel corso del tempo saranno pubblicati singoli Avvisi corredati dalle schede sintetiche di ciascun *BIP* offerto dai partner dell'Alleanza SEA-EU. Gli avvisi, a cura del Rettore all'Internazionalizzazione, richiameranno ogni elemento contenuto nelle presenti linee guida ad eccezione della data di conclusione della mobilità di cui all'art.5 che sarà soggetta a cambiamento.

#### Art.2-Definizione dei Blended Intensive Programmes (BIP)

I *Blended Intensive Programmes (BIP)* sono programmi di insegnamento che prevedono brevi periodi di attività formativa in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale, a cui possono partecipare gruppi di studenti<sup>1</sup> provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei *BIP* sono:

<sup>1</sup> Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza discriminazione di genere alcuno.



- il raggiungimento di un numero ampio di studenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di *curricula* transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi;

I progetti BIP in via generale devono rispettare i seguenti requisiti:

- Il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30;  
Per la componente virtuale non è fissata una durata minima, ma è necessario che gli studenti provenienti dai diversi istituti partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;
- Per gli studenti, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un minimo di 3 crediti ECTS (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale);
- Non è previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

### **Art.3-Requisiti di ammissione**

#### **Requisiti di Ateneo**

Possono partecipare ad un BIP gli studenti universitari che, entro la scadenza dei singoli avvisi relativi ad uno specifico BIP attivato dai partner SEA EU, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. Essere regolarmente iscritti all'Università "Parthenope" al momento in cui si svolge la mobilità e all'anno accademico in cui si svolgerà l'attività di mobilità:
  - a. ad un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico;
  - b. oppure a un Corso di laurea magistrale;

In caso di mancata iscrizione all'anno accademico in cui si presenta la candidatura la mobilità non potrà essere attivata. In caso di mancata iscrizione all'anno accademico in cui si svolge la mobilità, lo studente è consapevole che non potrà ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti durante il periodo all'estero;

2. Essere iscritti ad un corso di studi compatibile con il programma del BIP a cui si intende partecipare. Qualora lo studente dovesse passare ad altro corso di studi prima dello svolgimento della mobilità, nel caso in cui il nuovo percorso di studi non fosse ritenuto coerente con il programma del BIP, lo studente non potrà ottenere il riconoscimento dei crediti maturati;



3. I cittadini extracomunitari devono essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità e sarà cura degli studenti stessi verificare la congruità delle procedure di rinnovo con il periodo all'estero prescelto.

### **Requisiti comunitari**

I requisiti indicati fanno riferimento alle disposizioni relative al Programma Erasmus+ 2021-2027.

Per ciascun ciclo di studi la durata massima della mobilità è fissata:

- fino a massimo 12 mesi di mobilità fisica per studenti iscritti a: corsi di primo ciclo (laurea/laurea triennale), secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale);
- fino a massimo 24 mesi per studenti iscritti a corsi a Ciclo Unico (Giurisprudenza);

Nel caso di mobilità multipla svolta durante il medesimo ciclo di studio, ai fini del computo dei mesi di mobilità residua utile per la nuova candidatura, va conteggiato il periodo di ogni mobilità fisica già svolto, con o senza contributo Erasmus+, ivi compresi gli eventuali prolungamenti e i giorni di mobilità non coperti da contributo.

Gli studenti che abbiano già svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ nell'ambito di qualsiasi tipologia di mobilità – mobilità individuale, partecipazione a BIP, tirocinio, -e che intendano presentare nuova domanda di candidatura nell'ambito dello stesso ciclo di studi sono tenuti a verificare il numero dei mesi/giorni ancora residui.

I periodi BIP, dunque, rientrano nel conteggio complessivo dei periodi di studio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

Non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

### **Requisiti linguistici**

Lo studente dovrà avere cura di verificare, preventivamente già in fase di candidatura, i requisiti linguistici e le modalità di comprovazione degli stessi richiesti dagli atenei come indicato nelle schede dettagliate allegate ad ogni singolo avviso, pena la possibile non accettazione da parte dell'Università ospitante, nei casi in cui essi non siano soddisfatti.

Lo studente potrà effettuare un'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche consultando il Quadro Comune Europeo di riferimento delle lingue pubblicato al link <https://europass.europa.eu/en/common-european-framework-reference-language-skills>.

### **Art. 4-Presentazione della domanda**

In seguito alla pubblicazione dei singoli avvisi sull'Albo di Ateneo e sul sito dell'ufficio USICL, <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi-24-25/> gli interessati alla partecipazione devono avanzare candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito Forms che sarà reso disponibile in ciascun avviso.

Pena l'esclusione dalla selezione, **è possibile presentare una sola candidatura** per ciascun avviso.



## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF) un documento d'identità in corso di validità e i documenti richiesti da ciascuna scheda programma, quali ad esempio: certificato linguistico, lettera motivazionale in lingua, CV, *personal statement*, certificazione linguistica aggiuntiva, lettera di presentazione di un docente dell'Università "Parthenope" o pre-accettazione di un docente della Sede ospitante, ecc. (Vedasi ciascuna scheda programma).

In caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

Le schede programma pubblicate unitamente ad ogni avviso riportano ogni informazione utile. A titolo non esaustivo:

- Nome del programma
- Numero di posti
- Periodo di svolgimento delle attività
- Corsi di studio eleggibili
- Criteri di selezione
- Numero crediti
- Indicazioni sul riconoscimento
- Costi da sostenere
- Descrizione della componente virtuale e di quella fisica
- Obiettivi formativi
- Lingua del corso
- Luogo

Ogni programma prevede un unico Paese di destinazione.

### Art.5-Durata della mobilità

Le tempistiche e la durata del periodo di mobilità sono definite da ogni singolo programma.

Affinché la mobilità sia eleggibile e vengano riconosciuti i crediti prestabiliti, nonché al fine dell'erogazione del contributo finanziario, gli studenti selezionati dovranno svolgere interamente sia il periodo di mobilità virtuale che quello di mobilità fisica.

### Art.6-Criteri di assegnazione del contributo alla mobilità

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale pubblicata sull'albo di Ateneo e sul sito dell'ufficio alla sezione <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi-24-25/>.

Le selezioni sono demandate alle Strutture che saranno individuate nei singoli avvisi e sulla base dei criteri indicati nella relativa scheda programma e/o di ulteriori eventuali criteri.

In caso di parità la preferenza sarà determinata dalla minore anzianità anagrafica del candidato.





L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es. Erasmus+ studio, doppi titoli, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

NB: le borse di mobilità Erasmus+ non sono compatibili con altri finanziamenti europei, tra i quali borse PNR, PON e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (*Zero Grant*), in caso di attività compatibili.

### **Art.7-Graduatoria generale di merito e scorrimenti**

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/bandi-24-25/> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.

In caso di mancata accettazione da parte dei vincitori della mobilità, secondo le modalità indicate nei singoli avvisi, si procederà allo scorrimento della graduatoria compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner.

Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.uniparthenope.it). Lo studente dovrà accettare la mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

### **Art.8-Sottoscrizione dell'Accordo finanziario**

I candidati idonei assegnatari di un contributo alla mobilità che avranno trasmesso l'accettazione saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario.

La mobilità è infatti subordinata:

- alla presentazione del *Learning Agreement* compilato e firmato in modalità informatica attraverso il sistema ESSE3, sia dal partecipante alla mobilità, sia dai referenti Erasmus+ dell'Università inviante e ospitante,.
- alla sottoscrizione dell'*contratto finanziario Istituto – candidato*, da parte del partecipante e del Rettore.

Le mobilità svolte in assenza di tale sottoscrizione non potranno essere riconosciute in alcun modo.

Sette giorni prima della partenza, il candidato vincitore dovrà contattare l'ufficio preposto per espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

### **Art.9-Rinuncia**

In caso di rinuncia il candidato dovrà inviare una tempestiva e motivata comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica [erasmus.bjp@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bjp@uniparthenope.it).



### Art.10-Condizioni e modalità di erogazione del contributo di mobilità

Il Programma Erasmus+ ai fini della partecipazione ai BIP prevede il finanziamento della sola mobilità fisica. Il contributo finanziario si compone di:

- borsa di mobilità erogata secondi gli importi riportati nella Tabella 1;
- due giorni aggiuntivi per il viaggio (facoltativi);

Possono essere previste ulteriori integrazioni o rimborsi per i costi del viaggio:

- Contributo viaggio *green*: facoltativo (vedi importi Tabella 1);
- Contributo aggiuntivo all'*Individual Support* per studenti con minori opportunità (vedi importi riportati nella Tabella 1);

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti dal programma, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa oppure richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate.

Tabella 1

CARATTERISTICHE	BREVE DURATA	LUNGA DURATA
Durata (min-max) da attestato finale	5 – 30 giorni	2 – 12 mesi
Giorni ammissibili per il viaggio	• Da 0 a 6 gg. (2 gg. di viaggio facoltativi no green, fino a 6 gg. se viaggio green)	• 4 gg. se viaggio green
Contributo (Individual Support)	GIORNALIERO Fino al 14° giorno € 79,00 Dal 15° al 30° giorno € 56,00	MENSILE Gruppo 1 € 350,00 Gruppo 2 € 300,00 Gruppo 3 € 250,00
Contributo aggiuntivo all' <i>Individual Support</i> per studenti con minori opportunità	Soggiorno fino al 14° giorno € 100,00 Dal 15° al 30° giorno € 150,00	Viaggio rimborso in base alle fasce chilometriche <b>(OBBLIGATORIO)</b>
Contributo viaggio green	Facoltativo. Se del caso, contributo viaggio green (pari ad € 50,00)	

### Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'Università "Parthenope" erogherà il contributo della mobilità fisica previa conferma dell'arrivo a destinazione da parte della sede ospitante.

Per potere beneficiare del contributo finanziario sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dall'Ufficio USICL secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.



### Art.11-Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità

Al termine del periodo di mobilità, entro 7 giorni successivi alla fine del periodo di permanenza all'estero, secondo le modalità che saranno indicate, lo studente deve presentare all'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica, la seguente documentazione:

- certificazione dell'Università ospitante in originale attestante il periodo effettivo di studi svolto all'estero (con l'indicazione esatta delle date di inizio e fine periodo).

Non sono ammesse abrasioni o cancellature. Le date devono coincidere con il periodo indicato nell'Accordo Finanziario e vi potrà essere una tolleranza di soli 5 giorni in relazione all'intero periodo e, comunque, nell'ambito dell'importo totale della borsa assegnata, pena il ricalcolo della borsa stessa; In caso di certificazione da parte dell'istituto ospitante di un periodo di mobilità inferiore a quello riportato nell'accordo finanziario sottoscritto, si potrà applicare una riduzione della borsa.

- eventuale ultima modifica al *Learning Agreement*, debitamente approvato e firmato mediante le procedure informatizzate in uso (piattaforma ESSE3) dai referenti Erasmus+ delle due università;
- originale del *Transcript of Records* o documento equivalente;
- Allegato 1 per la richiesta del riconoscimento esami.
- relazione finale dello studente (*EU survey*) da inviare telematicamente mediante il gestionale messo a disposizione dall'Unione Europea. Non è necessario produrne copia cartacea.

### Art.12-Obblighi e diritti dello studente

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Università "Parthenope" indicate nella pagina del sito web dell'Ufficio e delle Università partner, in particolar modo per quel che concerne i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Dovrà, inoltre, rispettare obbligatoriamente le scadenze per la trasmissione del *Learning Agreement*, dell'eventuale registrazione ai corsi presso l'Ateneo ospitante e dell'eventuale certificazione linguistica, quando richiesta, pena il possibile rifiuto ad accettare la mobilità da parte dell'Ateneo ospitante.

Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università "Parthenope" e rispettare ogni scadenza fissata dall'Ateneo. A tal fine, si invita a consultare la documentazione presente sul sito dell'Ufficio <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/> sezione *Outgoing Students*. Lo studente in mobilità non potrà sostenere alcun esame, ovvero attività presso l'Università "Parthenope", fino al rientro in sede, a tal fine fanno fede le date di inizio e fine del periodo di mobilità riportate nell'Accordo Finanziario, sottoscritto dallo studente o le date riportate nei certificati di arrivo e partenza.

Lo studente non potrà, altresì, conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e del riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus. Per ottenere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta, lo studente deve attenersi alle disposizioni riportate nel documento *Linee Guida Per La Mobilità Erasmus+* disponibili al link <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/Linee-Guida-Mobilita-Erasmus-approve-7-giugno-2021.pdf>.





I diritti e i doveri connessi al riconoscimento dello status Erasmus sono descritti nella “Carta dello studente Erasmus” consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0>.

### **Art.13 – ERASMUSAPP**

Gli studenti assegnatari di una destinazione potranno scaricare l'*ErasmusApp* attraverso cui potranno generare l'*Erasmus+ Student Card* che consentirà l'accesso a diversi benefici e servizi. Per maggiori informazioni consultare il link:

<chrome-extension://efaidnbmninnbpcajpcgclefindmkaj/https://internazionalelingue.uniparthenope.it/wp-content/uploads/londandina-Erasmus-app-2.0.pdf>.

### **Art. 14-Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, *General Data Protection Regulation*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Antonio Garofalo, sono: Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, Via Acton, 38, – 80133 Napoli - [rettore@uniparthenope.it](mailto:rettore@uniparthenope.it). In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università all'indirizzo sopraindicato o anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it)

### **Art.15-Responsabili amministrativi dei procedimenti**

**Fase preselettiva:** La dott.ssa Virginia Formisano, Capo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli “Parthenope” con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: [erasmus.bip@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bip@uniparthenope.it), è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.

**Fase selettiva:** La dott.ssa Giovanna Apice, Local Manager del progetto SEA-EU e Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria e Internazionale dell'Università degli Studi Napoli “Parthenope” con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475627- indirizzo e-mail: [seaeu.upn@uniparthenope.it](mailto:seaeu.upn@uniparthenope.it) è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.

**Fase post-selettiva** La Dott.ssa Marialaura Eliani, Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli “Parthenope” con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133, contatti telefonici:081/5475864, indirizzo e-mail: [erasmus.bip@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bip@uniparthenope.it), è responsabile di ogni adempimento che non sia di competenza di altri Organi come indicato nello stesso.



### **Art.16- Uffici di riferimento**

Fase preselettiva e post selettiva: USICL, Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica dell'Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici:081/5475826-5864; indirizzo e-mail: [erasmus.bip@uniparthenope.it](mailto:erasmus.bip@uniparthenope.it)

Fase selettiva: UPRCI, Ufficio Progetti di Ricerca Comunitaria ed Internazionale, Università degli Studi Napoli "Parthenope" con sede in Napoli, via Ammiraglio Ferdinando Acton, 38 CAP. 80133; contatti telefonici - 081/5475627- indirizzo e-mail: [seaeu.upn@uniparthenope.it](mailto:seaeu.upn@uniparthenope.it) .

### **Art.17-Pubblicità**

Le presenti Linee Guida saranno rese disponibili sull'Albo di ateneo, sul sito dell'Ateneo sul sito dell'ufficio USICL.

### **Art.18- Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+. L'Università "Parthenope" si riserva il diritto di escludere in qualsiasi momento dal Programma gli studenti vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto e dalle regole di partecipazione fissate dall'Università "Parthenope", dalle Università ospitanti o dall'Agenzia Erasmus+. Il presente decreto, emanato per motivi di urgenza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ERASMUS+, sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali nella prima adunanza utile.

IL RETTORE

*(prof. Antonio Garofalo)*

Napoli, 30/04/2024

---

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
**Servizi internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica**

Capo dell'ufficio: **Virginia Formisano**

Tel. 081 547-5826/4237/5864/5248/5623/5240/

E-mail: [internazionale.lingue@uniparthenope.it](mailto:internazionale.lingue@uniparthenope.it)