

Centro d'Ateneo per erogazione di servizi linguistici (CASL)

Statuto

Articolo 1 Costituzione Centro

E' costituito, in seno all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", ai sensi dell'art. 26 dello Statuto ed ai sensi dell' art. 137 lettera a) e segg. del Regolamento Generale d'Ateneo, un Centro di Ateneo per la produzione, erogazione, gestione di beni e servizi finalizzati al supporto delle attività didattiche in ambito linguistico denominato Centro d'Ateneo per i servizi Linguistici, (CASL) le cui competenze sono definite al successivo Art. 2. Il Centro viene attivato dopo l'approvazione ed emanazione del presente Statuto.

Articolo 2 Finalità

Il CASL fornisce supporto alla didattica, alla ricerca e alla formazione istituzionale nel settore linguistico.

Nell'ambito delle proprie finalità:

- a. promuove, secondo le direttive del Consiglio d'Europa, l'apprendimento, la pratica e lo studio delle lingue straniere, ivi compreso l'Italiano come L2, a favore di studenti, laureati iscritti a corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, master, corsi di dottorato di ricerca, personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo dell'Ateneo; a tal fine organizza corsi e attività formative sussidiarie, forme di auto-apprendimento, accertamenti di conoscenza linguistica di ogni tipo e di ogni livello rivolti a tutta l'utenza innanzi descritta, nonché a studenti e docenti stranieri ospiti dell'Ateneo nell'ambito dei programmi di scambio comunitari ed internazionali;
- b. orienta gli studenti che lo richiedono fornendo un articolato e qualificato servizio di consulenza linguistica. A tal fine il Centro è autorizzato a rilasciare attestati di frequenza con indicazione delle attività svolte a coloro che partecipano a corsi e laboratori, nonché certificati di valutazione del livello di conoscenza linguistica;
- c. mette a disposizione delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo le attrezzature, i programmi, le apparecchiature multimediali e informatiche complesse, le competenze tecniche e scientifiche, nonché i servizi necessari per il potenziamento ed il supporto sul piano metodologico-didattico degli insegnamenti linguistici, ricorrendo anche a forme di sperimentazione didattica;
- d. organizza e/o collabora all'organizzazione di scambi culturali, conferenze, congressi, convegni e seminari e compatibilmente con i propri compiti istituzionali, all'uopo, può fornire servizi di traduzione, interpretariato, consulenze ed interventi che necessitino dell'uso strumentale delle lingue straniere le cui tariffe sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione su proposta della Commissione Tecnica;

e. pone in essere attività di formazione finalizzata, quale corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, corsi per la formazione permanente e ricorrente per i lavoratori, nonché corsi post-diploma e master;

f. favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni in ambito linguistico con istituzioni universitarie ed altri Enti in ambito regionale, nazionale ed internazionale;

g. svolge attività di ricerca, studio e documentazione in ambito nazionale, europeo ed internazionale, anche su contratto e convenzione pubblicando e diffondendo i risultati conseguiti nello svolgimento di dette attività;

h. esegue attività di consulenza su contratto e convenzione.

Art. 3 Utilizzazione dei servizi

I servizi del Centro possono essere utilizzati, compatibilmente con la relativa capacità ricettiva, oltre che da studenti, laureati iscritti a corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, master, corsi di dottorato di ricerca, personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, anche da borsisti, giovani laureati, docenti, visiting professor, studenti stranieri per scopi conformi alle finalità di cui all' articolo precedente e fatte salve le attività istituzionali sulla base di specifiche richieste avanzate al Centro. Nella richiesta dovranno essere indicate le apparecchiature scientifiche necessarie, i prevedibili tempi di utilizzo delle stesse nonché l' eventuale personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto.

Art.4 Organi

Sono organi del Centro:

- Il Direttore Responsabile del CASL, nel seguito denominato *Direttore*;
- il Vicedirettore
- la Commissione Tecnica

Art.5 Il Direttore

Il Direttore del Centro è nominato, con proprio decreto, dal Rettore tra i docenti di ruolo di discipline dei settori linguistici. Il Direttore adotta tutte le misure atte al funzionamento del Centro; cura l' ottimizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate al Centro stesso; propone al Rettore o al Direttore Amministrativo soluzioni atte a salvaguardare l'efficienza dei servizi; gestisce le risorse finanziarie assegnate al Centro secondo le modalità e procedure disciplinate dal Titolo IV del regolamento per l' Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell' Ateneo.

In particolare promuove e coordina le attività istituzionali del CASL.

Art.6

La Commissione Tecnica

La Commissione Tecnica è nominata dal Rettore con proprio provvedimento, dura in carica un quadriennio ed è rieleggibile. E' composta da il Direttore che la presiede, il Vice Direttore, i Presidi o loro delegati di tutte le Facoltà attivate nell'Ateneo, ai sensi dell'art . 143 c. 1 Regolamento generale d'Ateneo da docenti di chiara fama anche esterni all'Ateneo e/oda esperti, dal responsabile amministrativo.

Funzioni e compiti della Commissione Tecnica:

- a. collabora con il Direttore del Centro nello svolgimento delle attività di competenza di quest'ultimo e svolge le funzioni attribuitele espressamente dal presente Statuto;
- b. approva annualmente il Piano Programmatico annuale del Centro predisposto dal Direttore del Centro stesso;
- c. avanza richiesta al CdA per l'assegnazioni di fondi per il funzionamento del Centro;
- d. propone al Consiglio di Amministrazione la misura dei contributi di cui all'art. 9 lettera f);
- e. propone i tariffari relativi ai servizi straordinari offerti all'utenza universitaria ed in conto terzi da sottoporre all'approvazione del CdA
- f. detta criteri per l'utilizzazione dei fondi a disposizione del Centro e sulla gestione del Centro e degli spazi;
- g. propone la stipula di contratti e convenzioni;
- h. propone, nel rispetto della normativa vigente, in merito al fabbisogno di personale a contratto.

Art.7

Sede

Il CASL ha sede presso il Complesso monumentale di Villa Doria D'Angri, via Petrarca, 80; la sede può essere trasferita in altro luogo con disposizione Rettorale, sentito la Commissione Tecnica.

Art.8

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile del CASL è disciplinata dalle norme di cui al titolo IV del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità d'Ateneo. Il Centro si configura come centro di spesa .

Art.9

Risorse e finanziamenti

Per lo svolgimento delle sue attività , il CASL dispone di una sede, di personale, della strumentazione e delle attrezzature necessarie.

Il CASL dispone annualmente delle risorse finanziarie previste in un'apposita voce del bilancio dell' Università degli Studi di Napoli " Parthenope" cui possono aggiungersi:

- a. eventuali assegnazioni straordinarie disposte dagli organi di governo centrale dell'Ateneo in funzione di particolari programmi ed esigenze;
- b. assegnazioni per acquisto attrezzature didattiche;
- c. eventuali contributi a carico delle strutture scientifiche, didattiche e di servizio dell'Ateneo, ovvero sui fondi di ricerca di docenti e ricercatori che direttamente usufruiscono dei servizi resi dal CASL, in base a criteri e modalità deliberati dalla Commissione Tecnica;
- d. contributi di Enti e Privati a titolo di liberalità;
- e. all'utenza esterna all'Ateneo che fruisce dell'attività e delle attrezzature del Centro, può essere richiesto il versamento di un contributo la cui misura, è stabilita dal CdA su proposta della Commissione Tecnica;
- f. finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni, con Enti pubblici e privati o eventuali altri soggetti, per attività di ricerca, di consulenza e per prestazioni tecniche e/o didattiche;
- g. ogni altro fondo specificamente destinato, per legge o per disposizione dei competenti organi accademici dell' Ateneo, all' attività del CASL;
- h. Una quota pari al 5% dei proventi sub f) e sub g) sarà destinata al Centro Servizi Villa Doria d'Angri presso il quale è allocato il CASL.

L'ammontare del finanziamento gravante sull'apposito capitolo di bilancio di cui alla lettera a) viene annualmente stabilito, in sede di bilancio di previsione dell' Università, tenuto conto del Piano Programmatico annuale e delle complessive disponibilità di bilancio.

Art.10

Dotazione patrimoniale

1. Costituiscono patrimonio iniziale del Centro gli spazi, le strumentazioni e le attrezzature, acquisite con il contributo dei Fondi FSE erogati nell' ambito della Convenzione Università Parthenope-Regione Campania Misura 6.4 Promozione dell' Internazionalizzazione Progetto Tic – Corsi di lingua Inglese trasferite in dotazione al Centro Certificazioni Linguistiche Internazionali di Lingua Inglese con delibera istitutiva del CdA, adunanza del 15 febbraio 2005. Gli spazi, le strumentazioni e le attrezzature sono siti al Piano -1 e al piano I del Plesso I del Complesso monumentale Villa Doria d'Angri;
2. Costituiscono, altresì, patrimonio del Centro le strumentazioni successivamente acquisite con fondi di ricerca o con proventi derivanti da prestazioni conto terzi rese dal Centro o acquisite con fondi di Ateneo.

Art.11
Personale

1. Il personale del Centro è costituito da personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed ausiliario ad esso assegnato.
2. Presso il Centro possono svolgere parte dei loro compiti istituzionali i docenti dell'Ateneo titolari di insegnamenti linguistici.

Art.12
Regolamento interno

La Commissione Tecnica approva il Regolamento di funzionamento interno del centro proposto dal Direttore del Centro.

Sono disciplinati dal Regolamento di funzionamento interno:

- a. le condizioni e le norme che disciplinano le modalità di accesso degli utenti ai servizi del Centro;
- b. le norme di comportamento del personale e degli utenti;
- c. le modalità di erogazione dei servizi all'utenza;
- d. la previsione di un tariffario del centro, soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, per le prestazioni conto terzi e per l'utenza esterna.

Art.13
Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore alla data del relativo Decreto Rettorale di emanazione.